

# Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/african-parks-assistant-logisticien/>

## African Parks – Assistant logisticien

### Description

Contexte:

#### 1. African Parks

African Parks est une organisation non gouvernementale internationale à but non lucratif qui assume l'entièbre responsabilité de la réhabilitation et de la gestion à long terme des parcs nationaux en partenariat avec les gouvernements et les communautés locales.

A ce titre, African Parks a signé un partenariat avec le gouvernement centrafricain pour la gestion de l'Aire de Conservation de Chinko (ACC) pour une durée de 25 ans.

#### 2. Objet

Sous la supervision directe du Deputy Logistic Manager, l'Assistant Logisticien aura pour rôle principal d'assurer la gestion efficace et optimale des opérations logistiques au sein de l'Aire de Conservation de Kocho. Ses responsabilités incluront la gestion des achats, le suivi des stocks et la coordination des approvisionnements nécessaires au bon fonctionnement des activités sur le terrain. African Parks recherche des candidats centrafricains dynamiques, motivés et passionnés par la conservation de la nature. Le candidat idéal devra démontrer une grande capacité à travailler sous pression et à s'adapter aux situations imprévues tout en maintenant un haut niveau de performance. Le poste est basé au centre opérationnel de Kocho, situé au cœur de l'Aire de Conservation de Chinko, qui couvre trois préfectures à l'est de la République Centrafricaine : le Mbomou, le Haut-Mbomou et la Haut-Kotto.

### Responsabilités

Description du poste:

Sous la supervision du Deputy Logistic Manager, L'Assistant Logisticien aura pour missions principales:

Installation et infrastructures:

Organiser et superviser la maintenance des infrastructures existantes à Bangui.

Gestion des équipements et matériels :

- Assurer le suivi et établir les inventaires des équipements, y compris ceux liés à l'énergie et aux systèmes de radiocommunication.
- Mettre en œuvre les réaffectations de matériel décidées par le Deputy Logistic Manager.
- Superviser les interventions et travaux de génie civil sur le site de Bangui.

Gestion du transport et des véhicules :

- Gérer le stock de pièces détachées et de consommables pour les véhicules.
- Organiser le planning hebdomadaire d'utilisation des véhicules et suivre les déplacements du personnel, en veillant au respect des normes de sécurité.

### Organisme employeur

African Parks

### Lieu du poste

Kocho, République Centrafricaine

### Date de publication

14/03/2025

### Valide jusqu'au

20.03.2025

- Suivre la consommation des véhicules et des groupes électrogènes.
- Préparer l'envoi et l'acheminement du matériel vers Kocho (camions, aéronefs), y compris la documentation associée.

Approvisionnement et gestion des stocks :

- Assurer la gestion des stocks mécaniques, des pièces détachées et des consommables.
- Veiller à la gestion optimale des stocks, à la mise en place des outils de contrôle, et à la gestion des dates de péremption.
- Effectuer des inventaires mensuels et garantir la conformité des stocks aux procédures en place.

Sécurité:

- S'assurer que les règles de sécurité sont connues et appliquées par tous les membres de l'équipe.
- Garantir la conformité des équipements de sécurité et superviser les briefings de sécurité avant chaque activité logistique.

Gérer le parc roulant :

- Assurer le suivi de la flotte de véhicules (réparations, maintenance, consommation).
- Élaborer le planning d'utilisation des véhicules et veiller à leur utilisation adéquate.
- Collaborer avec les chauffeurs pour la mise à jour des logs et des inventaires d'équipements.

Gestion des groupes électrogènes, eau et électricité:

- Assurer le suivi des maintenances et de la consommation des générateurs.
- S'assurer que le générateur est correctement dimensionné aux besoins de la base.
- Suivre la consommation d'électricité et d'eau pour éviter toute interruption des services.

Gestion des équipements durables:

- Inventorier et suivre l'affectation de tous les équipements durables à la base.
- Assurer la mise à jour mensuelle de l'inventaire des équipements.
- Gérer les pannes des équipements et informer son supérieur hiérarchique des actions à entreprendre.

Reporting:

- Assurer le reporting hebdomadaire et mensuel des stocks, des expéditions et des consommations d'énergie.
- Mettre à jour régulièrement les fichiers d'inventaire et de dotation.

Autres tâches :

Exécuter toute autre tâche assignée par son responsable hiérarchique.

## **Qualifications**

Qualifications et compétences requises :

- Diplôme universitaire (minimum BTS) en Logistique.

- Expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans le domaine de la logistique, de préférence en milieu reculé.
- Maîtrise des outils informatiques {MS Word, Excel).
- Autonomie et capacité à prendre des initiatives sans supervision constante.
- Bonne capacité d'analyse et de communication.
- Rigueur, honnêteté et respect des consignes de sécurité.
- Flexibilité et capacité à s'adapter aux conditions de travail variables.
- Sens du travail en équipe et bonne gestion du temps.

## **Contacts**

Comment postuler :

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer les documents suivants à :

***hr.chinko@ofricanparks.org, centralofrica.hr@africanparks.org;*** au 20 Mars 2025, avec la référence « Assistant Logisticien » dans la ligne d'objet de l'email, ou à les déposer à notre bureau  
APN/RCA Chinko, Boulevard Charles de Gaulle, à côté de l'école Ngaragba, B.P. 2571, Bangui, RCA.

La candidature doit comprendre:

- Lettre de motivation (2 pages maximum).

- Un CV mis à jour (5 pages maximum).

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.