Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/minusca-agent-adjoint-de-linformation-geospatiale-expatrie/

MINUSCA – AGENT ADJOINT DE L'INFORMATION GÉOSPATIALE (Expatrié)

Organisme employeur
MINUSCA

Lieu du poste
Bangui, République Centrafricaine

Date de publication
24/03/2025

Valide jusqu'au
03.04.2025

Description
Avis spécial

Cette offre d'emploi « Recruter à partir de la liste de réserve » est réservée aux candidats déjà inscrits sur des listes préapprouvées, après examen par un organe central de contrôle des Nations Unies. Seuls les candidats inscrits sur des listes de réserve pour des fonctions similaires et de même niveau sont admissibles. Les candidats admissibles reçoivent un courriel les invitant à postuler. Les candidats inscrits sur la liste de réserve sont encouragés à postuler uniquement s'ils sont intéressés et disponibles pour occuper le poste au(x) lieu(x) d'affectation spécifié(s) dans l'offre d'emploi. En postulant à cette offre d'emploi, vous acceptez l'offre, si vous êtes sélectionné(e). Le Secrétariat des Nations Unies s'engage à assurer la parité hommes-femmes et la diversité géographique de son personnel. Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Considérations des Nations Unies

Conformément au paragraphe 3 de l'article 101 de la Charte des Nations Unies, la considération dominante dans le recrutement du personnel doit être la nécessité d'assurer à l'Organisation les services de personnes possédant les plus hautes qualités de travail, de compétence et d'intégrité. Ne seront pas retenues les candidatures des personnes qui ont commis des violations du droit international des droits de l'homme, des violations du droit international humanitaire, des actes d'exploitation, d'abus ou de harcèlement sexuels, ou s'il existe des motifs raisonnables de croire qu'elles ont été impliquées dans la commission de l'un de ces actes. L'expression « exploitation sexuelle » désigne tout abus, réel ou potentiel, d'un état de vulnérabilité, d'un rapport de force inégal ou de rapports de confiance à des fins sexuelles, y compris, mais sans s'y limiter, en vue d'en tirer un avantage pécuniaire, social ou politique. L'expression « abus sexuel » désigne toute atteinte physique à caractère sexuel, commise par la force, sous la contrainte ou à la faveur d'un rapport inégal, ou toute menace d'atteinte physique, commise par la force ou à la faveur d'une contrainte. Le terme « harcèlement sexuel » désigne tout comportement importun à caractère sexuel dont on peut raisonnablement s'attendre à ce qu'il soit offensant ou humiliant, ou qui peut être perçu comme tel, lorsqu'un tel comportement entrave le travail, est présenté comme une condition d'emploi ou crée un environnement de travail intimidant, hostile ou offensant, et lorsque la gravité du comportement justifie la cessation de la relation de travail de son auteur. Les candidats ayant commis des infractions autres que des infractions mineures au code de la route ne peuvent être retenus. Il sera dûment tenu compte de l'importance d'un recrutement sur une base géographique aussi large que possible. L'Organisation des Nations Unies n'impose aucune restriction à l'accès des hommes et des femmes, à toutes les fonctions, dans des conditions d'égalité, au sein de ses organes principaux et subsidiaires. Le Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies est un espace non-fumeur. Des aménagements raisonnables peuvent être accordés aux candidats handicapés qui en font la demande, afin de faciliter leur participation au processus de recrutement. En acceptant une lettre de nomination, les fonctionnaires sont soumis à l'autorité du Secrétaire général, qui peut les affecter à l'une quelconque des activités ou à l'un quelconque des bureaux de l'Organisation des Nations Unies, conformément à l'article 1.2 (c) du Statut du personnel. En outre, les fonctionnaires de la catégorie des administrateurs et

fonctionnaires de rang supérieur, jusqu'au niveau D-2 inclus, et du Service mobile sont normalement tenus de se déplacer périodiquement pour exercer des fonctions dans différents lieux d'affectation, conformément aux conditions établies dans l'instruction administrative ST/AI/2023/3 relative à la mobilité, telle que modifiée ou révisée. Cette condition de service s'applique à tous les postes vacants et ne s'applique pas aux postes temporaires. Les candidats sont invités à suivre attentivement toutes les instructions disponibles sur la plateforme de recrutement en ligne Inspira et à consulter le Guide du candidat en cliquant sur « Manuels » dans la section « Aide » de la page d'accueil de leur compte Inspira. L'évaluation des candidatures sera effectuée sur la base des informations soumises, conformément aux critères d'évaluation de l'avis de vacance et aux dispositions législatives internes applicables des Nations Unies, notamment la Charte des Nations Unies, les résolutions de l'Assemblée générale, le Statut et le Règlement du personnel, les textes administratifs et les directives. Pour être pris en compte dans la candidature, les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes concernant leur profil personnel et leurs qualifications, conformément aux instructions fournies sur Inspira. Aucune modification, ajout, suppression ou révision ne sera apportée aux candidatures déjà soumises. Les candidats retenus pour une sélection sérieuse seront soumis à une vérification des références afin de vérifier l'exactitude des informations fournies dans leur candidature. Les offres d'emploi publiées sur le Portail des carrières seront supprimées à 23h59 (heure de New York) le jour de la date limite.

