Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/asf-charge-e-dappui-financier-partenaires/

ASF – Chargé.e d'appui financier – partenaires

Organisme employeur
ASF

Type de poste
Temps plein

Date de début du poste
Février 2026

Durée du contrat
CDD 12 mois

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
16/12/2025

Valide jusqu'au
04.01.2026

Responsabilités
• Appui à la préparation des appels à projets ;
• Appui à la diffusion des appels à projet : organisation des réunions d'information dans les zones concernées ;
• Appui au processus d'évaluation et de sélection des porteurs de projets ;
• Contrôle de conformité et vérification administrative des candidatures/des offres selon les procédures en vigueur ;
• Préparation des contrats et formalisation des documents internes.

• Suivi des opérations et des obligations contractuelles des subventions,
• Suivi du reporting financier des subventions ;
• Participation aux comités de suivi, aux visites terrain ;
• Echanges quotidiens avec les partenaires pour le suivi de l'exécution des subventions,
• Contrôle de l'exécution des procédures (achats et passations de marchés, justificatifs etc.).

• Responsable de la bonne exécution comptable par les partenaires dans le respect des procédures ;
• Vérifie l'éligibilité des dépenses partenaires ;
• Valide les demandes de trésorerie des partenaires ;
• Responsable des avis de non-objection (ANO) ;
• S'assure de la réception dans les délais des rapports partenaires ;
• Valide les rapports financiers ;
• Réalise l'encodage des rapports partenaires et effectue le suivi des comptes partenaires dans la comptabilité ASF ;
• Rapporte au CAFL les litiges avec le partenaire.

Appuie le CAFL s'agissant des audits internes et externes, notamment en s'assurant de la disponibilité de toutes les pièces requises.

• Assure le classement des documents ;
• Assure la circulation et la sécurisation des documents de budgétisation ;
• Procède à l'archivage papier et numérique des documents opérationnels.

• Préparation, organisation et animation des séances de briefing et formations à destination des partenaires pour l'appropriation des procédures en vigueur;
• Disponibilité pour répondre aux questions des partenaires quant aux procédures, bonnes pratiques, etc. ;
• Accompagnement technique dans la mise en œuvre des procédures et rapports.

En collaboration avec les équipes programme et AFL, évalue les besoins en renforcement des capacités de l'équipe ASF concernée, et renforce leurs capacités d'exécution par le biais d'un coaching sur les méthodologies et les outils.

Études
• Diplôme universitaire dans un domaine pertinent (comptabilité, gestion, droit)

Qualifications

• Expérience professionnelle de minimum 3 ans dans le suivi administratif et financier de subventions en ONG (essentiel)
• Expérience avérée de gestion comptable (essentiel)
• Expérience avérée de renforcement des capacités de partenaires nationaux (essentiel)
• Expérience préalable dans une ou des ONG internationale(s) en RCA.
• Intérêt pour le monde associatif,
• Rigueur, ordre, méthode et discrétion
• Esprit de synthèse
• Résistance au stress
• Connaissances informatiques : l'usage courant et usuel du pack Office
• Une bonne capacité de rédaction
• Esprit d'équipe
• Maîtrise du sango et du français indispensable
• Nationalité centrafricaine

Merci d'envoyer le dossier scanné complet en PDF

Un CV (3 pages maximum)
Une lettre de motivation (1 page maximum)
La copie de vos diplômes universitaires pertinents Les contacts de 3 personnes de référence

CANDIDATURES PAR EMAIL SEULEMENT
Les candidat.e.s doivent postuler par **email à rca-iob@asf.be** avec pour objet « Chargé.e d'appui financier -partenaires RCA »
Au plus tard le 04 janvier 2026 à 23:59 heures (heure de Bangui)
NOTA BENE
Des candidatures pourront être déclarées irrecevables :

Si le dossier est incomplet

Si le dossier est envoyé après la date limite
Si un.e candidate ou une personne interposée tente d'influencer, directement ou indirectement, la ou les personnes en charge de la sélection des dossiers.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

ASF se réserve le droit de clôturer le recrutement avant la date limite de dépôt des candidatures. Pour des raisons de ressources humaines limitées, seuls les candidats présélectionnés seront contactés
par ASF. Merci pour votre compréhension.
ASF ne sollicite aucun frais lors du processus de recrutement. Si vous êtes invité à payer des frais à n'importe quelle étape du recrutement, veuillez contacter: **ethics@asf.be** :