Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/msf-belgique-gestionnaire-du-parc-motorise/

MSF-Belgique – GESTIONNAIRE DU PARC MOTORISE

Organisme employeur
MSF-Belgique

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
07/08/2026

Valide jusqu'au
21.08.2026

Responsabilités

• En collaboration avec le coordinateur logistique, élaborer/ revoir le budget annuel pour le garage, les coûts des véhicules, l'entretien, la consommation de carburant et d'autres produits consommables afin d'établir l'ordre de priorité des besoins opérationnels et des objectifs.
• Mettre en œuvre les procédures spécifiques pour s'assurer et surveiller que les véhicules et les autres équipements motorisés (groupes électrogènes, pompes, etc.) l'inventaire, la documentation et les trousses de secours sont inspectés tous les mois par le chauffeur responsable; que les services d'entretien (niveau A, B, ou Cet service spécial à 100 000 Kms) sont effectués dans les temps et bien notés dans le logbook du véhicule ; rationaliser l'usage du carburant et des autres produits consommables.
• Superviser, motiver et former tous les chauffeurs et s'assurer qu'ils adhèrent aux règles de conduite de MSF et aux règlementations, qu'ils prennent soin de leurs véhicules, préviennent les dommages, effectuent l'entretien de routine, qu'ils conduisent prudemment et consignent dans le logbook tous les renseignements nécessaires.
• Organiser et superviser les processus RH associés (taille de l'équipe, quarts de travail, recrutement, formation, évaluation, mesures disciplinaires, perfectionnement et communication) de l'équipe de chauffeurs afin de s'assurer de disposer à la fois du nombre de personnes et de la somme des connaissances nécessaires, y compris les compétences en mécanique.
• Offrir dès conseils en tant que superviseur sur l'assurance des véhicules dans la mission afin de trouver la meilleure couverture.
• Superviser les activités d'entretien, et, dans le cas de problèmes mécaniques importants, informer le supérieur hiérarchique en vue de proposer une solution. Superviser la consommation de carburant (qualité et quantité)
• Effectuer les évaluations techniques des véhicules et engins loués et des sociétés de transport, rédiger les documents nécessaires (contrats, etc.) afin d'assurer les services de transport entre la capitale et le terrain.
• Établir, en collaboration avec le coordinateur logistique et en fonction de la taille et de l'état du parc automobile, une commande annuelle de pièces détachées; trouver des fournisseurs locaux potentiels (pour les pièces détachées, le carburant et les lubrifiants) afin d'assurer des services d'entretien efficaces pour le parc automobile et les équipements motorisés.
• En collaboration avec le responsable approvisionnement, organiser l'entreposage des pièces détachées, tant dans la capitale que sur le terrain; organiser les processus d'approvisionnement afin de parvenir à un délai de livraison rapide.

Participer aux rapports mensuels selon les directives, soit les rapports de situation (SitReps}, les rapports statistiques sur la logistique, etc.

• Le gestionnaire du parc motorisé va gérer le suivi et la gestion de l'ensemble des équipements motorisés: véhicules, générateurs, motos, motopompes, compresseurs, RBC, gerbeur.
• Il fait des évaluations régulières du parc motorisé et s'assure qu'il est correctement dimensionné selon les besoins de support aux opérations et les contextes d'intervention. Si nécessaire, il fait des propositions d'adaptation aux changements.
• Il vérifie régulièrement l'état de santé du parc, en s'assurant que la politique GPM

de la mission est respectée: respect de la maintenance préventive, indicateurs respectés (temps d'immobilisation des véhicules limité), plan de renouvellement en place et suivi, respect des standards, homogéneité du parc
• Il effectue des visites régulières (chaque 3 mois) des projets accompagnées de termes de référence préparés en collaboration avec la coordination logistique et le projet concerné, ainsi qu'une liste de recommandations que le L TL devra intégrer dans son plan d'action logistique du projet.
• Avec les responsables logistiques du projet et du mécanicien, il évalue les basiques, propose si nécessaire des mesures correctives avec un plan d'action.
• Il organise des échanges réguliers (1 fois par semaine) avec le référent régional.
• Il participe activement à la préparation des AROS en produisant un narratif GPM avec un budget pour la coordination et en supportant les projets tout au long du processus.
• En collaboration avec le département supply, il fait des évaluations régulières des fournisseurs locaux déjà validés et recherche de nouveaux fournisseurs potentiels.
• En collaboration avec le coordinateur du garage intersections, le garage du projet Bangassou, la coordinatio;-, logistique et le référent régional, il participe à l'élaboration des 3 commandes internationales faites chaque année ainsi que le commande trimestrielle pour le projet Bangassou.
• li s'assure que le parc des véhicules et motos est administrativement en ordre: documents d'importation, immatriculation provisoire, assurance, carte grise et contrôle technique. C'est lui qui est en charge du renouvellement de ces documents ou de la demande de nouveaux.
• Il valide techniquement les véhicules ou motos loués ainsi que les camions utilisés pour des contrats de transport de marchandises avec l'expertise du garage intersections.
• Il s'assure (lien fonctionnel} que les mouvements sont correctement suivis radio HF et VHF ainsi que les systèmes GPS}, que les radio VHF et HF sont correctement utilisées
• Chaque mois il prend connaissance du fuel follow-up envoyé par les projets accompagnés d'un rapport d'analyse et renvoi ses commentaires. Au cours de l'année, avec l'intégration du module de maintenance et suivi des consommations dans le TMS, il sera en charge du suivi et de la mise à jour de celui-ci en collaboration avec le référent TMS de la mission et les points focaux identifiés des projets.
• Il participe au répprovisionnement de nos différentes cuves de carburant (contrôle de qualité) et du bon fonctionnement de notre pompe de remplissage. Il participe aussi à la distribution dans les véhicules et générateurs en s'assurant du bon fonctionnement des pompes et de la bonne utilisation du logbook.
• Il s'assure que les projets maîtrisent parfaitement l'utilisation et l'exploitation des outils de suivi GPS (et alertes) présents dans la mission : VHF digitale et CLS. Il s'assure que la plateforme CLS est à jour et se connecte régulièrement pour suivre les mouvements. Il fait l'analyse des données fournies par la plateforme.
• CEH: Il doit systématiquement intégrer dans cette gestion, la notion de feuille de route environnementale, particulièrement en réduisant notre dépendance au carburant et en s'assurant d'une bonne gestion des déchets du garage (tri). Pour cela il met en application les actions à mener inscrites dans la politique de la mission.
• Il fait des propositions pour continuer à développer la mutualisation des mouvements.

