Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/ministere-de-la-sante-et-de-la-population-responsable-alignement-et-partenariat-charge-de-programmes-et-partenariats/

MINISTERE DE LA SANTE ET DE LA POPULATION – Responsable Alignement et Partenariat (Charge de Programmes et Partenariats)

Organisme employeur
MINISTERE DE LA SANTE ET DE LA POPULATION

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD Renouvelable

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
27/08/2026

Valide jusqu'au
11.09.2026

Responsabilités

Assurer la planification, la mise en œuvre-et la cohérence entre les priorités du ministère de la santé et de la population financées par les partenaires techniques et financiers, et les priorités nationales définies par les politiques et stratégies nationales de santé ; Fournir un appui technique aux programmes/services du Ministère de la Santé et de la Population (MSP) dans la planification des projets afin de garantir l'ancrage des interventions aux priorités nationales en matière de santé ;

Tenir à jour te bon niveau de connaissance ies documents stratégiques nationaux par le personnel technique des projets/programmes et des parties prenantes pertinentes ; Elaborer et tenir à jour une cartographie des partenaires impliqués dans les programmes de santé à tous les niveaux de la pyramide sanitaire y compris les enveloppes budgétaires mobilisées au niveau central et ou niveau des districts et FOSA ;

Fournir un appui technique aux programmes, aux régions et districts sanitaires pour l'élaboration participative et inclusive des plans de travail annuels budgétisés, conformément aux documents de projet/programme approuvés ;

Coordonner l'élaboration à l'avance, par les programmes/projets, des termes de références de toutes les activités inscrites dans le plan de travail annuel approuvés ;

Soutenir les programmes pour la documentation des bonnes pratiques, des leçons apprises issues de la mise en œuvre des programmes/projets financés à travers l'UGPPS à travers un rapport annuel ;

Conduire, au besoin. des supervisions et des visites de sites, en collaboration avec les programmes et les parties prenantes pertinentes.

Études

(i) BAC+5 en sciences sociales, santé publique, économie, en gestion des programmes de santé ou toute discipline connexe

Qualifications

(ii) Au moins cinq (5) ans d'expériences dans le domaine de la gestion ou la mise en œuvre des programmes au niveau national et/ou international; (iii) Maîtrise des outils de gestion (Word, Excel, Powerpoint, Microsoft projet);

(iv) Bonne connaissance des applications de conférence en ligne et des systèmes de gestion de l'information

(v) Expérience d'élaboration et d'exécution de plans de travail budgétisés confonnément aux procédures de gestion administrative et financière ; (vi) Expérience avérée dans le suivi de partenariats (ONG, bailleurs, institutions publiques);

(vii) Expérience dans le domaine de la planification, de la mise en œuvre, du suivi et évaluation des politiques, stratégies et programmes de santés alignées sur les politiques nationales ;

(viii) Excellente maitrise du Français et du Sango;

(ix) La Maitrise de l'anglais serait un atout.

(i) Connaissance des procédures des partenaires techniques et financiers (PTF);

(ii) Aptitude à mobiliser, à engager et coordonner des partenaires ;

(iii) Intégrité et conscience professionnelle ;

(iv) Aptitude à élaborer TDR et rapports;

(v) Garantir la conformité des programmes avec les politiques nationales de santé et harmoniser les interventions des directions et partenaires; (vi) Avoir une vision stratégique et capacité d'anticipation

(vii) Capacité à travailler avec des équipes pluridisciplinaires et partenaires externes.

Les personnes intéressées sont invitées à présenter leur dossier de candidature comprenant les pièces suivantes :

(i) une lettre de motivation datée et signée précisant en objet le titre du poste;

(ii) un curriculum vitae (CV) détaillé et signé précisant le contact du candidat (téléphone et adresse électronique);

(iii) une copie de la carte nationale d'identité ou passeport en cours de validité ;

(iv) une copie certifiée du (des) diplôme(s) et des certificats/ attestations de fonnation en lien avec les exigences du poste;

(v) une copie du (des) attestations/ certificats de travail en lien avec les exigences dudit poste;

(vi) la liste de trois personnes de référence, avec leur adresse complète.
Le dossier de candidature ainsi constitué doit être déposé, sous pli fenné au bureau de l'UGPPS, Avenue Gama! Abdel NASSER, au l°' étage de l'ancien Cabinet du Ministère de la Santé et de la Population, avec la mention: « Recrutement Responsable Alignement et Partenariat (Chargé de Programmes et de Partenariats) de l'UGPPS. À n'ouvrir qu'en Comité)) ou être envoyé en version non modifiable par courriel à l'adresse suivante : ressoun:eshugpps'glgmail.com.
Avec copie à: **financeugpps@gmail.com**,
hugues.lago@kenayaimpact.com, lheredeibonas@yahoo.fr
Aucun dossier ne sera accepté après la date et l'heure de clôture fixées