

# Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/alima-dinfirmier-ide-centres-conviviaux-projet-education-pour-tous-ept/>

## ALIMA - D'INFIRMIER IDE CENTRES CONVIVIAUX - PROJET EDUCATION POUR TOUS (EPT)

### Responsabilités

1.Prestation des soins préventifs et curatifs des patients dans les centres conviviaux.

Bien respecter les différentes étapes de la consultation, à savoir:

- L'interrogatoire
- L'histoire de la maladie
- L'examen clinique
- Pose de diagnostic de qualité
- Prescription médicale selon le protocole.

Connaître et être capable de reconnaître les signes de gravité chez un patient et le référer si nécessaire.

Connaître chaque médicament utilisé, ses indications et donner les doses appropriées au protocole.

Remplir correctement les outils de gestion (registre, carnet du patient, rapport hebdomadaire de morbidité, fiche de référence).

Assure la prise des constantes (température, pulsations et fréquence respiratoire, poids, rapport poids/taille, présences d'œdèmes.) selon les protocoles et les note sur les fiches et dossiers correspondants

Vérifie que les prescriptions soient datées, signées

Distribue les traitements en fonction de la prescription médicale individuelle. Respecte le dosage, la voie d'administration et les horaires de prise et signale les problèmes.

Consigne la première prise dans le dossier médical du malade et donne des RDV au besoin

Assure les soins externes et pansements, réalise ou réfère les patients en cas de complication ;

Respecte les règles d'hygiène et d'asepsie lors de tous soins (lavage des mains, tri des déchets, conduite à tenir en cas d'accident d'exposition au sang ... )

Détecte toute anomalie dans la santé et le comportement des patients, assure les leurs soins d'urgence en attendant le référencement.

Assure la sensibilisation et le suivi des cas compliqué

S'assure des conditions d'hygiène adéquates concernant l'environnement de travail : Hygiène et propreté du centre convivial, hygiène du sol et du mobilier ...

Procède au tri et à une élimination correcte des déchets

Applique les règles de sécurité des injections, utilise correctement les containers de recueil d'aiguilles usagées.

Veille à ce que l'équipe de clinique récupèrent les containers à aiguille pour la destruction, fait appel à ces derniers en cas de besoin.

En cas d'accident d'exposition au sang il suit le protocole et en réfère immédiatement au superviseur car mérite plus d'attention pour les mesures correctes de prévention et de suivi

**Organisme employeur**  
ALIMA

**Type de poste**  
Temps plein

**Durée du contrat**  
COD de 6 mois renouvelable

**Lieu du poste**  
Berberati, Centrafrique

**Date de publication**  
15/12/2025

**Valide jusqu'au**  
26.12.2025

S'assure de la disponibilité en eau, savon et désinfectant, pour le lavage des mains et l'hygiène générale du dispensaire

Nettoie son plan de travail avant de partir et chaque fois que nécessaire lors de son service

Est responsable du matériel qu'il utilise

Assure le suivi de la consommation de médicaments au sein du dispensaire, élabore une commande avec le superviseur si besoin.

Fait une passation de la pharmacie et du petit matériel médical en cas d'absence

Veille à la bonne tenue des registres et fiches de suivi des patients

Range le matériel utilisé au cours de la journée et veille à la propreté du dispensaire

Signale au superviseur tout problème rencontré au cours de la journée

Pointe les médicaments et matériels à chaque utilisation et fait l'état du stock à chaque fin de semaine Fait l'inventaire et la commande de la pharmacie à chaque fin du mois

Travaille en collaboration avec l'équipe médicale de clinique mobile, les enseignants et la direction de l'établissement

Assure des transmissions écrites et orales au sein de l'équipe médicale de clinique mobile et entre les équipes Se réfère au superviseur en cas de problèmes

S'Assure du transfert et du transport des patients en cas d'urgence.

Assiste à la réunion médicale et aux séances de formation continue

Assiste à la réunion du personnel du dispensaire en fonction des besoins

Est responsable de la bonne tenue des registres et fiches de consultation

Participe au recueil quotidien de données (nombres d'admissions, référencement, morbidité ...) Participe au calcul et à l'analyse des statistiques hebdomadaires

Applique les conduites à tenir au regard des résultats\_

Dans tous les domaines de son activité, il veille au respect du secret médical. Il exerce une vigilance et informe son responsable en cas d'erreur médicale.

## **Études**

Diplôme Infirmier d'Etat (IDE).

## **Qualifications**

Essentiel : minimum 2 ans d'expérience en qualité d'infirmier avec une expérience dans une ONG médicale est un atout.

Bonne connaissance du pack office (Word, Excel, Powerpoint et Easy Stock), Compétences dans l'encadrement et suivi de la consommation de médicaments

Bonne capacité de communication et de partage d'information Précision et le goût du travail minutieux.

Expériences au poste dans une ONG internationale, est un atout

Connaissance de la langue de travail de 'a mission RCA (français) et bonne maîtrise de langue locale SANGO (langue nationale en RCA) est obligatoire, La maîtrise du Gbaya (langue locale des zones d'intervention du projet) constitue un atout.

Accueil du patient et communication positive au patient Adhésion aux

principes/charte d' ALI MA

Flexibilité comportementale ; Rigueur et sens de qualité

Travail d'équipe et coopération; Capacité managériale Capacité de prévision et anticipation et expérience de formateur. Bonne capacité de communication et de gestion des conflits Savoir conduire la moto et avoir un permis de conduire de moto

- Lettre de motivation ;
- Curriculum Vitae détaillé mis à jour ; y mentionner 3 personnes de références professionnelles avec leurs coordonnées de contact (e-mail, tél);
- Copies simples des diplômes et copies des certificats de travail.
- Tout autre document susceptible de compléter le dossier (copie attestations de travail, lettre de recommandation)
- Permis de conduire de la moto.

• En pli fermé au bureau de la coordination d' ALIMA à Bangui ou à Berberati ou autre bureau ALIMA en Centrafrique,

• Par **e-mail recrutement@rca.alima.ngo** pour les postulants se trouvant à l'intérieur du pays avec objet : **Candidature pour« IDE CC/INFIRD/25»** et même mention sur les enveloppes.

NB : Le manque ou mauvaise mention de l'objet peut faire l'objet .ignorer le dossier de candidature.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au vendredi 26 Décembre 2025 à 16h00'

Nous rappelons à tous les candidats que le processus de recrutement est équitable, transparent et gratuit. Aucun paiement n'est demandé à aucun stade du processus de recrutement.

Les candidatures féminines répondant aux critères sont fortement encouragées.

Les candidatures sont traitées suivant l'ordre d'arrivée. ALIMA se réserve le droit de fermer l'offre avant le terme initialement indiqué si une candidature est retenue.

Seul(e)s les candidat(e)s retenus sur dossiersLes dossiers déposés ne seront pas restitués. Les candidat(e)s sont donc priés de ne pas eront contactés pour un test.

Les dossiers déposés ne seront pas restitués. Les candidat(e)s sont donc priés de ne pas déposer les originaux de leurs pièces.