Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/oim-chargee-de-projet-principale-engagement-communautaire-g6/

OIM – Chargé(e) de projet principal(e) (Engagement communautaire) (G6)

Organisme employeur
OIM

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD 1 an avec possibilité de prolongation

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
16/10/2026

Valide jusqu'au
27.10.2026

Responsabilités

1. Organiser et faciliter les réunions communautaires, consultations, groupes de discussion et activités de sensibilisation sur le terrain, dans les communautés ciblées.

2. Mobiliser les membres de la communauté — femmes, hommes, jeunes, personnes déplacées, rapatriés, migrants et personnes vulnérables — afin d'assurer leur participation active aux activités du projet.

3. Appuyer la mise en œuvre concrète, sur le terrain, des activités d'engagement communautaire et de cohésion sociale (dialogues communautaires, activités socioculturelles et événements communautaires).

4. Accompagner la tenue des exercices de planification communautaire participative et la formulation des plans d'action communautaires, et assurer le suivi de leur mise en œuvre au niveau local.

5. Assurer la liaison quotidienne avec les leaders communautaires, les comités locaux, les autorités locales et les structures de gouvernance de proximité pour faciliter la mise en œuvre des activités.

6. Identifier et suivre des bénéficiaires et des participants aux activités, et tenir à jour les listes de présence et les registres d'activités.

7. Recueillir sur le terrain les retours, préoccupations et suggestions des communautés et les transmettre au/à la National Community Engagement Officer afin d'orienter la mise en œuvre.

8. Appuyer le fonctionnement des mécanismes communautaires de retour d'information et de plaintes, et orienter les membres de la communauté vers les services et points de contact appropriés.

9. Observer et signaler les tensions sociales, les dynamiques de conflit et les griefs au niveau communautaire, et alerter rapidement le superviseur afin d'adapter les activités.

10. Coordonner l'organisation logistique des activités de terrain (sensibilisation, formations, ateliers, événements communautaires) : mobilisation des participants, préparation des sites, matériel et suivi.

11. Coordonner la collecte de données sur le terrain (fiches d'activité, listes de présence, courtes enquêtes) et l'élaboration des rapports d'activité périodiques.

12. Participer, selon les délégations reçues, aux réunions communautaires et de coordination au niveau local.

13. Effectuer des déplacements fréquents dans les communautés et sur les

sites d'intervention de la zone de responsabilité.

14. Exécuter toute autre tâche connexe qui pourrait lui être confiée.

Études

- Licence en sciences sociales, développement communautaire, travail social, sciences politiques ou dans un domaine connexe, délivrée par un établissement académique accrédité, assortie de quatre (4) années d'expérience professionnelle pertinente ; ou

- Diplôme d'études secondaires assorti de six (6) années d'expérience professionnelle pertinente.

Qualifications

- Expérience de travail direct avec les communautés, de préférence dans des activités d'engagement communautaire, de mobilisation sociale, de cohésion sociale ou de sensibilisation.
- Expérience de la facilitation de réunions communautaires, de consultations participatives et d'activités de proximité.
- Bonne connaissance du contexte social, culturel et communautaire de la zone d'affectation.
- Expérience de travail avec les autorités locales, les leaders communautaires et les organisations de la société civile.
- Une expérience auprès d'organisations internationales, d'ONG ou d'institutions gouvernementales constitue un atout.
- Excellentes compétences relationnelles, de facilitation et de communication avec les communautés.
- Connaissance des approches participatives et de mobilisation communautaire.
- Sensibilité aux conflits, au genre et à l'inclusion.
- Capacité à travailler sur le terrain dans des conditions parfois difficiles et à effectuer des déplacements fréquents.
- Bonnes compétences en organisation et en collecte de données de base.
- Maîtrise des outils informatiques de base (suite MS Office) ; la connaissance des langues locales constitue un atout.
- Les langues officielles de l'OIM sont l'anglais, le français et l'espagnol
- Maîtrise du français (oral et écrit).
- Connaissance pratique de l'anglais, du Sango et des langues locales

- Inclusion et respect de la diversité: Respecte et promeut les différences individuelles et culturelles. Encourage la diversité et l'inclusion.

- Intégrité et transparence: Maintenir des normes éthiques élevées et agir d'une manière conforme aux principes/règles organisationnels et aux normes de conduite.

- Professionalisme: Démontrer sa capacité à travailler de manière posée, compétente et engagée et faire preuve de discernement dans les défis quotidiens.

- Courage: Démontre la volonté de prendre position sur des questions importantes.

- Empathie: Fait preuve de compassion envers les autres, fait en sorte que les gens se sentent en sécurité, respectés et traités équitablement.

- Travail d'équipe: Développe et promeut une collaboration efficace au sein des unités et entre elles afin d'atteindre des objectifs communs et d'optimiser les résultats.

- Obtention de résultats: Produit et fournit des résultats de qualité de manière orientée vers le service et dans les délais impartis. Est orienté(e) vers l'action et engagé(e) à atteindre les résultats convenus.

- Gestion et partage des connaissances : cherche continuellement à apprendre, à partager les connaissances et à innover.

- Responsabilité: Assume la responsabilité de la réalisation des priorités de l'Organisation ainsi que de ses propres actions et du travail délégué.

- Communication: Encourage et contribue à une communication claire et ouverte. Explique des sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante.

- Leadership **:** Donne une orientation claire, montre l'exemple et démontre sa capacité à mettre en œuvre la vision de l'Organisation. Aide les autres à développer leur potentiel professionnel et leurs capacités de leadership.

- Autonomisation des autres **:** Crée un environnement propice permettant au personnel de donner le meilleur de lui-même et de développer pleinement son potentiel.

- Création d'un climat de confiance **:** Favorise des valeurs communes et instaure un climat de confiance et d'intégrité.

- Réflexion stratégique et vision **:** Travaille de manière stratégique pour atteindre les objectifs de l'Organisation et communique une orientation stratégique claire.

- Humilité **:** Dirige avec humilité et fait preuve d'ouverture en reconnaissant ses propres limites.

Cliquez-ici pour postuler