Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/acf-international-coordinatrice-ou-coordinateur-audit-risque-et-conformite-expatrie/

ACF International – COORDINATRICE OU COORDINATEUR AUDIT, RISQUE ET CONFORMITE

Organisme employeur
ACF International

Type de poste
Temps plein

Date de début du poste
01/07/2026

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
16/06/2026

Valide jusqu'au
21.06.2026

Responsabilités

- Assurer la coordination et la facilitation de la gestion des risques
- Coordonner et faciliter les réponses aux audits externes (menés par les bailleurs de fonds, les partenaires externes et les pouvoirs publics, le cas échéant)
- Coordonner et mettre en œuvre les activités d'audit interne et de contrôle interne
- Contribuer et apporter un soutien à la prévention et à la gestion des situations de fraude et de protection (safeguarding)
- Au niveau du bureau pays, assurer l'identification, la remontée et la gestion des risques liés aux partenariats opérationnels
- Assurer la gestion globale de la fonction ARC (Audit, Risques et Conformité) du bureau pays
- Vous managerez directement 3 collaborateurs.rices; Une chargée d'audit interne, une responsable safeguarding, et un archiviste.

Études
Vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire et justifiez d'au moins 5 ans d'expérience en développement international, aide humanitaire ou domaine connexe, incluant la collaboration avec des partenaires internationaux.

Qualifications
Vous maîtrisez le cycle de gestion de projet, les outils associés, l'élaboration budgétaire ainsi que les règles et réglementations des bailleurs de fonds.

Vous êtes reconnue pour vos compétences 2-5 ans managériales et disposez d'au moins 3 ans d'expérience en management d'équipe.

Vous faites preuve d'excellentes capacités d'organisation, de recherche et de priorisation, avec une aptitude à gérer plusieurs tâches simultanément.

Vous disposez d'un esprit critique développé et de solides compétences en analyse, en résolution de problèmes et en prise de décision.

Vous êtes adaptable, fiable et capable de travailler efficacement dans des environnements en constante évolution, en autonomie comme en équipe.

Vous maîtrisez les outils Microsoft Office, et vous faites preuve de rigueur, d'intégrité, de sens de la confidentialité et d'expérience en gestion de partenaires.

Cliquez-ici pour postuler