Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/warchild-uk-assistant-e-projet/

WARCHILD UK – Assistant (e) Projet

Organisme employeur
WARCHILD UK

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
Douze 12 mois.

Lieu du poste
: Birao avec des visites fréquentes sur le terrain et les différentes localités concernées, Centrafrique

Date de publication
03/03/2026

Valide jusqu'au
11.03.2026

Responsabilités
a) Elaborer et soumettre des plans hebdomadaires et appuyer dans la rédaction des termes de référence, et mettre en œuvre correctement les activités du projet ;
• Faire le profilage et l'identification des enfants/élèves bénéficiaires du projet ;
• Travailler avec les autorités scolaires (Chefs de Circonscription et Chefs secteur scolaires);
• Appuyer et faciliter la compréhension sur l'importance de la scolarisation des enfants et notamment les filles;
• Organiser les séances <l'éveilles communautaires;
• Appuyer les communautés à définir et à résoudre les problèmes liés à la scolarisation et la protection des enfants;
• Elaborer les stratégies de sensibilisation ;
• Faciliter le rétablissement des structures communautaires (Associations communautaires, leaders communautaires, APE, RECOPE, etc.);
• Organiser les réunions techniques si nécessaires avec la communauté ;
• Participer à la réunion interne hebdomadaire de planification, de suivi et d'évaluation de la mise en œuvre des activités du projet;
• Collaborer étroitement avec le partenaire local dans la réalisation de ces activités
• Appuyer dans la collecte de données;
• Appuyer dans la rédaction des rapports hebdomadaires, mensuels, trimestriels, annuels requis selon les formats partagés
• Travailler avec les partenaires et les membres de la communauté pour suivre/renforcer les activités de la scolarisation et protection de l'enfant ;
• Entretenir des relations de travail positives avec tous les partenaires ;
• Promouvoir et gérer des relations positives avec les autorités administratives locales, les autres prestataires de services et les bénéficiaires ;
• Représenter le projet aux réunions selon les besoins ;
• Contribuer à l'image positive et à la crédibilité globale de l'organisation, notamment par l'application du code de conduite de l'organisation ;
• Maintenir la confidentialité et respecter les autres principes conformément aux lignes directrices;
• Veiller à l'application et au respect des protocoles et politiques de sécurité
• Assurer la conformité avec les règles des Bailleurs et règlements War Child UK dans tous les domaines y compris la gestion financière, la tenue de dossiers, les achats, les fiches de stock etc.

• Se conformer aux politiques et procédures War Child UK en matière financière, de sécurité et de Protection des Enfants,
• S'assurer de l'effectivité de clôture des avances (fourniture des pièces justificatives à l'assistant de Finance, en conformité avec les exigences des bailleurs et War Child).

• Assurer toutes autres tâches connexes rajoutées par la hiérarchie

• Lire et connaître parfaitement la politique de sauvegarde et le code de bonne conduite de l'organisation ;
• Adopter des comportements qui favorisent une culture de la sécurité ;
• Signaler immédiatement toute préoccupation ;
• Se conformer aux politiques et procédures de War Chi Id Alliance, entres autres, de la Sauvegarde, protection contre l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuel et protection. de l'enfant;

• Nous travaillons avec les enfants et les adultes à risque afin d'assurer leur sécurité. Nous nous engageons à protéger les enfants et les adultes vulnérables dans tous les domaines de notre travail. Nous avons une tolérance zéro pour tous les comportements et pratiques qui mettent les enfants et/ou les adultes vulnérables en danger d'abus et/ou de préjudice.
• Vous devez impérativement vous conformer à notre politique de sauvegarde de l'enfance, à notre code de conduite et à notre Politique PSEA sur les adultes à risque. Vous pouvez trouver la politique de sauvegarde de l'enfant et des adultes à risque ici
https://wv. v.. warch ild.org. ukfa hats-happening/newslour-chi lù-sa lèguarding-policics-an<lprocedurcs

Études
BAC

Qualifications
A voir une expérience minimum 2 ans dans le même type d'emploi ou similaire au sein d'une ONG National ou Internationale ;

Capacité et volonté de travailler sur le terrain dans des endroits très éloignés dans des contextes parfois difficiles

• Bonne capacité de communication orale, de négociation ainsi que de contrôle de soi en cas de danger;
• Aptitude à coordonner efficacement avec un large éventail de partenaires, y compris les autorités locales;

• Capacite à prioriser les taches et à résister aux stress;
• Excellente maîtrise de Français et Sango et la connaissance de la langue locale (Arabe et autre) serait un atout.

• Intégrité, Honnêteté, Courtoisie.
• Dote (e) d'un bon relationnel et de travail en équipe;

• Être à l'aise avec la notion de service pour les employés ;
• Excellente communication

Autonomie, Discrétion et flexibilité.

• Rigueur et Moralité
• Bonne présentation

L'engagement et la compréhension des organisations buts, valeurs et principes;

► Fort aux Compétences organisationnelles.
► Excellentes compétences interpersonnelles et en communication.
► La maîtrise du français et du Sango est requise,
► Expérience de travail avec l'autonomisation.
► Capacité à réaliser efficacement lcces tâches dans le délai.
► Capacite à prendre des bonnes initiatives
► Solides compétences organisationnelles : capacité à être flexible et à bien travailler sous pression dans un environnement d'équipe au rythme rapide …

Les dossiers de candidature sont déposés dans une enveloppe sous plis fermé au Bureau War C/zild UK Bangui et à Birao au sous-bureau de l'ONG World Vision, comportant les pièces suivantes : Curriculum Vitae détaillé + lettre de motivation adressée au Directeur Pays + copies des diplômes copie de pièce d'identité+

Copies des certificats et Attestations de travail. (Aucun dossier ne sera admis au-delà de la date de limite)

NB: Seules les candidatures retenues seront contactées par téléphone ou par mail.

War Cliild n'exige aucun frais pour le dépôt ni le traitement des dossiers War Cliild applique la tolérance zéro en cas de violation de la politique de la Sauvegarde de l'enfant;Les candidatures féminines répondant aux critères sont vivement encouragées ;

La signature de contrat a War Cliild UK est non seulement conditionnée par la réception de trois (3) références professionnel/es satisfaisantes, mais aussi par une vérification d'antécédents relatifs à l'intégrité du candidat sélectionné.