Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/danchurchaid-chef-de-projet-2/

DanChurchAid – Chef de Projet

Organisme employeur
DanChurchAid

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Bria, Centrafrique

Date de publication
27/10/2026

Valide jusqu'au
30.10.2026

Responsabilités

- Élaborer et suivre le plan de travail détaillé du projet en conformité avec le log frame du projet ;
- Assurer la mise en œuvre des activités Cash & Voucher (TEUM, transferts alimentaires, IPA) ;
- Assurer la bonne réalisation des activités;
- Superviser les mécanismes de gestion de plaintes et la programmation sûre (analyse des risques, sensibilité genre & conflits) ;
- Garantir la réalisation des évaluations (Baseline, MSNA, ERP), PDM et suivi des marchés ;
- Assurer l'activation et la mise en œuvre du modificateur de crise en cas de choc ;
- Assurer la participation du projet aux réunions des clusters (Sécurité Alimentaire, Cash Working Group et Protection).
    - Participer mensuellement aux réunions de suivi du projet avec des up date sur les activités, le budget et les achats
    - Assurer le suivi budgétaire mensuel et le respect des lignes budgétaires ;
    - Superviser les coûts liés aux transferts monétaires (frais opérateurs, cartes, logistique) ;
    - Veiller à la conformité des procédures d'achat selon les règles internes de DCA et celles du bailleur ;
    - Préparer les rapports narratifs et financiers à soumettre au bailleur ;
    - Proposer des réajustements budgétaires si nécessaire
    - Superviser les équipes programme (Cash, Sécurité Alimentaire, MEAL);
    - Identifier les besoins RH et participer aux recrutements ;
    - Assurer l'évaluation de performance et le renforcement des capacités ;
    - Garantir la bonne coordination entre équipe programme et support
    - Assurer le fonctionnement du mécanisme de gestion de plaintes ;
    - Superviser le suivi des indicateurs et la mise à jour des outils MEAL ;
    - Organiser les Feedback Days et rencontres communautaires ;
    - Documenter les leçons apprises et assurer la capitalisation ;
    - Assurer le partage des données pertinentes aux clusters et à la coordination pays.
    - Soutien la gestion de la sécurité dans la zone d'intervention et assure la mise en œuvre des mesures sécuritaires établies pour son équipe ;
    - Contribue à la collecte des informations sur la situation sécuritaire en accord avec les informations remontées par son équipe terrain.
    - Participe à l'identification des besoins humanitaires émergents et des possibles interventions en collaboration avec DCA et les autres acteurs Humanitaires de la zone ;
    - Identifier des allocations de fonds et des stratégies bailleurs au niveau de la zone d'intervention, en collaboration avec les autres chefs de projets et le Directeur des Programmes de DCA.

Études

- Licence en sciences sociales, de préférence en psychologie, droits de l'homme, développement, sociologie, conseil ou éducation.

Qualifications

- Cinq ans d'expérience solide en gestion de projet.
- Expérience dans l'élaboration de propositions et de budgets et dans la mise en œuvre de projets (y compris la gestion du budget).
- La capacité à analyser rapidement des questions très complexes, à prendre des décisions fortes et à traduire l'apprentissage et les priorités programmatiques en stratégies opérationnelles ;
    - Excellentes compétences interpersonnelles, communication interculturelle et facilité à gérer une équipe ;
    - Bonne aptitude à diriger une équipe et à résoudre les conflits, à établir un consensus au sein de l'équipe et à s'adapter ;
    - Patience et compréhension pour travailler avec le personnel et développer ses capacités ;
    - Expérience de la mise en œuvre de programmes dans des délais serrés et des zones sensibles ;
    - Bonne connaissance de l'informatique et des technologies de l'information, ainsi que de solides compétences en matière de communication et de rédaction ;
        - Engagement envers les principes, la vision, l'approche et le code de conduite de DCA
        - Solides compétences en communication orale et écrite et capacité à s'engager efficacement avec les parties prenantes, en veillant à leur dignité et à leur sécurité.
        - La maîtrise de l'anglais sera une valeur ajoutée.
        - Démontrer des compétences en matière d'organisation, d'administration et d'établissement de rapports.
        - Maintenir en permanence la confidentialité et le respect des bénéficiaires et participants du projet,
        - Démontrer une croyance en l'égalité des sexes et un engagement strict en faveur de la protection des enfants et de femmes, et de l'autonomisation des femmes.
        - Être à l'aise pour aborder des sujets sensibles de manière transparente, professionnelle et réfléchie.
        - Faire preuve d'un profond sens du professionnalisme et de l'intégrité, et être capable de gérer des situations complexes avec diplomatie afin de trouver des solutions durables.

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent envoyer leur dossier complet (lettre de motivation, CV détaillé en précisant les références, Copie des diplômes, certificat de travail et attestations de services rendus) à l'adresse Email suivante : **recruitment.car@dca.dk**

N.B : Les candidatures féminines sont fortement encouragées

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.