

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/acted-impact-charge-e-des-operations-senior-impact-rca/>

ACTED/IMPACT – Chargé.e des opérations senior-IMPACT RCA – RH/BG/08012025/001

Description

Depuis 2015, REACH soutient le Mécénat de Réponse Rapide en RCA, et à partir de 2019 les activités de REACH se sont développées avec la mise en œuvre d'évaluations multisectorielles de besoins sur tout le territoire d'évaluations dans les zones difficiles d'accès. Activités de soutien au Cash Working Group et aux Clusters (WASH Education) et cartographie d'infrastructures. Pour accompagner cette croissance et assurer la bonne mise en œuvre de toutes les activités REACH RCA recherche d'un.e chargé.e des opérations senior.

Sous la direction du coordinateur pays d'IMPACT RCA, le/la chargé.e des opérations senior est en charge des opérations de terrain, en termes de planification, suivi et supervision notamment pour la logistique et les RH. Le/la chargé.e des opérations senior devra également travailler étroitement avec le/la chargé.e admin/FIN REACH en charge du soutien administratif, financier et transparence pour la mise en œuvre des opérations.

Responsabilités

Le/la chargé.e des opérations senior est en charge des opérations de terrain, en termes de planification, supervision notamment pour la logistique et les RH. Le/la chargé.e des opérations senior devra également travailler étroitement avec le/la chargé.e admin/FIN REACH en charge du soutien administratif, financier et transparence pour la mise en œuvre des opérations.

SUPERVISION DES EQUIPES TERRAIN :

Superviser les charges de terrain de la mission (réunions d'équipe, gestion des tâches, suivi de carrière et progression, suivi administratif des évaluations et des contrats);

Planification et préparation des collectes de données – en lien avec le/la chargée admin/Fin -élaboration des prévisions budgétaires, commandes, suivi des mouvements, gestion des véhicules et du matériel des dépenses, collecte des pièces justificatives, etc.

Renforcer les systèmes internes de REACH et les capacités des équipes de terrain pour les processus admin/logistique/RH/FIN

Soutenir les charges de terrain dans les relations gouvernementales et diriger l'élaboration des protocoles d'entente

Respecter les procédures de sécurité d'Acted et s'assurer que ces procédures sont mises en place respectées sur le site par tous les membres du personnel d'Acted

LOGISTIQUE

Assurer le volet logistique des projets REACH (planification, budgétisation, commandes, gestion des stocks et des actifs, reporting, etc.) à Bangui et sur les bases,

Assurer la liaison avec les points focaux concernés du Hub IMPACT HQ et les chefs de département ACTED concernés (Logs) sur les procédures, les processus

Organisme employeur
ACTED/IMPACT

Durée du contrat
Trois mois renouvelables

Lieu du poste
Bangui

Date de publication
16/01/2025

Valable jusqu'au
18.01.2025

et les problèmes, Soutenir l'équipe REACH dans la planification, la budgétisation et l'organisation des équipements pour les projets ;
Assister à des réunions régulières avec les équipes d'évaluation pour discuter des besoins logistiques des projets futurs.
Connaissance des règles de passation des marchés par projet/donateur
Connaître les directives d'ACTED en matière d'approvisionnement et respecter les délais d'approvisionnement, et s'assurer qu'elles sont appliquées

Qualifications

- Académique Excellentes qualifications académiques (y compris un master dans une discipline pertinente (finance, affaires, audit, droit, relations internationales etc.)
 - Expérience professionnelle Au moins 5 ans d'expérience professionnelle pertinente, ou une progression avérée au sein d'IMPACT, dont au moins 2 ans dans un rôle de gestion des opérations.
 - Excellentes compétences en gestion d'équipe, y compris la capacité de gérer des charges de travail importantes, de superviser plusieurs équipes et de respecter efficacement les délais en établissant des priorités.
 - Excellentes compétences en communication et en rédaction. Maîtrise du français requise, l'anglais un atout.
 - Excellentes compétences en coordination, en organisation et planification requises (y compris l'archivage).
 - Connaissance des systèmes humanitaires, de développement et de la communauté des chercheurs
 - Une expérience de la gestion de plusieurs budgets est un atout.
 - Capacité à effectuer plusieurs tâches à la fois et à gérer plusieurs échéances dans un environnement complexe. Capacité à opérer dans un environnement de sécurité complexe et difficile
 - Capacité à travailler de manière autonome et à gérer des personnes à distance requise.
-
- Orienté vers les solutions, flexible et ouvert d'esprit, y compris la capacité de fonctionner dans un environnement interculturel requise;
 - Expérience géographique: connaissance du contexte RCA

Contacts

DOSSIERS A FOURNIR: une lettre de motivation et le CV accompagnés des copies de diplôme et certificats ou attestations de travail.
Rémunération : Salaire défini par la grille de salaire nationale ACTED;

NB : ACTED adhère à une politique stricte de tolérance zéro envers toute forme de discrimination, harcèlement, exploitation ou abus sexuels. Nous accordons la priorité à la sécurité et au bien-être de nos bénéficiaires et défendons les principes de dignité, de respect et d'égalité dans l'ensemble de nos opérations. Nous sommes également déterminés à favoriser un lieu de travail inclusif où la diversité est célébrée, où tous les employés, indépendamment de leur genre, sont traités avec équité et impartialité

Bouton

Bouton