

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/afeb-comptable/>

AFEB – Comptable.

Responsabilités

- Vénification et saisie quotidienne des pièces de caisse dans le journal de caisse Prévenir la cessation de paiement
- Faire les rapprochements bancaires mensuels et présenter l'état à l'Administrateur Financier et à la Directrice Exécutive
- Elaborer les bulletins de paie mensuelle a soumettre au CAF ou à la Directrice Exécutive pour contrôle et signature
- Assurer le paiement mensuel des salaires du personnel.
- Procéder a la clôture mensuelle des comptes et en présenter au Directeur de Programme ;
- Monter les états financiers semestriels ou annuels ;
- Préparer l'état mensuel de CNSS, IRPP et ACFPE et procéder au paiement;

Classer les documents administratifs et du personnel,

Apporter un appui au recrutement du personnel Classer les rapports narratifs et financiers.

Par rapport à la Logistique

- Faire l'inventaire trimestriel des biens matériels de l'AFEB et présenter l'état au Directeur de programme ou à la Directrice Exécutive.
- Gérer les stocks des consommables bureautiques
- Superviser la consommation de carburant et la gestion des engins affectés au personnel et en rendre compte au Directeur de Programme ou à la Directrice Exécutive.

Études

- Diplôme Universitaire au moins Bac+2/3 en Science de Gestion, Comptabilité ou autres diplômes équivalents

Qualifications

- Avoir une maîtrise de la problématique du travail des enfants/Education/Sécurité Alimentaire RCA.
- Avoir une connaissance des Approches centrées sur la Sécurité Alimentaire /l'approche intégrée
- 3 ans d'expériences progressives dans le domaine, de gestion et de la comptabilité, Finances etc Expériences dans la gestion du budget et le rapportage sur les activités
- 3 ans de gestion des projets d'urgence humanitaire en RCA.
- Parlant, écrivant et lisant le français correctement.
- Bonne connaissance de l'anglais
- Maîtrise de l'outil informatique et notamment des logiciels usuels comme Word Excel, internet
- Aptitudes à faire des analyses stratégiques
- Aptitude à travailler en équipe
- Capacité de rédaction
- Aptitude de communiquer d'une manière claire et directe
- Assez flexible pour travailler dans une organisation en pleine mutation
- Très sociable avec contact facile

Organisme employeur

AFEB

Type de poste

Temps plein

Durée du contrat

CDD 06 mois (Possibilité de Renouvellement)

Lieu du poste

Bocaranga- Sido- Zemio- AM- Dafock, Centrafrique

Date de publication

23/06/2026

Valide jusqu'au

01.07.2026

- Apte à travailler dans les conditions de stress permanent
- Aptitude à travailler dans les milieux multiculturels

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur CV, Lettre de motivation (à adresser au Chef de Mission: **afeb_chef.de.mission2022@gmail.com**), copies des diplômes et des certificats de travail. Les dossiers doivent être déposés sous pli fermé au Bureau Annexe de l'ONG AFEB sur le terrain. « AVIS DE VACANCE N° 006/2026/ONG AFEB. Comptable

Lieu de dépôt: Bureau de l'ONG AFEB en Face du Pont Yass1mandj1. rue Ecole Benzvi à Bangui.