

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/adef-chef-de-proiet-abri-nfi-et-cccm/>

ADEF – Chef de Proiet Abri/NFI et CCCM

Responsabilités

- ☐ Programmer et contrôler le déroulement des activités prévues dans le contrat, en collaboration avec le staff du projet
 - ☐ Préparer le plan de travail opérationnel et la documentation du projet concernant de changements éventuels sur le plan initial
 - ☐ Effectuer un suivi régulier de la bonne mise en œuvre de toutes les activités sur le terrain, avec transmission des informations sur une base périodique et selon les besoins;
 - ☐ Développer et maintenir des relations fortes avec les partenaires et collaborateurs de l'opération aux niveaux organisationnel et institutionnel;
 - ☐ Faciliter la communication entre les équipes du projet à travers les réunions, les contacts réguliers et l'utilisation des outils de communication ;
 - ☐ Superviser la planification, la structure, l'évaluation et la production des comptes rendus des réunions du projet ;
 - ☐ Stimuler une dynamique sectorielle pour l'analyse (Évaluation des besoins après choc), l'étude des questions sectorielles et transversales, l'concertation et le partage d'expériences.
 - ☐ Travailler en étroite collaboration avec le Responsable de programme et assurer un bon échange d'information et la fluidité;
 - ☐ S'assurer que les données sont collectées régulièrement pour répondre aux indicateurs convenus et que la confidentialité des données est toujours respectée ;
 - ☐ Assurer l'incorporation de la protection transversale selon une approche âge, genre, diversité ;
 - ☐ Assurer une coordination terrain avec les ONG et promouvoir la communication et le partage d'informations et proposer une réponse opérationnelle rapide et cohérente aux problèmes de protection identifiés ;
 - ☐ Développer la capacité de prévoir et répondre de la manière la plus efficace aux lacunes de protection identifiées et les moyens pour les combler ;
 - ☐ Assurer la soumission mensuelle de rapports d'activités;
 - ☐ Faire la rédaction des différents TDRs des missions et faire la relecture des TDRs des formations et d'autres activités ainsi que les rapports d'activités soumis par l'équipe terrain avant leur soumission au coordinateur des programmes;
 - ☐ Assurer la rédaction dans les délais du rapport mensuel d'activité interne à l'organisation y inclus l'outil de suivi;
- ☐ Superviser la collecte journalière des données liées à la mise en œuvre des activités par le staff du projet et assurer leur traitement hebdomadaire, leur analyse et leur interprétation en collaboration avec le Responsable de MEAL.
- ☐ Assurer, que les systèmes de suivi du projet soient en place et effectifs et veiller au suivi des indicateurs et des activités, en utilisant les outils de rapportage des indicateurs de ADEF;
- ☐ Préparer tous les comptes rendus, rapports techniques et financiers exigés et les transmettre à la coordination pour validation;
- Élaborer une programmation financière pour l'exécution du budget en utilisant les outils prévus;
- ☐ Superviser la gestion et de la comptabilité du projet en contrôlant la cohérence des dépenses par rapport au budget du projet;
- ☐ Suivre la planification budgétaire, les dépenses du projet avec l'administrateur du projet et le responsable du monitoring financier ;

Organisme employeur
ADEF

Type de poste
Temps plein

Date de début du poste
01 Avril 2026

Durée du contrat
CDD 6 mois avec possibilité de renouvellement

Lieu du poste
Batamrafo (sur les axes),
Centrafrique

Date de publication
17/03/2026

Valable jusqu'au
20.03.2026

☐ Contribuer à la rédaction de rapports financiers en garantissant le respect des échéances avec la coordination pays, les bailleurs de fonds et des partenaires ;
☐ Garantir l'envoi mensuel des documents administratifs, logistiques et financiers au Coordonnateur Administratif et Financier pour besoin de justification et archivage.

