

# Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/afried-trois-03-mobilisation-communautaire-protection/>

## AFRINED – Trois (03) Mobilisation communautaire protection

### Responsabilités

- Organiser et animer des séances de sensibilisation sur:
  - ? Les droits humains ;
  - ? La protection de l'enfance ;
  - ? Les violences basées sur le genre (VBG);
  - ? La coexistence pacifique ;
  - ? Les mécanismes de plaintes et de retour d'information ;
  - ? Les risques liés à la protection.
- Adapter les messages de sensibilisation au contexte local ;
- Utiliser des approches participatives et inclusives ;
- Assurer la mise en œuvre des activités du projet sur terrain ;
- Soutenir l'identification les activistes/animateurs communautaires ;
- Participer aux réunions communautaires ;
- Réaliser la cartographie des ressources communautaires et groupe d'actions communautaires ;
- Réaliser les activités de plaidoyer et de média en cas de besoin.
- Mobiliser les communautés pour participer aux activités du projet ;
- Renforcer les liens avec les autorités locales et les leaders communautaires ;
- Soutenir la mise en place ou le renforcement des comités communautaires de protection ;
- Encourager la participation des femmes, des jeunes, des personnes âgées et des personnes vivant avec handicap.
- Planifier et conduire des Focus Group Discussions avec les différentes catégories de population;
- Faciliter les échanges dans un climat de confiance et de confidentialité ;
- Recueillir les préoccupations, risques et besoin de protection;
- Identifier les incidents et risques de protection observés dans les communautés ;
- Effectuer des observations directes sur le terrain ;
- Contribuer aux évaluations rapides et enquêtes communautaires ;
- Renseigner les outils de suivi des activités organisés dans les communautés
- Remonter régulièrement les informations au superviseur ;
- Collecter des informations nécessaires pour le suivi évaluation selon les standards de la protection ;
- Réaliser des discussions avec les groupes d'actions communautaires afin d'assurer leur engagement en faveur de l'égalité genre ;
- Soutenir la mise en place du mécanisme de plainte dans les zones cibles du projet.
- Assurer l'actualisation de la cartographie de service de qualité pour la prise en charge des cas de VBG en appui avec le superviseur ;
- Travailler avec les points focaux VBG et santé du district pour assurer la mise en œuvre des activités en temps voulu et la coordination avec d'autres éléments du programme ;
- Identifier les personnes ayant besoin d'une assistance spécialisées ;
- Informer les bénéficiaires sur les services disponibles ;
- Référer les cas conformément aux procédures de gestion de cas ;
- Respecter strictement les principes de confidentialité et de protection des

**Organisme employeur**  
AFRINED

**Type de poste**  
Temps plein

**Durée du contrat**  
CDD de (04) mois

**Lieu du poste**  
Zemio, Centrafrique

**Date de publication**  
04/07/2026

**Valide jusqu'au**  
10.07.2026

données.

- Produire des rapports d'activités quotidiens, hebdomadaires et mensuels ;
- Tenir à jour les listes de présence et les outils de collecte de données ;
- Contribuer à la documentation des bonnes pratiques et des leçons apprises.

### **Études**

- Avoir un BAC + 2 ou son équivalent, juridiques ou d'autres disciplines connexes ;

### **Qualifications**

Être de nationalité centrafricaine ;

- Expérience préalable dans la mise en œuvre d'un projet de protection;
- Expérience préalable dans une ONG Nationale ou Internationale ;
- Excellente compétence organisationnelle, interpersonnelle et communicationnel ;
- Bon esprit d'équipe ;
- Une bonne qualité de leadership ;
- Capacité de prendre des initiatives ;
- Expérience avérée dans la promotion d'approche participative ;
- Maîtrise des outils informatiques ;
- Maîtrise de la langue française, Sango et Zande est un atout.

- ☒ Une demande manuscrite adressée à la Présidente de l'AFRINED à Zemio ;
- ☒ Un curriculum vitae ;
- ☒ Une lettre de motivation ;
- ☒ Copies des diplômes ;
- ☒ Copies des certificats de travail et attestations ;
- ☒ Copie d'acte de naissance ;
- ☒ Certificat de nationalité ;
- ☒ Certificat de résidence ou autre document équivalent.

Lieu de dépôt des dossiers: Bureau d'AFRINED de Zemio en face du marché central

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

NB: Les dossiers déposés ne seront pas restitués. Seulement les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté( e)s. Toutes les expériences indiquées dans le dossier seront vérifiées. On décourage l'envoi de documents fabriqués ou non exactes.