Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/comite-international-de-secours-irc-assistantes-charge-de-la-reactivite-aux-clients-et-de-la-redevabilite/

Comité international de secours (IRC) -Assistant(es) Charge de la Reactivite aux Clients et de la Redevabilite

Organisme employeur
Comité international de secours (IRC)

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
09/03/2026

Valide jusqu'au
20.03.2026

Responsabilités

- Appuyer l'identification, la mise en place et l'opérationnalisation des mécanismes de feedback et de gestion des plaintes conformément aux politiques IRC et aux lignes directrices AAP (comités communautaires, séances face-à-face, boîtes à suggestions, numéro vert, etc.).
- Participer à la sensibilisation des communautés sur les objectifs du projet, les critères d'éligibilité, les droits et devoirs des bénéficiaires, le Code de conduite de l'IRC et les canaux de plaintes disponibles.
    - Veiller à ce que les mécanismes CRA soient accessibles, inclusifs et adaptés au contexte, au genre, à l'âge et aux considérations de protection.
        - Appuyer l'organisation et la facilitation des réunions communautaires de lancement et des consultations participatives.
        - Contribuer à l'implication active des leaders communautaires, femmes, jeunes, personnes en situation de handicap et autres groupes vulnérables dans la conception et la validation des mécanismes de feedback.
        - Faciliter une communication bidirectionnelle efficace entre les communautés et les équipes projets dès le démarrage.
        - Assurer la collecte systématique des feedbacks et plaintes à travers les différents canaux mis en place.
        - Enregistrer, catégoriser et transmettre les feedbacks conformément aux procédures opérationnelles standard (SOP) de l'IRC.
        - Garantir le respect strict des principes de confidentialité, consentement éclairé et « Do No Harm », notamment pour les plaintes sensibles liées à la VBG et à la protection de l'enfance.
        - Saisir et assurer le suivi de ces plaintes sur le registre des feedbacks en ligne.
    - Travailler en étroite collaboration avec les équipes programmes, MEAL et les partenaires pour assurer une prise en charge rapide et appropriée des feedbacks et plaintes.
    - Appuyer le référencement des plaintes sensibles vers les services compétents, conformément aux protocoles IRC de protection et de sauvegarde.
    - Contribuer à l'harmonisation des pratiques CRA avec les partenaires locaux dès la phase de lancement.
- Appuyer la préparation des rapports CRA périodiques (hebdomadaires et mensuels) incluant le nombre et les types de feedbacks reçus, les tendances et les réponses apportées.
- Contribuer à l'analyse des feedbacks afin d'identifier les risques, les attentes communautaires et les ajustements nécessaires à la mise en œuvre du projet.

- Participer à la documentation des leçons apprises liées à l'engagement

communautaire et à la redevabilité en phase de lancement.
- Participer à la documentation des leçons apprises liées à l'engagement communautaire et à la redevabilité en phase de lancement.

- Appuyer l'organisation de sessions d'orientation et de formation pour les équipes terrain, les partenaires et les comités communautaires sur les principes AAP/CRA et les mécanismes de feedback.
- Contribuer au coaching de proximité afin de favoriser l'appropriation et l'utilisation effective des mécanismes de redevabilité dès le début du projet.
- Effectuer toute autre tâche pertinente confiée par le/la superviseur·e en lien avec les objectifs du poste.
- Respecter et promouvoir les politiques IRC, notamment le Code de conduite, les politiques de protection et de sauvegarde

Études

Avoir au minimum un diplôme de Licence en sciences sociales (sociologie, droit, économie, etc)

Qualifications

- Avoir 1 – 3 ans d'expérience professionnelle au minimum dans la transmission des informations à la communauté, dans la collecte, l'analyse et le traitement des données (avec les outils informatiques tel qu'Excel, PowerPoint, Epi Info, etc.) ;
- Avoir une expérience dans les urgences avec une ONG est un atout ;
- Connaissances approfondies de l'outil informatique et surtout des logiciels de traitement et d'analyse des données (Excel et Word, connaissance des logiciels tel que SPSS, STATA ou EPI Info est un atout important) ;
- Avoir une connaissance de travail avec les groupes de femmes et la connaissance des principes directeurs des VBG ;
- Avoir une connaissance de la protection de l'enfant.
- Fortes compétences en informatique (Word, Excel, Power Point)
- Fortes capacités d'expression écrite et de synthèse
- Capacité avérée à faire les tâches opérationnelles et administratives ainsi que leur suivi ;
- Compétence prouvée de travailler en collaboration avec les personnels des départements de support pour assurer le bon déroulement des activités
- Aptitude à rédiger les comptes rendus et/ou rapports qui sont concis et clairs
- Disposé d'être bien organisé et responsable
- Capacité d'écoute et empathie
- Très fortes capacités de travail, en urgence, en équipe et en autonomie
- Parler et écrire couramment le français et le Sango ; la connaissance d'autres langues locales et l'anglais sont des atouts
- Prêt à travailler pendant des longues heures en cas de besoin pour accomplir les tâches prioritaires.
- **Être de Nationalité Centrafricaine et Résident en Centrafrique**

Cliquez-ici pour postuler

Les dossiers de candidatures doivent comporter :

– Une lettre de motivation adressée au Senior Coordinator RH de l'IRC en RCA;

– Un curriculum vitae à jour avec trois (5) références professionnelles ;

– Les copies des diplômes, certificats de travail, attestation de service rendu ou de

formation

– Copie du passeport ou de la CNI.

N.B: Seul.es les candidat.es présélectionné.es seront contacté.es

- Les candidatures féminines sont vivement encouragées
- Les dossiers incomplets ne seront pas considérés