Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/african-parks-representant-du-pays/

African Parks – Représentant du pays

Organisme employeur
African Parks

Type de poste
Temps plein

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
05/01/2026

Valide jusqu'au
15.01.2026

Responsabilités

- Représenter les parcs africains auprès des ministères concernés, des autorités nationales et locales, ainsi que des institutions publiques.
- Maintenir des relations constructives et régulières avec les parties prenantes gouvernementales.
- Servir d'interlocuteur officiel pour les questions institutionnelles et administratives liées aux parcs africains – RCA et Chinko.
- Soutenez le ROM et le gestionnaire du parc dans la gestion des relations avec les partenaires gouvernementaux et institutionnels.
- Faciliter les procédures administratives, les autorisations, les accords et la correspondance officielle.
- Participez aux réunions institutionnelles clés et suivez les engagements.
- Assurez-vous de la conformité aux accords PPP, conventions, réglementations et exigences administratives en RCA.
- Surveillez les évolutions réglementaires et conseillez la direction sur les impacts opérationnels.
- Coordonner la préparation et la soumission des rapports institutionnels requis.
- Fournir un soutien institutionnel au gestionnaire du parc pour faciliter les opérations sur le terrain à Chinko.
- Renforcer la coordination entre le bureau de Bangui et le site du parc.
- Aider à résoudre les goulets d'étranglement administratifs ou institutionnels affectant les opérations.
- Superviser le fonctionnement administratif du bureau de Bangui en coordination avec les équipes de soutien régionales.
- Veillez au respect des politiques des parcs africains et de la législation locale du travail.
- Soutenir le suivi administratif, logistique et documentaire.
- Rendre compte régulièrement à la ROM sur les questions institutionnelles, politiques et administratives.

- Maintenez une communication efficace avec le gestionnaire du parc.
- Veillez à un archivage approprié de la correspondance institutionnelle et des accords.

Études

- Diplôme universitaire (niveau minimum de Master ou équivalent) en relations internationales, droit, administration publique, sciences politiques, gestion publique ou domaine connexe

Qualifications

- 8 à 10 ans d'expérience en représentation institutionnelle, relations gouvernementales, affaires publiques ou rôles de coordination pays.
- Expérience avérée de travail auprès des autorités gouvernementales et des institutions publiques.
- Solide connaissance des cadres juridiques et réglementaires applicables aux ONG internationales ou aux organisations de conservation.
- Expérience de travail dans des environnements complexes, à distance ou à forte contrainte.
- Excellentes compétences en communication, négociation et gestion des parties prenantes.
- Capacité à travailler efficacement dans une structure matricielle et en soutien direct aux opérations.
- Des normes élevées d'éthique, de confidentialité et de conformité procédurale.
- Une forte autonomie, des compétences organisationnelles et une capacité à gérer les priorités.
- Maîtrise professionnelle complète du français ; La connaissance pratique de l'anglais est très souhaitable.
- La connaissance du contexte de la République centrafricaine est un atout important.

Les candidats intéressés doivent soumettre un **CV et une lettre de motivation** à : Direct Hire ou à
centralafrica.hr@africanparks.org

Veuillez inclure le titre de poste **« Représentant pays – CAR »** dans l'objet de la ligne d'objet.

Date limite pour les candidatures : Jeudi 15 janvier 2026 à 15h00.

Les candidatures peuvent également être déposées en version papier au bureau des Parcs Africains à Bangui (Charles de Gaulle Bvd, 7e arrondissement, près de

l’école Ngaragba).

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.