Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/pam-programme-alimentaire-mondial-chargee-de-politique-de-programme-alimentation-scolaire-noa-bangui-rca/

PAM – Programme alimentaire mondial – Chargée de politique de programme (alimentation scolaire) NOA, Bangui, RCA

Organisme employeur
PAM – Programme alimentaire mondial

Type de poste
Temps plein

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
22/08/2025

Valide jusqu'au
03.09.2025

Responsabilités
Sous la direction stratégique du (de la) Chef de programme, le (la) titulaire s'acquitte des fonctions suivantes : ? Contribuer à la planification stratégique et à la formulation des politiques du programme au niveau du PAM, conformément à la stratégie organisationnelle et aux réalités pratiques des opérations sur le terrain, et traduire la politique du programme en pratique au niveau national. ? En collaboration avec les autorités gouvernementales, les partenaires, les organismes des Nations Unies et d'autres organismes d'aide bilatérale, aider à la préparation, à la mise en œuvre et à l'évaluation des plans stratégiques, des programmes et des descriptifs de projet pour le bureau de pays. ? Contribuer à la coordination de toutes les analyses et évaluations clés portant sur les résultats de l'alimentation scolaire, y compris des analyses complètes sur, par exemple, le genre, la protection et la nutrition. ? Aider les bureaux extérieurs à examiner les goulets d'étranglement et les contraintes opérationnelles et proposer des solutions appropriées, y compris un système efficace de partage d'informations pour aider à renforcer la gestion du programme. ? Contribuer à la coordination de toutes les activités d'alimentation scolaire afin d'assurer une stratégie et un message uniques au gouvernement et aux autres parties prenantes. ? Contribuer à la supervision globale de la mise en œuvre de toutes les activités d'alimentation scolaire, y compris la transition vers l'alimentation scolaire produite localement et le transfert au gouvernement, avec l'unité de programme au niveau du bureau de pays et des sous-bureaux et avec l'appui de l'unité d'alimentation scolaire du bureau régional. ? Contribuer à l'appui au gouvernement dans l'opérationnalisation des stratégies d'alimentation scolaire et contribuer à l'élaboration de politiques et d'instruments juridiques (par exemple, la loi sur l'alimentation scolaire). ? Préparer et mettre à jour le plan de travail annuel et contribuer à la préparation des plans nationaux de renforcement des capacités pour atteindre les objectifs, ainsi que les détails du budget pour assurer la mise en œuvre des activités financées par le MGD conformément au plan. ? Contribuer à l'élaboration et au maintien de partenariats stratégiques afin d'identifier les possibilités d'approches et d'initiatives collaboratives qui améliorent l'ensemble des interventions en matière d'alimentation scolaire et soutiennent les activités de plaidoyer. ? Assurer la liaison avec les homologues internes et externes pour assurer une collaboration efficace, surveiller les projets en cours et mettre en évidence les risques liés à la mise en œuvre des projets. ? Appuyer la coordination de la finalisation des accords de partenariat avec les partenaires coopérants, les sous-récipiendaires et d'autres organismes des Nations Unies, le cas échéant. ? Organiser des réunions d'examen trimestrielles avec les partenaires, préparer/mettre à jour le plan de travail et entreprendre des examens de performance, au besoin, et fournir une rétroaction. ? Contribuer à la préparation de rapports précis et opportuns sur les programmes et les activités qui permettent une prise de décision éclairée et la cohérence des informations présentées aux parties prenantes. ? Gérer la préparation et la diffusion de rapports analytiques et critiques, de publications et d'une variété de produits d'information ou de propositions à usage interne ou externe, notamment en collaboration avec le siège.

Soutenir la supervision de l'utilisation des ressources en étroite collaboration avec le Consultant SF International et les équipes de gestion des ressources.

Entreprendre des activités supplémentaires au besoin.

Études

Proactif et capable de travailler sous un minimum de supervision. – Bonnes compétences analytiques et de reporting. – Bonnes compétences en négociation et capacité à prendre des responsabilités. – Bonne maîtrise des outils d'information et des applications Microsoft (Word, Excel, PowerPoint, etc.) – Compétence du superviseur requise.

Langues : – Connaissance pratique (compétence/niveau C) du français, avec au moins un niveau intermédiaire B de connaissance de l'anglais.

Qualifications

Solides compétences en communication (écrite et verbale) à un niveau approprié pour la représentation. – Des compétences en gestion des données seraient souhaitables – Capacité à s'engager efficacement sur le terrain avec un large éventail d'acteurs, y compris ceux de la communauté humanitaire internationale et des gouvernements. – Capacité à travailler dans des délais serrés et à gérer simultanément plusieurs tâches de manière autonome. – Maturité, initiative, courtoisie, tact et capacité d'établir et de maintenir des relations de travail efficaces avec des personnes d'origines nationales et culturelles différentes. – Bonnes connaissances et compétences en informatique.

Cliquez-ici pour postuler