☐ Assurer l'évaluation périodique effective et objective de performance du staff sous sa gestion et l'évaluation finale.
☐ Considérer les questions de genre, protection et les risques GBV dans toutes les activités mises en place.
☐ Intégrer dans l'intervention la promotion et adhésion aux politiques PSEA (Prévention des exploitations et abus sexuels).

☐ Préparer le plan d'achat du projet en consultation avec le Coordonnateur logistique; ceci dans le respect des procédures du bailleur de fonds et de ADEF ;
☐ Gérer les procédures internes pour l'équipe du projet
☐ Appuyer l'équipe du projet pour qu'elle se conforme aux règles et principes organisationnels ;
☐ Assurer la bonne gestion des biens acquis pour le projet ;
☐ Garantir la supervision des données logistiques (consommation, stocks, distributions) et l'analyse de celle-ci y compris la gestion du stock;
☐ Assurer le bon fonctionnement du système de communication en ce qui concerne également le plan de la sécurité pour lequel il est responsable de l'application.

☐ Préparer le plan d'achat du projet en consultation avec le Coordonnateur logistique; ceci dans le respect des procédures du bailleur de fonds et de ADEF ;
☐ Gérer les procédures internes pour l'équipe du projet
☐ Appuyer l'équipe du projet pour qu'elle se conforme aux règles et principes organisationnels ;
☐ Assurer la bonne gestion des biens acquis pour le projet ;
☐ Garantir la supervision des données logistiques (consommation, stocks, distributions) et l'analyse de celle-ci y compris la gestion du stock;
☐ Assurer le bon fonctionnement du système de communication en ce qui concerne également le plan de la sécurité pour lequel il est responsable de l'application.

Études

☐ Être titulaire d'un Diplôme Universitaire Supérieur (maîtrise au minimum) en sciences sociales ou autre domaine connexe ;

Qualifications

☐ Avoir une expérience pratique dans la conception, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des programmes/projets de développement ;
☐☐ Maîtrise de bases de données, indicateurs de réalisation, de résultats, transversaux et d'impact ;
☐ Connaissance de la gestion axée sur les résultats, l'approche participative, l'approche de genre et l'approche des droits humains et des principes humanitaires ;
☐ Expérience en formulation des projets dans un contexte d'urgence et maîtrise du cadre logique
☐ Expérience professionnelle dans l'humanitaire et au sein d'une ONG internationale et nationale dans la gestion des activités de coordination et de gestion de camps et sites de déplacés CCCM/ Abris/NFI
☐ Expérience dans la gestion des équipes multidisciplinaires dans des situations sécuritaires volatiles;
☐ Expérience professionnelle d'au moins 3 ans avec le bailleur FH ou autres
☐ Connaissance des documents nationaux et internationale de référence sur les systèmes de mesure des indicateurs de développement, des documents de

planification dans un contexte d'urgence (HNO, HRP).

- ☒ Savoir prendre en compte les dynamiques culturelles, ethniques et politiques locales ;
- ☒ Aptitude à travailler en équipe et de manière autonome ;
- ☒ Qualités de communication écrite et orale ;
- ☒ Parfaite maîtrise de la langue française à l'orale comme à l'écrit
- ☒ Essentiel avoir une bonne connaissance de langues nationales ;
- ☒ Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (logiciels de bases de données, Word, Power Point, Outlook) ;
- ☒ Personne dynamique, motivée par le développement filTilll, avec des idées novatrices.

Les personnes intéressées sont invitées de soumettre leur candidature dossiers (lettre de motivation, CV, copies des diplômes, certificat de travail, copie de pièce d'identité) au Codonateur National de l'ONG ADEF sous plis fermé aux adresses suivantes :

- Bangui: Coordination nationale de l'ONG ADEF sise ☒☒venue David-Dacko, quartier Bruxelles rue Akoto (ex rue RJDH) à 150 m
- Bimbo: Sous base de l'ONG ADIW dans la concession clu centre de santé Micheline
- Batangafo: Sous base de l'ONG ADEF, quartier Camp Chic 2

NB: Les dossiers seront traités au fur et à mesure.