Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/croix-rouge-centrafricaine-coordinateur-projet-secure-reach/

CROIX-ROUGE CENTRAFRICAINE – COORDINATEUR PROJET (SECURE-REACH)

Organisme employeur
CROIX-ROUGE CENTRAFRICAINE

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD de 1 an avec possibilité de renouvellement

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Salaire de base
615000

Date de publication
28/11/2025

Valide jusqu'au
05.12.2025

Responsabilités
Le Coordinateur de Projet – CRCA dirigera la mise en œuvre opérationnelle du programme SECURE-REACH au niveau national. Cela inclut la coordination de la mise en œuvre, l'alignement avec les politiques nationales, la gestion des partenariats, la supervision des activités de terrain, ainsi que la production de rapports en temps voulu et la gestion adaptative. Il servira de principal point de liaison entre la CRCA, l'IFRC, les ministères gouvernementaux et les autres parties prenantes

• Diriger la coordination quotidienne des activités du programme SECURE au sein de la CRCA et des équipes de terrain.
• Assurer la mise en œuvre ponctuelle des activités conformément au plan de travail et au budget.
• Faciliter l'alignement avec les normes du Ministère de la Santé et les cadres nationaux des ASC.
• Coordonner le recrutement, la formation, le déploiement et la supervision des ASC sur le terrain en collaboration avec les points focaux régionaux et les autres parties prenantes du projet.
• Coordonner la mise sur pied au niveau terrain de l'entrepreneuriat communautaire dans les communautaires.
• Opérationnaliser la participation des branches locales de la CRCA dans la mise en œuvre des activités et leurs suivis.
• Accomplir toutes autres tâches qui lui sera confiée.

• Représenter la CRCA dans les plateformes nationales de coordination, y compris l'Équipe de Coordination du Consortium National (CCCT).
• Maintenir des relations solides avec les ministères clés pour la réussite du projet (Santé, Jeunesse, Travail etc ..), les bailleurs et les partenaires de mise en œuvre.
• Faciliter les réunions de coordination trimestrielles et les sessions de planification conjointe périodiques avec les parties prenantes.

• Superviser la collecte de données, la rédaction de rapports et la documentation des progrès et défis du programme.
• Assurer la soumission en temps voulu des rapports narratifs et financiers à l'IFRC et aux partenaires.
• Soutenir l'apprentissage et la gestion adaptative à travers des revues régulières et des boucles de rétroaction.

dentifier et traiter les risques liés à la mise en œuvre, y compris la sauvegarde, les risques fiduciaires et opérationnels.
• Veiller au respect des politiques de la CRCA, des normes de l'IFRC et exigences des bailleurs, d'inclusion et d'apprentissage continu.

Études
Diplôme universitaire en Santé Publique, Études du Développement, Gestion de Projet ou domaine connexe

Qualifications
Minimum 5 ans d'expérience dans la coordination de programmes de développement ou humanitaires multisectoriels.

• Expérience avérée de travail avec le gouvernement, la société civile et les partenaires internationaux.
• Bonne compréhension des systèmes de santé communautaire et des programmes ASC en contexte fragile.
• Excellentes compétences en communication, négociation et résolution de problèmes.

Maîtrise du français, connaissance opérationnelle de l'anglais et volonté de s'améliorer. La connaissance du sango un atout.

Expérience avec le Mouvement Croix-Rouge/Croissant-Rouge ou des organisations humanitaires similaires.

• Familiarité avec les outils numériques de suivi, de rapportage et de coordination.
• Connaissance de l'inclusion du genre, des jeunes et des personnes handicapées dans la conception et la mise en œuvre des programmes

Les pièces à fournir pour la candidature au poste sont :

Une lettre de motivation adressée au Secrétaire Général de la CRCA
Un CV actualisé et signé avec 3 personnes de références professionnelles qui sont des responsables RH La(es) copies du(es) diplôme(s),
Certificat et attestations liées aux précédentes expériences

Le dossier doit être déposé sous pli fermé au Siège National de la Croix-Rouge Centrafricaine sis sur l' Avenue Koudoukou au PK 5 en mentionnant sur l'enveloppe « Coordinateur CRCA » **ou envoyé à l'adresse mail: dgawaka15@gmail.com** avec la mention obligatoire dans l'objet du mail: «Coordinateur CRCA » au plus tard le 05 décembre 2025 à 15h30

Les candidatures féminines, des personnes avec handicap remplissant les conditions sont fortement encouragées; Le recrutement de la CRCA est gratuit et compétitif. Si vous êtes contacté par quiconque dans le but d'une quelconque sollicitation en contrepartie de ce poste, la CRCA vous encourage à vous rendre au Secrétariat général pour un signalement; car c'est strictement interdit;
La CRCA se réserve le droit de ne donner aucune suite aux candidatures qui ne répondent pas aux critères
Tout dossier incomplet sera rejeté sans être examiné
Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite de la procédure