

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/african-parks-ap-assistant-field-operations-manager-assistant-fom/>

African Parks (AP) – Assistant Field Operations Manager (Assistant FOM)

Responsabilités

- Participer à la planification des travaux de construction et de réhabilitation des infrastructures ;
 - Contribuer à l'évaluation des besoins en matériaux, carburant, équipements et main-d'œuvre ;
 - Assurer le suivi de l'avancement des travaux (construction, fabrication de briques, extraction de sable, bâtiments, routes, etc.);
 - Veiller au respect des délais, de la qualité des travaux et des budgets.
-
- Appuyer le Field Operations Manager dans l'élaboration et la mise en œuvre des procédures d'entretien des camps ;
 - Veiller au bon entretien des bâtiments, des installations électriques et des systèmes de plomberie ;
 - Participer au suivi de toute autre activité liée à la gestion opérationnelle des camps.
-
- Assurer la coordination avec les ateliers (garage, menuiserie et soudure) ;
 - Veiller à la réalisation des travaux de maintenance préventive et corrective ;
 - Appuyer la gestion des stocks critiques de pièces de rechange ;
 - Contribuer au suivi de l'utilisation et de la maintenance des véhicules, machines et équipements.
-
- Assister le Field Operations Manager dans le suivi des activités opérationnelles sur les différents sites de l'Aire de Conservation de Chinko;
 - Participer au suivi des achats d'équipements, de la planification des routes et des travaux de construction;
 - Produire les rapports quotidiens, hebdomadaires et mensuels relatifs aux activités opérationnelles, à la consommation de carburant, aux matériaux et à l'avancement des travaux.

Études

Diplôme universitaire de niveau Bac+4 minimum en génie civil, bâtiment, construction, mécanique, gestion des opérations ou dans tout autre domaine équivalent.

Qualifications

- Expérience significative dans les travaux de construction ou la gestion d'infrastructures ;
 - Expérience en gestion d'ateliers ou de maintenance d'équipements ;
 - Une expérience dans un environnement de conservation ou de gestion de bases isolées constitue un atout.
-
- Expérience pratique dans les travaux de construction et de maintenance ;
 - Bonne connaissance de la gestion des ateliers et des équipements ;
 - Esprit d'initiative et orientation vers les solutions ;
 - Rigueur, dynamisme et sens de l'organisation ;
 - Capacité à travailler de manière autonome ;
 - Excellentes capacités de coordination;
 - Capacité à travailler sous pression;
 - Aptitude à évoluer dans un environnement multiculturel ;

Organisme employeur
African Parks (AP)

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD 12 mois renouvelables

Lieu du poste
Kocho (Aire de conservation de Chinko), Centrafrique

Date de publication
17/08/2026

Valide jusqu'au
27.08.2026

- Adhésion aux valeurs d'African Parks;
- Bonne maîtrise du français (écrit et oral); la connaissance de l'anglais constitue un atout.
- Disponibilité à vivre et travailler sur des bases opérationnelles isolées ;
- Disponibilité à effectuer des déplacements fréquents entre les différents sites opérationnels ;
- Forte capacité d'adaptation et de gestion des priorités.

Le dossier de candidature comprenant :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae (CV) actualisé comportant trois (03) personnes de référence.

Le dossier est à transmettre par courrier électronique aux adresses suivantes :

- **hr.chinko@africanparks.org**
- **centralafrica.hr@africanparks.org**

Veuillez préciser en objet :« Candidature – Assistant Field Operations Manager (Assistant FOM) »

Le dossier de candidature peut également être déposé à notre bureau AP/RCA Chinko, Boulevard Charles de Gaulles, à côté de l'école Ngaragba B.P. 2798, Bangui, RCA.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Merci pour l'intérêt porté à African Parks RCA, cependant seuls les candidats sélectionnés seront contactés par courrier électronique ou par téléphone.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.