Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/triangle-generation-humanitaire-assistante-meal/

Triangle Génération Humanitaire – Assistant(e) MEAL

Organisme employeur
Triangle Génération Humanitaire

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD de 6 mois renouvelables sur base de la disponibilité des fonds et de la performance démontrée

Lieu du poste
Birao avec déplacement sur les axes, Centrafrique

Date de publication
04/07/2026

Valide jusqu'au
17.07.2026

Responsabilités
Suivi et Evaluation des projets
Participer à la conception et assurer la mise en œuvre des plans de suivi-évaluation pour tous les pro ets dans la zon;
Participer à la mise à jour des outils de suivi (Fiche de collecte, Formulaire numérique, Bases d données, MF J, etc.), à l'analyse des données et à la rédaction des rapports de suivi-évaluation;
Assurer l'archivage numérique et physique des versions finales des outils de suivi-évaluation ;
Préparer et mettre en œuvre les formations adressées aux équipes projets sur de nouveaux outils, insi que la formation des agents enquêteurs/superviseurs mobilisés dans le cadre des évaluations ;
Réaliser les visites terrain de supervision, remonter les problèmes et contraintes rencontrés des activ lès et faire des recommandations ;
Assurer le suivi des indicateurs contractuels et de performances dans le respect du chronogramme des activités

Apporter un soutien méthodologique aux équipes programme afin de garantir une saisie et un traitement , e données de qualité;
Répondre à toute demande d'informations sur les projets ;
Assurer la disponibilité et la fonctionnalité des supports de collecte de données numérique et physique;
Assurer la vérification, la compilation, le traitement, l'analyse des données et la rédaction des rapports renquêtes

Apporter les conseils nécessaires pour l'amélioration des outils de suivi des activités utilisés sur les projets

Contribuer à la mise en œuvre du mécanisme de gestion des plaintes et feedbacks dans la préfecture e Birao ;

Référer toutes les plaintes et feedbacks reçus auprès du Chargé Redevabilité pour enregistrement et traitement ;

Participer à la formation des équipes terrain sur le mécanisme de retours d'information et réclamations et veiller à la i;ansibilisation des bénéficiaires, ainsi que les équipes projets, sur le mécanisme de redevabilité :
Contribuer à la mise en œuvre des activités de capitalisation des pratiques et des expériences sur tous les projets, vei er à la mise en œuvre systématique des outils mis en place à cet effet ;
Participer au suivi du plan de capitalisation et fournir des données nécessaires à la rédaction des documents de capitalisation ;

Mettre en œuvre toutes les évaluations orientées vers la capitalisation ;

Appuyer l'organisation des ateliers de retours d'expérience dans sa zone

Faciliter l'appropriation des outils de capitalisation aux équipes de projet, et la participation commu autaire au processus de capitalisation ;
participatif, Faciliter la la consultation participation communautaire communautaire

sur aux les activités questions et au de processus satisfaction, de les prise de enquêtes décision, de perception sur les projets
Veillez à la visibilité et à l'accessibilité au mécanisme de gestion des retours d'information et réclamation.
Administration, Logistique, Reporting, Communication et Représentation
Participer à la validation du recrutement des agents enquêteurs et de saisie de données;
Accueillir et briefer les nouveaux salariés sur les questions liées au SERA;
Encadrer, soutenir l'équipe sous sa responsabilité;
Former les membres de son équipe à la bonne utilisation et maintenance des outils mis à disposition:
Appliquer et faire appliquer par les membres de son équipe, les procédures de sécurité
Assurer la réception et la bonne gestion du matériel et des outils nécessaires à la conduite de ses activ tés.

Rédiger et transmettre son rapport-planning hebdomadaire d'activité (qui doit rendre compte de l'avan, ement des act ,ités par son équipe) au Coordinateur SERA et au Coordinateur Terrain;

Représenter TGH partout où cela est nécessaire ;
Représenter TGH partout où cela est nécessaire ;

Études
Diplôme en gestion de projets, en suivi et évaluation de projets, en statistique ou études dans u domaine similaire;

Qualifications
Expérience sur un poste similaire d'au moins 2 ans ;
Bonne connaissance dans la gestion de données
Bonne connaissance dans les méthodes d'échantillonnage, les processus de collecte et d' nalyse de données;
Maîtrise des outils informatiques (dont Excel et Word);
Maitrise du logiciel Kobo Toolbox;
Bonnes capacités rédactionnelles en français
Capacité à mettre en place et à dispenser des formations;

Motivation et flexibilité
Sens des responsabilités, autonomie.
Bon relationnel
Sens de l'écoute
Engagement et adhésion aux grands principes humanitaires

CV et lettre de motivation adressée au Coordinateur terrain Triangle. Copie des diplômes
Copie des attestations/certificat de travail
Copie d'une pièce d'identité.
Référence de deux anciens employeurs avec contact téléphonique et mail

Les candidatures sont à envoyer uniquement par mail à l'adresse : **recrutement.rca@trianglegh.org**,en copie **assistantrh.bir@trianglegh.org**
Tout dossier incomplet ne sera pas étudié.
Le!i candidats retenus seront contactés par téléphone pour un test écrit/technique suivi d'un en retien individuel.
Lei; candidatures féminines sont fortement souhaitées .