Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/acred-chef-projet-nfi-et-abris/

ACRED – Chef projet NFI et Abris

Organisme employeur
ACRED

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
3 mois renouvelables

Lieu du poste
Zemio, Centrafrique

Date de publication
06/01/2026

Valide jusqu'au
10.01.2026

Responsabilités
Metre en oeuvre et coordonner le projet de distribution de NFI; depuis la planification jusqu'a la cloture, en Assurant l'efficacité et la conformité avec les standars.

Assurer l' acces aux articles essentiels pour les pompulations vulnerable,renforcer les capacités locales et integrer les approaches de protection genre.

• Sous la responsabilité directe du Chargé programmes et planifications et la responsabilité fonctionnelle du Coordinateur National, est responsable de la planification, de la mise en œuvre, du suivi du projet et de la réalisation des objectifs définis dans la proposition d'opération proposent des ajustements ou des développements pour en garantir la pertinence ;
• Il met en place l'ensemble des outils nécessaires à la mesure d'impact du projet;
• Il veille à ce que le monitoring soit réalisé dans le cadre et avec les outils définis ;
• Il synthétise 1′ ensemble des informations et des données recueillies ;
• Il est en contact permanent avec le terrain, les bénéficiaires, les autorités locales et les autres partenaires et acteurs de l'aide humanitaire.

Metre en oeuvre et coordonner le projet de distribution de NFI; depuis la planification jusqu'a la cloture, en Assurant l'efficacité et la conformité avec les standars.

Assurer l' acces aux articles essentiels pour les pompulations vulnerable,renforcer les capacités locales et integrer les approaches de protection genre.

Il/Elle s'assure de la bonne mise en œuvre et du suivi du programme NFI sous sa responsabilité.

• Élaborer une planification objective et ponc□□elle des activités du projet, en collaboration avec le chargé de programmes et l'ensemble de son équipe;
• Assurer la Coordination avec les partenaires et partie prenante (acteurs . humanitaires, autorités administratives ;), avec les représentants des bailleurs et autres acteurs présents sur le terrain
• Assurer la coordination du Projet en collaboration avec les membres de l'équipe à travers le suivi des activites communes

Assurer le respect du plan de travail et proposer les réajustements si nécessaire;

Assurer le suivi et l'évaluation des activités à travers l'élaboration et l'actualisation des outils de monitoring) en co 11 a b oratlon . avec la Coordination nationale ;

• Formuler les rapports narratifs à soumettre a la coordination;
• Contribuer à la mise à jour mensuelle des informations à partager avec les clusters;

• Assurer une ligne de communication adéquate (interne et externe) sous la supervision et avec la Coordination ;
• Rapporter de manière rapide et précise toute difficulté rencontrée dans la mise en place du projet à la Coordination et contribuer à l'identification de solutions ;
• Participer aux réunions de coordination sectorielle au niveau terrain;

• Agir en tant que point focal pour toutes les réunions des sous-groupes de travail /cluster CCM, Abri/NFI

• Superviser les activités menées par les enqueteurs sur le terrain,mobiliqatuer communautaire
• Contribuer a la révision de performance des outil de suivi-evaluation;
• Coordonner et appui les équipes, du projet, dans la mise en œuvre du projet en cours.

Autonomie de travail notamment dans l'organisation des activités de suivi evaluation.

– Bonne Gestion des activités de planification hebdomadaire, mensuelle et trimestrielle.
– Diligence dans la production des rapports de progrès trimestriels et annuels,
– Bon suivi du niveau d'atteinte des indicateurs.

Études

• Etre titulaire d'un diplôme universitaire supeneur Niveau Bac+3 statistique,demographie, economie,geographie ou tout autres diplome connexe

Qualifications

• Expérience démontrable sur le poste d'au moins S ans dans la suivi-evaluation d' projet
• Bonne connaissance des logiciels Excel et Word.
• Capable de communiquer en français et en Sango
• Pouvoir s'intégrer parfaitement au sein d'une équipe pluridisciplinaire.
• Habilités d'organisation du travail (planification, fixer des priorités, gesti d'équipes.)
• Faire preuve de rigueur, d'initiative, d'autonomie, de logique et d'honnêteté
• Capacité à travailler sous pression, dans des contextes instables
• Etre bon négociateur et courtois
• Personne intègre avec de solides valeurs personnelles, alignées sur n mission et notamment engagée en faveur de l'égalité des sexes et les dr des femmes.

_ Un CV (3 pages maximum)

Une lettre de motivation (1 page maximum)
_ La copie de vos diplômes universitaires pertinent

_ Les contacts de 3 personnes de référence.
CANDIDATURES A SOUMETTRE SOUS PLI FERME AU BUREAU DE LA COORDINATION DE L'ONG ACRED.Adresse: ONG-ACRED est situé au pk JO deuxième concession après le croisement OCRB Dama/a première ruelle à droite avant la concession de centre de formation professionnelle Don-Basco. TEL. 74 77 77 30

ACRED s'engage à prévenir tout comportement indésirable au travail, y compris le harcèlement sexuel, l'exploitation et les abus, ainsi que le manque d'intégrité et d'inconduite financière; promouvoir le bien-être des enfants, des jeunes et des adultes. ACRED attend de tout le personnel et s'est porté volontaire pour cet engagement par le biais de son code de conduite. Nous accordons une grande priorité à veiller à ce que seuls ceux qui partagent et démontrent nos valeurs soient embauchés pour travailler avec nous.