Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/intersos-un-1-chef-dequipe-gestionnaire-de-cas/

INTERSOS – Un (1) Chef d'équipe gestionnaire de cas

Organisme employeur
INTERSOS

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD Cinq (5) mois renouvelables

Lieu du poste
N'délé, Centrafrique

Date de publication
14/08/2026

Valide jusqu'au
17.08.2026

Responsabilités

• Veiller à ce que les travailleurs sociaux soient en mesure d'apporter un soutien aux bénéficiaires dans leur cheminement vers le rétablissement en leur fournissant un soutien émotionnel de base.
• Former et encadrer les travailleurs sociaux en matière de counseling, de communication et d'écoute de base;
• Sous la supervision du gestionnaire technique – Protection, organiser des conférences de cas hebdomadaires pour discuter des cas difficiles et soulever les cas critiques avec le coordonnateur de la protection
• Soutenir la planification, la mise en œuvre et la production de rapports sur les activités, ainsi que le bienêtre et l'environnement de travail positif pour tous les membres de l'équipe.
• Soutenir une dynamique d'équipe positive en offrant un soutien et un espace aux travailleurs sociaux pour exprimer leurs émotions et leurs expériences au sein de l'équipe de gestion de cas.
• Assurer la qualité, le suivi régulier et ponctuel des dossiers ouverts et la mise en œuvre du plan d'action
• Rencontrer régulièrement le directeur technique – Protection pour discuter des problèmes en cours et de la stratégie de l'équipe.
• Signaler les problèmes de sécurité et les changements d'environnement sur le terrain au chef de projet et aider à identifier les réponses appropriées.
• Superviser, soutenir et encadrer les travailleurs sociaux dans leurs tâches en utilisant diverses méthodes telles que l'observation, l'observation, la vérification des dossiers et les discussions bilatérales sur les cas, et soutenir l'équipe dans la recherche de solutions et de réponses appropriées aux défis quotidiens.
• Assigner des cas aux travailleurs sociaux en tenant compte de leur niveau d'expérience, de leur charge de travail et de la complexité des cas.
• Garantir qu'aucun dossier n'est clôturé avant d'avoir épuisé toutes les ressources possibles pour trouver le service nécessaire pour le bénéficiaire et selon les SoPs ;

Agir en tant que point focal de réîérence pour la gestion des cas INTERSOS dans la zone géographique de couverture sous sa responsabilité et répartir les cas entre les travailleurs sociaux en fonction du niveau d'expérience et de la complexité du dossier.

• Assurer une répartition égale de la charge de travail, assurer un suivi en temps opportun de la cible et signaler les problèmes de surcharge de travailleurs sociaux au gestionnaire de projet, en veillant à ce que le transfert entre les travailleurs sociaux soit approprié, au besoin.
• Animer et suivre des séances de sensibilisation
• Veiller à ce que les travailleurs sociaux respectent les principes de protection, le code de conduite et les procédures internes de normalisation. Effectuer des vérifications régulières des cas pour s'assurer que les cas respectent et maintiennent la conformité avec les procédures normalisées établies et les normes minimales en matière de gestion des cas.
• Surveiller les délais de réponse, de prise de décision et de suivi par le biais d'une plateforme interne de gestion des cas et en fonction de la priorité du cas, en assurant un soutien opportun et approprié.
• Superviser l'exactitude de la documentation des cas par l'examen régulier des dossiers et de la plateforme de gestion des cas et fournir une rétroaction aux

travailleurs sociaux. Vue d'ensemble du classement et de l'archivage appropriés des dossiers de gestion des dossiers afin de maintenir la confidentialité et la protection des données et le respect des procédures standard
• Examiner régulièrement la charge de travail afin de s'assurer de la qualité de la gestion des cas et du respect des normes minimales (pas plus de 25 cas à la fois)
• Planifier et animer des réunions régulières de gestion de cas avec les travailleurs sociaux pour discuter de cas individuels et de défis.
• Identifier les lacunes en matière de personnel et les besoins de formation et informer le référent de la protection du programme des actions nécessaires
• Identifier et analyser les tendances en matière de protection dans la charge de travail globale pour le programme de protection et soumettre des rapports mensuels à l'équipe de protection
• Participer à des réunions et à des formations externes sur la gestion de cas et à des conférences avec des partenaires, au besoin.

Respecter les principes clés de protection, y compris, mais sans s'y limiter : ne pas nuire, la non-discrimination, la confidentialité, la responsabilité et les principes du besoin de savoir.
• Contribuer à la cartographie régulière des services et à la mise à jour du répertoire des services
• Traiter les cas complexes directement selon les besoins
• Assurer de bonnes relations et une bonne coordination avec les principaux fournisseurs de services dans la zone d'intervention pour l'identification des besoins spécifiques afin d'assurer rapidement l'aiguillage, le suivi et le partage de l'information

• Assumer d'autres tâches connexes demandées par la hiérarchie ;
• Représenter l'organisation INTERSOS de façon professionnelle cohérente avec les règles de partenariat établies avec les bailleurs, les bénéficiaires, les autorités étatiques etc.
• Adhérer et respecter les principes humanitaires et les politiques d'INTERSOS sur le cadre de sauvegarde (PEAS, protection de l'enfance, code de conduite, conflit d'intérêt etc);
• Garantir le respect et la bonne utilisation des ressources et des équipements mis en disposition par INTERSOS pour le déroulement de travail
• Veiller à la confidentialité des informations relatives à toute activité d'INTERSOS.

Études
Diplôme universitaire en droit, en sciences sociales et autres domaines liés au développement social ou à l'action humanitaire.

Qualifications
• Minimum 3 ans d'expérience professionnelle dans la mise en œuvre d'activités de protection humanitaire au sein d'une ONG internationale
• Excellentes compétences en matiére de reportage et de rédaction ;
• Compréhension solide et avérée de l'application des principes et des normes de protection au niveau communautaire
• Connaissance et engagement démontrés à l'égard des principes humanitaires, de l'équité entre les sexes et de la protection
• Capacité en leadership et superviseur d'équipe.

Etre de nationalité centrafricaine

• Excellent relationnel et capacité à travailler et à s'intégrer dans une équipe multiculturelle.
• Leadership, gestion et développement des personnes, travail d'équipe et coopération

• Respect et attitude non discriminatoire, empathie
• Compétences interpersonnelles et de communication
• Compétences en matière de reporting
• Capacité à travailler sous pression
• Solides compétences organisationnelles et capacité à gérer efficacement de multiples priorités, échéances et tâches.
• Piloter et obtenir des résultats
• Initiative, esprit d'équipe, flexibilité et adaptabilité ;
• Compétences rédactionnelles ;

• Demande manuscrite adressée au Chef de Mission d'INTERSOS en RCA
• Curriculum Vitae
• Copies de diplômes, certificats de travail et attestations
• Copie de pièce d'identité

Bureaux de dépôt INTERSOS de dossiers pour de les candidature candidatures physiques ou en ligne à l'adresse mail
recruitment.rca@intersos.org – dans un fichier unique avec pour objet du mail « Candidature Chef d'équipe gestionnaire de cas».

N.B: Les dossiers déposés ne seront pas restitués. Toute expérience indiquée dans le dossier sera vérifiée. Les candidatures féminines sont vivement encouragées.