Il met en place en collaboration avec le référent régional des KPI (Indicateurs clés de performance) de l'ensemble du parc et fait le suivi.
La mission utilise 2 garages:

, Un garage intersections situé à Bangui qui gère tous les équipements motorisés de la BAP/Coordination et du

projet Bangui.
Le gestionnaire de parc motorisé est le principal interlocuteur et fait le lien entre le garage et la coordination logistique. Pour cela
Il fait des visites régulières (plusieurs fois par semaine) du garage pour s'assurer que le planning de maintenance des activités est respecté, que les temps d'immobilisation recommandés sont respectés selon le type de réparation, vérifier la situation physique du stock OCB, pour s'entretenir avec le coordinateur d'éventuels problèmes.
Il envoie au garage toutes les informations nécessaires à l'élaboration du planning hebdomadaire des maintenances.
Si nécessaire et après discussion avec la coordination logistique, il organise avec le coordinateur du garage intersections une visite de soutien au projet de Bangassou.
Il est en charge de lire chaque mois les rapports d'activités du garage ainsi que le rapport de stock, et d'envoyer ses commentaires après partage avec la coordination logistique et le référent régional.
11 participe à la planification trimestrielle des travaux majeurs ainsi qu'à celle des investissements et des priorités stratégiques.
Avec la coordination logistique, il valide les demandes d'achat local faites par le garage.
Il représente le coordinateur logistique lors des réunions mensuelles avec le coordinateur du garage intersections et les coordinateurs logistiques des autres sections.
, Garage Bangassou
Il supporte activement le projet par des visites régulières, en lisant les rapports mensuels et par un suivi de l'utilisation du Fuel follow up.
Avec le garage intersections, le projet et la coordination logistique, il participe à la préparation de la commande trimestrielle de réapprovisionnement du projet.
11 organise des contacts réguliers (une fois par semaine) avec le mécanicien du projet.
Il s'assure que le garage est aux normes OCB, correctement équipé, avec une bonne gestion des déchets (tri).

Études
Bac+ 3

Qualifications
Forte expérience en gestion de véhicules et générateurs et forte expérience en maintenance de \éhicules et générateurs

Français indispensable Sango

Maîtrise de l'informatique indispensable (Word. Excel. internet. Outlook)

• Capacité de Planification. d'organisation et de priorisation
• Capacité d'adaptation. de gestion du Stress
• Orientation résultats et qualité
• Travail en équipe et coopération
• Souplesse de comportement
• Adhésion aux principes MSF

- Lettre de Motivation et CV Curriculum Vitae (maximum 2 pages) précisant le poste
- Attestations des services éventuels et références professionnelles lié au poste
- Photocopies des diplômes.
- Photocopie certifiée conforme de r extrait de naissance
- Certificat médical d'aptitude au travail datant de moins de 3 mois
- Casier judiciaire

– Coordonnées de contact: adresse ph:sique. numéro de téléphone et tout autre document utile sur la carrière du candidat

Les candidatures doivent être déposées dans une enveloppe scellée ou envoyées à l'adresse suivante: **mfoch-rca-hrcoadj@brussels.msf.org** avec la mention« Candidature au poste de Gestionnaire du parc motorisé» à l'attention du département des Ressources Humaines de la Coordination MSF Belgique, quartier Bruxelles, Avenue David Dacko, Concession Ciot, Bangui.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

N.B.
Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas considérés.
Seuls les candidats retenus pour les tests écrits seront contactés par téléphone.
Le recrutement chez MSF est gratuit. Aucune charge ne peut être demandée aux candidats pour postuler. MSF vérifie l'authenticité des diplômes. attestations de services et références professionnelles.