Sans frais

L'ONU NE PRÉLÈVE AUCUN FRAIS À AUCUNE ÉTAPE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DÉPÔT DE CANDIDATURE, ENTRETIEN, TRAITEMENT OU FORMATION). L'ONU NE SE PRÉOCCUPE PAS DES INFORMATIONS RELATIVES AUX COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.

Responsabilités

Ce poste est à pourvoir au sein de la Section des technologies de terrain (FTS) de la Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation en République centrafricaine (MINUSCA), à Bangui. Le/La titulaire du poste sera placé(e) sous l'autorité du/de la chef(fe) de la Section.

Responsabilités

Français Dans le cadre des pouvoirs qui lui sont délégués, l'agent adjoint de l'information géospatiale sera responsable des tâches suivantes : Participer à la préparation, à la maintenance et à la fourniture en temps opportun d'informations et de cartes géospatiales à l'appui des opérations de la Mission ; Collecter, traiter et évaluer les données géospatiales, y compris les données vectorielles, matricielles et thématiques ; Compiler des cartes d'opérations à grande échelle et des cartes d'information/rapport à petite échelle ; et mener des études d'analyse géospatiale/de terrain et des prévisions des effets du terrain, des conditions météorologiques et de la situation sur les opérations de la Mission. • Aider à effectuer l'assurance qualité et le contrôle qualité (AQ/CQ) de tous les produits générés et diffusés par la Section/Unité, y compris les données et les cartes ; Aider à fournir des programmes de formation et d'éducation en information géospatiale au personnel de la Mission ; Aider à gérer le travail technique du personnel subalterne. • Archiver les données géospatiales de la Mission et maintenir le système de base de données géographiques de la Mission ; Maintenir le(s) serveur(s) de cartes intranet de la Mission et ses services associés. • Aider au partage des données géospatiales avec d'autres bureaux de la Mission, ainsi qu'avec les bureaux extérieurs d'autres agences des Nations Unies, notamment le Centre d'information

humanitaire (CIF), les organisations non gouvernementales (ONG) et le pays hôte ; aider à l'échange rapide d'informations géospatiales entre la Mission et la Section cartographique du DFS ; aider à gérer les questions opérationnelles géospatiales quotidiennes entre la Mission et la Section d'information géospatiale du Centre de services mondial des Nations Unies (UNGSC).

Qualifications

Compétences

Professionnalisme : Fier de son travail et de ses réalisations. Démontre une compétence professionnelle et une maîtrise du sujet. Respecte consciencieusement et efficacement ses engagements, les délais et les résultats. Motivé par des préoccupations professionnelles plutôt que personnelles. Persévère face aux problèmes et aux défis difficiles. Garde son calme dans les situations stressantes. Assume la responsabilité d'intégrer les perspectives de genre et d'assurer la participation égale des femmes et des hommes dans tous les domaines de travail. Orientation client : Considère tous ceux à qui il fournit des services comme des « clients » et cherche à voir les choses de son point de vue. Établit et entretient des partenariats productifs avec les clients en gagnant leur confiance et leur respect. Identifie les besoins des clients et leur propose des solutions appropriées. Surveille l'évolution de la situation, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'environnement du client, afin de se tenir informé et d'anticiper les problèmes. Tient les clients informés de l'avancement ou des échecs des projets. Respecte les délais de livraison des produits ou des services. Veille technologique : Se tient au courant des technologies disponibles. Comprend l'applicabilité et les limites de la technologie au travail du bureau. Cherche activement à appliquer la technologie aux tâches appropriées. Montre sa volonté d'apprendre de nouvelles technologies.

Éducation

Un diplôme universitaire de niveau master ou équivalent en sciences de l'information géospatiale, cartographie, géographie ou dans toute autre discipline impliquant des programmes liés à l'information géospatiale est requis. Un diplôme universitaire de premier cycle assorti de deux (2) années supplémentaires d'expérience qualifiante peut être accepté à défaut.

Emploi – Qualification spécifique

Pas disponible.

Expérience professionnelle

Français Un minimum de deux (2) années d'expérience professionnelle à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés dans le domaine de l'information géospatiale (par exemple, applications d'information géospatiale, gestion de bases de données géospatiales, analyse géospatiale/de terrain, cartographie, traitement d'images, GPS et topographie) ou dans des domaines connexes est requis. La maîtrise des logiciels et applications des systèmes d'information géographique (SIG) est requise. Une expérience de l'administration de systèmes de bases de données spatiales tels qu'ArcSDE ou ArcGIS Server est requise. Une expérience des micro/petits drones dans les levés cartographiques 2D/3D et la conduite de formations est requise. Une maîtrise de la normalisation des données comme COGI/MOGI et du soutien aux programmes de connaissance de la situation comme Unite Aware est requise. Une expérience de la fourniture de services dans le domaine de l'information géospatiale à ou dans une opération sur le terrain du système commun des Nations Unies ou d'une organisation internationale comparable est souhaitable. Une expérience dans le domaine des systèmes

d’information géospatiale dans un contexte de conflit ou d’après-conflit est souhaitable. La maîtrise de l’utilisation du système de positionnement global (GPS) est souhaitable.

Langues

L’anglais et le français sont les langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour ce poste, la maîtrise de l’anglais est requise.

Évaluation

Les candidats déjà inscrits ne sont soumis à aucune évaluation supplémentaire et, par conséquent, ne seront pas invités à une telle évaluation.

Bouton
POSTULEZ MAINTENANT