

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/acred-officier-protection/>

ACRED – Officier protection

Responsabilités

Faire du Code de conduite le guide d'orientation de vos pratiques et vos comportements

Contribuer à l'exécution des analyses Genre et Protection requises par le programme sur le terrain

S'assurer de la mise en place des comités de protection selon les principes d'inclusion

- S'assurer de la saisie des informations dans la base de données pour les cas de Protection recensés ;
 - Remonter les besoins en Protection et Genre partagés par la communauté à la hiérarchie ;
 - Contribuer au processus d'évacuation initiale et finale des programmes intégrés en s'assurant de l'incorporation de la partie Protection et Genre ;
 - Représenter ACRED dans les différents réunions et sous-groupes de travail Protection.
-
- Superviser les activités menées par les mobilisateur-rices de Protection et Genre
 - Contribuer à la révision de performance des mobilisateur-rices ;
 - Coordonner et appuyer les équipes, notamment les comités protections, dans la mise en œuvre du projet en cours.

Autonomie: Autonomie de travail notamment dans l'organisation des activités de monitoring, mobilisation et sensibilisation.

Moyens de contrôle:

Bonne Gestion des activités de planification hebdomadaire, mensuelle et trimestrielle.

- Diligence dans la production des rapports de progrès trimestriels et annuels,
- Bon suivi du niveau d'atteinte des indicateurs.

Études

- Etre titulaire d'un diplôme universitaire supérieur Niveau Bac+3 en comptabilité, sciences de gérance, ou tout autre diplôme connexe

Qualifications

- Expérience démontrable sur le poste d'au moins 5 ans dans la protection (protection de l'enfance, VBG, EAS, monitoring de protection etc)
- Bonne connaissance des logiciels Excel et Word.
- Capable de communiquer en français et en Sanga
- Pouvoir s'intégrer parfaitement au sein d'une équipe pluridisciplinaire.
- Habilles d'organisation du travail (planification, fixer des priorités, gestion d'équipes.)
- Faire preuve de rigueur, d'initiative, d'autonomie, de logique et d'honnêteté
- Capacité à travailler sous pression, dans des contextes instables
- Etre bon négociateur et courtois

Organisme employeur

ACRED

Type de poste

Temps plein

Durée du contrat

3 mois renouvelables

Lieu du poste

ZEMIO ET POMBOLO,
Centrafrique

Date de publication

05/01/2026

Valide jusqu'au

10.01.2026

-Un CV (3 pages maximum)

- Une lettre de motivation (1 page maximum)
- La copie de vos diplômes universitaires pertinents
- Les contacts de 3 personnes de référence.