Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/acf-une-01-chargee-audit-interne/

ACF – Une (01) Chargée Audit interne

Organisme employeur
ACF

Type de poste
Temps plein

Date de début du poste
15/07/2025

Durée du contrat
Contrat à Durée Déterminée de six (06) mois avec possibilité de renouvellement

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
16/06/2026

Valide jusqu'au
22.06.2026

Responsabilités
Collecter les différents documents supports utiles aux différentes missions;
Procéder à des vérifications de conformité et analytiques à la Coordination et sur terrain (bases ACF et partenaires locaux) selon le programme de travail et la méthodologie applicable;
Effectuer des contrôles, de constituer les pistes d'audit de ses constats et de porter un diagnostic sur la situation analysée;
Analyser les causes des constats et émettre des recommandations adéquates;
Communiquer les résultats des travaux au Coordinateur Audit, Risques & Conformité à travers des rapports clairs, concis et de qualité, démontrant une bonne compréhension des problèmes soulevés;
Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations selon une périodicité trimestrielle

L' uditeur interne est responsable de: ☐ Participer à l'identification et à la remontée de l'1ensemble des risques du blreau Pays, ainsi qu'au maintien du registre de risques;

Evaluer les risques liés aux activités auditées et l'efficacité du dispositif de contrôle inferne
Examiner à travers les audits et autres revues internes le niveau de mise en œuvre des actions de mitigation des risques;
Etablir des rapports mensuels sur le niveau de mise en œuvre des actions de mitigati, n des risques; Remonter toute anomalie ou difficultés de mise en œuvre au Coordinateur Audit, Ris ues & Conformité.

Assurer le suivi du planning prévisionnel des audits bailleurs et anticiper leur prépa ation au moins deux mois à l'avance;
Anticiper la préparation des audits bailleurs au moins deux mois à l'avance à travers 1des pré-audits des opérations les plus à risque;
Rédiger, en collaboration avec l' Assistant Conformité, un rapport sur les non-conformités;
Assurer auprès des corps métiers le suivi des actions dè correction des non-conformités relevées;
Procéder à des revues de conformité des supports relatifs aux dépenses échantillonnées par les auditeurs
externes et non encore examinées lors des pré-audits internes;

Fournir tout autre soutien méthodologique si nécessaire dans la coordination et la / gestion des audits bailleurs.

Participer aux activités de sensibilisation de l'ensemble du personnel sur les meilleur pratique de controle
interne et la politique d' ACF contre la fraude et la corruption;
Assurer la tenue de dossiers à jour et complets pour l'ensemble de la fonction ARC;

Effectuer toute autre tâche qui lui sera confiée par sa hiérarchie conformément à sa qualification et compatible la fonction.

Études
BAC+ 3 minimum en comptabilité, audit ou science de gestion (domaine connexe).

Qualifications

- 2 ans minimum en audit, contrôle interne ou 3 ans minimum en comptabilité.
- L'expérience en cabinet d'audit ou à un poste de contrôleur dans une ONG internationale constitue un atout majeur.
- Connaissances du référentiel de contrôle interne et des normes d'audit
- Connaissances des fondamentaux en gestion administrative, comptable et financière, et en gestion de programme
- Connaissances des procédures et règles de conformité des bailleurs
- Esprit critique, d'analyse et de synthèse,
- Intégrité, honnêteté et probité intellectuelle
- Sens de l'organisation et gestion des priorités
- Sens de la diplomatie
- Grand sens de la confidentialité
- Très bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles
- Bonne capacité d'expression (à l'oral et à l'écrit)
- Maitrise des outils de gestion et informatique (Ward, Excel)

• Une lettre de motivation signée adressée au Responsable du Département d s Ressources Humaines d' ACF portant la mention « Chargé Audit Interne » en objet
• Un curriculum vitae actualisé
• Une copie de pièce d'identité
• Copie des diplômes

Merci de préciser sur l'enveloppe l'intitulé du poste. Merci de bien vouloir noter ue les dossiers
incomplets ne seront pas examinés. Les dossiers reçus ne seront pas restitués.
Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Les dossiers devront être déposés à la guérite de ACF à Bossangoa, Bouar, Ngaounda e et Ban ui contre si nature déchar e ou en un seul fichier scanné en format PDF dans un
dossier zippé à l'adresse mail suivante : **recrutement@cf-actioncontrelafaim.org**. Un ardien ne peut pas
refuser de candidature si le délai de dépôt est respecté.
Toute candidature déposée après ce délai ne sera pas prise en compte.
A mbeti ti guingo koa ni a lingbi ti si na Action Contre la Faim na ndo koua ti awa batango ndo ti ACF na Bossangoa, Bouar, Ngaoundaye nga na Bangui na ala lingbi ti s,1;1 maboko na mbeti wala ala lin bi ti tokoua mbeti ti ala na banda tere na nzoroko so: **recrutement@cf-actioncontrelafaim.org** recrutement Zo ti batango ndo a lingbi pepe ti kanga légué tongana lango ni a gba.
Zo so a ga na lango ni pépé a lingbi ti mou mbeti ti lo pépé.

Les candidats retenus pour un test technique seront contactés par téléphone. La liste sera affichée sur le babillard aux bureaux d' ACF Bossangoa, Alindao, Bouar et Bangui.
Fade a zo so i soro ala na kozo kapa ti mandako, i yeke iri ala na singa me. 1 yeke sigui na ira ti ala ti zia na hdo ti fungango sango ti ACF ti Bossangoa, Alindao, Bouar nga na Bangui.