

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/acred-agent-dentretien/>

ACRED – Agent d’entretien

Responsabilités

- Connaître les techniques de nettoyage ;
 - Balayage humide des bureaux ;
 - Balayage humide des couloirs/escaliers (tous les jours);
 - brosser les carreaux des sanitaires et du sol
 - Assurer le tri des déchets et les incinérés
 - Savoir étiqueter les produits d'entretien et respecter le dosage
 - Entretenir le matériel fourni chariot de lavage, auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs
- Nettoyage des sanitaires : 1 fois/jour
- Bureaux administratifs : tablettes de fenêtres, téléphone, poignées des portes, dessus armoires et étagères, tables (si possible), pieds de chaises et fauteuils;
- Autonomie de travail notamment dans l'organisation des activités de la salubrité et propriété des locaux.

Études

Diplôme de brevet de collège minimum

Qualifications

- Expérience préalable dans des ONG en RCA est un atout.
- Maîtrise du sango et du français indispensable
- La connaissance de l'anglais est un atout
- Nationalité centrafricaine
- Copie de carte nationale d'identité
- Copie conforme d'acte de naissance
- Attestation de travail

Merci d'envoyer le dossier

scanné complet en PDF:

- Un CV (3 pages maximum)
- Une lettre de motivation (1 page maximum)
- La copie de vos diplômes
- Les contacts de 3 personnes de référence.

CANDIDATURES A SOUMETTRE SOUS PLI FERME AU BUREAU DE LA COORDINATION DE

L'ONG ACRED. Adresse: ONG-ACREDest situé au pk 10 deuxième concession après le croisement OCRB Damala première ruelle à droite avant la concession de centre de formation professionnelle Don-Bosco.

TEL. 74 77 77 30

Organisme employeur
ACRED

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
3 mois renouvelable

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
08/12/2025

Valable jusqu'au
12.12.2025