

# Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/acred-officier-protection/>

## ACRED – Officier protection

### Responsabilités

Faire du Code de conduite le guide d'orientation de vos pratiques et vos comportements

Contribuer à l'exécution des analyses Genre et Protection requises par le programme sur le terrain

S'assurer de la mise en place des comités de protection selon les principes d'inclusion

- S'assurer de la saisie des informations dans la base de données pour les cas de Protection recensés ;
- Remonter les besoins en Protection et Genre partagés par la communauté à la hiérarchie ;
- Contribuer au processus d'évacuation initiale et finale des programmes intégrés en s'assurant de l'incorporation de la partie Protection et Genre ;
- Représenter ACRED dans les différents réunions et sous-groupes de travail Protection.

- Superviser les activités menées par les mobilisateur-rices de Protection et Genre
- Contribuer à la révision de performance des mobilisateur-rices ;
- Coordonner et appuyer les équipes, notamment les comités protections, dans la mise en œuvre du projet en cours.

Autonomie: Autonomie de travail notamment dans l'organisation des activités de monitoring protection, mobilisation et sensibilisation.

Moyens de contrôle:

Bonne Gestion des activités de planification hebdomadaire, mensuelle et trimestrielle.

- Diligence dans la production des rapports de progrès trimestriels et annuels,
- Bon suivi du niveau d'atteinte des indicateurs.

### Études

- Être titulaire d'un diplôme universitaire supérieur Niveau Bac+3 en comptabilité, sciences de gestion, ou tout autre diplôme connexe

### Qualifications

- Expérience démontrable sur le poste d'au moins 5 ans dans la protection (protection de l'enfance, VBG, EAS, monitoring de protection etc)

- Bonne connaissance des logiciels Excel et Word.
- Capable de communiquer en français et en Sango
- Pouvoir s'intégrer parfaitement au sein d'une équipe pluridisciplinaire.
- Habiletés d'organisation du travail (planification, fixer des priorités, gestion d'équipes.)
- Faire preuve de rigueur, d'initiative, d'autonomie, de logique et d'honnêteté
- Capacité à travailler sous pression, dans des contextes instables
- Être bon négociateur et courtois

### Organisme employeur

ACRED

### Type de poste

Temps plein

### Durée du contrat

3 mois renouvelables

### Lieu du poste

ZEMIO ET POMBOLO,  
Centrafrique

### Date de publication

05/01/2026

### Valable jusqu'au

10.01.2026

-Un CV (3 pages maximum)

- Une lettre de motivation (1 page maximum)
- La copie de vos diplômes universitaires pertinents
- Les contacts de 3 personnes de référence.