

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/african-parks-adjoint-e-au-responsable-logistique-et-achats/>

African Parks – Adjoint (e) au Responsable Logistique et Achats

Responsabilités

- Appuyer la préparation et le suivi du plan annuel des achats en fonction des besoins des parcs et des équipes opérationnelles ;
- Identifier, évaluer et assurer le suivi des fournisseurs locaux et internationaux conformément aux procédures internes ;
- Participer aux appels d'offres, à l'analyse des offres, à la préparation des dossiers et au suivi des validations ;
- Assurer le suivi des commandes, des livraisons, des formalités d'importation et des délais d'approvisionnement afin de limiter les ruptures ;
- Contribuer au suivi des stocks, de la flotte automobile, des équipements ainsi que des autorisations relatives aux matériels sensibles ;
- Produire des rapports réguliers sur les achats, les fournisseurs, les coûts, les délais, les stocks et les indicateurs logistiques ;
- Appuyer l'organisation quotidienne des équipes logistiques, des magasiniers, chauffeurs et assistants logistiques selon les besoins ;
- Exécuter toute autre tâche confiée par la hiérarchie dans le cadre de ses fonctions.

Études

- Être titulaire d'un diplôme universitaire en logistique, achats, gestion de la chaîne d'approvisionnement, administration ou dans un domaine connexe ;

Qualifications

- Justifier de trois (3) à cinq (5) années d'expérience en logistique et achats, idéalement au sein d'une ONG ou d'une organisation internationale ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures d'achats, de la gestion des fournisseurs, des stocks, des livraisons et de la documentation administrative ;
- Posséder de solides capacités d'organisation, de planification et de gestion des priorités ;
- Maîtriser les outils Microsoft Office ; la connaissance d'un logiciel de gestion logistique constitue un atout ;
- Faire preuve de rigueur, d'intégrité, d'esprit d'équipe et d'une bonne capacité d'analyse et de résolution de problèmes ;
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle et de communication constitue un atout.
- Avoir une excellente maîtrise du français ; la connaissance de l'anglais constitue un atout.
- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae détaillé comprenant au moins trois (3) références professionnelles ;
- les copies des diplômes ;
- les attestations de travail et tout document justifiant l'expérience professionnelle.

Doivent être déposés sous pli fermé au bureau d'African Parks RCA à Bangui: Boulevard Charles de Gaulle, à côté de l'École Ngaragba, B.P. 2571, Bangui, RCA ou transmis par courrier électronique à hr.chinko@africanparks.org avec pour objet :

« Candidature au poste d'Adjoint (e) au Responsable Logistique et Achats

Organisme employeur
African Parks

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
12 mois avec possibilité de renouvellement

Lieu du poste
Bangui, avec des missions d'appui à Kocho et dans les zones d'extension, Centrafrique

Date de publication
03/08/2026

Valide jusqu'au
30.08.2026

- Merci pour l'intérêt porté à African Parks RCA, cependant seuls les candidats sélectionnés seront contactés par courriel ou par téléphone.
- Les candidatures féminines sont fortement encouragées.