Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/irc-officers-cieres-sage-femme-1/

IRC – Officers.cières Sage-Femme-1

Organisme employeur
IRC

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
22/04/2026

Valide jusqu'au
28.04.2026

Responsabilités

- Appuyer des consultations prénatales (CPN) en veillant sur les différents soins préventifs (SP, FAF, TD, ….) Et curatifs que la femme enceinte doit recevoir pendant la grossesse ;
- Assurer l'appui à l'éducation sanitaire et nutritionnelle lors de séances de CPN ;
- Appuyer la mise en place d'un plan d'accouchement avec les femmes enceintes lors de leurs CPN aux 7-8e mois de grossesse ;
- Appuyer la surveillance des accouchements au niveau des maternités en utilisant des outils (partogramme, …) et matériels appropriés ;
- Appuyer la mise en application des SONUB ou de la référence de la gestante/ parturiente en cas de complications obstétricales majeures ;
- Appuyer la mise au sein du nouveau-né dans les premières minutes de la naissance ;
- Appuyer l'administration des soins post-natals au nouveau-né et à l'accouchée dans les 3 jours suivant l'accouchement ;
- Appuyer la mise en œuvre de l'alimentation exclusive au lait maternel aux nouveau-nés
- Appuyer le respect des mesures PCI et précautions standards lors de tous ces soins ;
- Appuyer la disponibilité et l'utilisation des documents de directives et fiches techniques ;
- Appuyer le respect des protocoles officiels pour la mise en œuvre des soins : ordinogramme, prise en charge intégrée des maladies du Nouveau-né et de l'enfant (PCIMNE), Soins obstétricaux et néonataux d'urgence de base (SONUB), vaccination
- Appuyer la gestion des médicaments essentiels selon les normes : prescription rationnelle, qualité de commandes, conditions de stockage, respect des règles de dispensation, promptitude et complétude de rapports-commande ;
- Assurer l'appui à la qualité et à la promptitude de rapports d'activités produits par les formations sanitaires/ clinques mobiles ;
- Dégager des points d'action à l'issue de chaque visite de supervision et appuyer/ suivre leur mise en œuvre ;
- Participer aux supervisions conjointes avec l'équipe cadre du district ;
- Evaluer régulièrement la qualité de soins en vue d'apprécier l'impact de supervisions
- Identifier de besoins de formation des agents de santé sur les thématiques santé de la reproduction
- Participer à l'organisation de ces formations pour le renforcement des capacités des agents de santé ;
- Participer aux réunions de coordination/ de monitorage avec les staffs IRC, agents de santé et l'équipe cadre du district sanitaire ;
- Appuyer la mise en place de la confidentialité lors de l'accueil et de soins aux survivantes VBG ;
- Former/ coacher les agents de santé sur la prise en charge clinique de VBG et le système de référencement
- Assurer l'appui à la disponibilité de Kit PEP;
- Appuyer l'administration des soins médicaux appropriés, y compris le Kit PEP selon le protocole national

- Appuyer la référence de la survivante de VBG vers d'autres services, notamment la santé mentale et l'appui psycho-social.
- Former des agents de santé sur ces thématiques SR ;
- Assurer l'appui à la disponibilité des commodités SR (contraceptifs,) ;
- Notifier toute rupture des commodités SR (contraceptifs et autres) à l'Officer santé et y proposer une solution
- Assurer l'appui/ le suivi de l'utilisation correcte des outils de gestion : registres, rapports, outils de gestion des médicaments (fiches de stock, fiche d'inventaire, rapport de consommation,) ;
- Appuyer la réalisation des inventaires mensuels au niveau des structures appuyées ;
- Appuyer la sensibilisation des filles et femmes sur les thématiques liées à la santé de la reproduction
- Appuyer la disponibilité et la tenue correcte et à jour des outils de collecte et de transmission des données au niveau de formations sanitaires : carnet de consultations, registre, canevas de rapport, …
- Collecter et transmettre au Officer santé toutes les données de formations sanitaires ;
- Assurer l'appui/ suivi de la promptitude et de la complétude lors de la transmission des données par les chefs de centres/ Poste et l'équipe cadre du district sanitaire ;
- Analyser ces données et en dégager des erreurs, omissions, des incohérences et des tendances selon les objectifs et la période passée;
- Partager le feed-back écrit de ces analyses aussi bien aux formations sanitaires, officier santé, équipe IRC pour toute fin utile;
- Archiver de manière appropriée (format dur et soft) ces données, fiches et rapports statistiques des FOSA;
- En collaboration avec l'officier santé du partenaire DCD :
- Appuyer l'évaluation du score card PCI WASH et l'élaboration du plan d'action y relatif ;
- Appuyer le respect des règles d'hygiène pour l'ensemble de la FOSA ;
- Assurer l'appui/ suivi à la disponibilité des matériels d'hygiène en quantité suffisante (savons, HTH, dispositif de lavage de mains etc…) ;
- Appuyer la mise en place d'un système de tri des déchets biomédicaux
- Appuyer la mise en place d'un circuit d'acheminement des déchets biomédicaux ;
- Appuyer le respecter des normes de destruction des déchets biomédicaux ;
- En collaboration avec le mobilisateur communautaire des partenaires AGV et DCD :
- Participer aux réunions mensuelles des ASC pour discuter de besoins spécifiques de la zone à intégrer dans le planning des activités ;
- Participer à la validation des statistiques mensuelles de sensibilisation ;
- Contribuer à l'élaboration du plan de travail de l'équipe de supervision et contribuer à sa mise en œuvre ;
- Rendre compte des activités réalisées dans le délai requis : rapport hebdomadaire, rapport mensuel ;
- Veiller au respect des procédures financières et administratives pour la bonne marche des activités ;
- Collaborer efficacement avec les autres programmes et départements de IRC;
- Assurer toutes autres taches selon les besoins du programme.

Études

- Sage-Femme Diplômé d'Etat, Infirmier Accoucheur Diplômé d'Etat, assistante accoucheuse ou tout autre diplôme équivalent ;

Qualifications

- Expérience d'au moins 1 année dans l'administration ou la supervision des activités de soins de santé selon les directives nationales : PCIME, SONUB, PEV, santé reproductive, santé communautaire ;
- Expérience de travail avec les ONG Nationale, internationale et/ou système des nations unies serait un atout ;
- Bonne connaissance du système de santé en République Centrafricaine ;
- ·Maitrise du français et des langues locales (sango, foulbe, Gbaya kara) et bonne connaissance/ travail antérieur ou avoir vécu au niveau des communes de Niem-Yelewa, Yenga, Zotoua-Bengarem sont des atouts.
- Sens de l'organisation, flexibilité, autonomie, habileté à travailler en équipe et dans un environnement multiculturel ;
- Aptitude physique et psychologique à travailler sous pression, en dehors des horaires normaux de travail, dans des conditions difficiles et de sécurité instable ;
- Avoir une connaissance de l'outil informatique : WORLD, EXCEL est un atout.
- Savoir conduire une moto sur terrain et avoir un permis valide
- Être immédiatement disponible.
- Etre de nationalité centrafricaine et résident en République Centrafricaine.

- Une lettre de motivation adressée au Senior Coordinator RH de l'IRC en RCA;
- Un curriculum vitae à jour avec cinq (**5**) références professionnelles ;
- Les copies des diplômes, certificats de travail, attestation de service rendu ou de formation
- Copie du passeport ou de la CNI.
- **N.B: Seul.es les candidat.es présélectionné.es seront contacté.es**

Cliquez-ici pour postuler