

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/banque-mondiale-consultant-et-coordonateur-pays-gff-2/>

Banque mondiale – Consultant ET – Coordinateur pays GFF

Responsabilités

- o Contribuer à l'organisation et au soutien de la mise en œuvre des différents travaux d'analyse nécessaires à l'étude d'investissement et/ou aux processus de priorisation rapide.
- o Appuyer le point focal gouvernemental du GFF dans la finalisation de l'étude d'investissement et du cadre de résultats associé, et les mettre à jour si nécessaire.
- o Piloter un processus systématique de conception et d'évaluation périodique de la validité, de l'avancement et des résultats des processus de priorisation et de réforme de l'étude d'investissement et/ou des plans de priorisation rapide.
- o Collaborer avec le gouvernement pour assurer le suivi des dépenses publiques au regard des priorités de l'étude d'investissement et du plan opérationnel annuel. Dans ce cadre, le consultant pourra être appuyé par un consultant en gestion des finances publiques.
- o Appuyer et faciliter l'institutionnalisation de la cartographie des ressources, de l'établissement des coûts et du suivi des dépenses, et contribuer à la diffusion des résultats.
- Assurer la liaison avec le point focal national du Secrétariat du GFF afin d'identifier l'expertise technique qui pourrait ne pas être disponible dans le pays pour le développement et la mise en œuvre du CI.
- Intégrer le suivi du CI aux plans, processus et examens de suivi multisectoriels et sectoriels plus larges du secteur de la santé, le cas échéant.
- Aider le gouvernement à cartographier de manière itérative les ressources et les investissements des parties prenantes afin de favoriser un meilleur alignement du budget, des cadres de suivi et du plan.
- Appuyer le gouvernement dans l'identification et/ou la mise en place d'une plateforme nationale dans les pays qui rejoignent le GFF et veiller à ce que toutes les parties prenantes concernées soient bien informées de l'objectif et du processus du GFF.
- Appuyer le gouvernement dans la convocation des réunions de la plateforme nationale multipartite et la rédaction de comptes rendus assortis de plans d'action assortis d'échéances précises, en appui à la coopération internationale.
- Identifier et recenser les forums techniques et politiques de plaidoyer et de prise de décision concernant la santé maternelle, néonatale, infantile et adolescente (SMNI) et, plus largement, l'allocation, le suivi et l'ajustement des ressources sanitaires pour la mise en œuvre de la coopération internationale aux niveaux national et infranational, le cas échéant.
- Participer, le cas échéant, aux forums régionaux tels que les CER (Communautés économiques régionales) établies par l'Union africaine sur la gestion des risques de catastrophe ou l'agenda de Lusaka.
- Fournir des rapports d'étape sur l'utilisation des investissements du Fonds fiduciaire du GFF pour le développement et la supervision de la coopération internationale.
- Contribuer trimestriellement à la plateforme d'engagement des pays du GFF, en coordination avec le point focal du GFF dans le pays et les spécialistes du financement et des résultats en matière de santé.
- Appuyer la préparation de la revue et de la mise à jour de la stratégie d'engagement des pays.
- Collaborer avec les spécialistes des résultats du Secrétariat du GFF afin de faciliter l'utilisation des données à tous les niveaux.
- Fournir un appui logistique et administratif aux missions du Secrétariat du GFF et

Organisme employeur
Banque mondiale

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
Un (1) an

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
05/01/2026

Valide jusqu'au
13.01.2026

aux opérations nationales.

- Assurer une orientation et une assistance technique continues au point focal gouvernemental du GFF sur les domaines clés relatifs au portefeuille du GFF.
- À l'aide d'un modèle standardisé, produire et diffuser des supports de communication (par exemple, bulletin d'information, brochure/fiche d'information pays) afin de garantir que toutes les parties prenantes soient bien informées de l'objectif, du processus, de l'engagement et du soutien du GFF dans le pays.
- Participer aux missions multimédias du GFF, selon les besoins.
- Organiser des réunions avec les bailleurs de fonds, les donateurs, la société civile et les autres parties prenantes, si nécessaire, afin d'assurer l'alignement et d'obtenir des financements supplémentaires pour les priorités au fil du temps.
- Appuyer le point focal du GFF afin d'assurer une utilisation efficace et opportune des ressources du BETF pour l'élaboration et le suivi d'un plan d'investissement prioritaire évolutif.
- Organiser des réunions avec les partenaires pour le Secrétariat du GFF et le personnel de la Banque mondiale impliqués dans le GFF afin d'améliorer la coordination et la communication sur les programmes prioritaires, selon les besoins.
- Appuyer les équipes de projet de la Banque mondiale dans les opérations de projet, y compris, mais sans s'y limiter, les processus d'identification, de préparation, de mise en œuvre, de supervision et d'achèvement des projets.
- Appuyer le bureau de pays de la Banque mondiale et les chefs d'équipe de projet dans leur fonction de pilotage du cofinancement du GFF.

Études

- Formation/Expérience professionnelle minimale : Maîtrise dans un domaine pertinent pour les activités du GFF (par exemple, santé publique, administration publique, économie, économie de la santé ou tout autre domaine pertinent).

Qualifications

Au moins 10 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la santé maternelle, néonatale, infantile et adolescente (SMNI-IAA) et/ou du renforcement des systèmes de santé ou dans d'autres domaines exigeant une forte orientation vers les résultats et la coordination des parties prenantes. •

Expérience avérée en matière de coordination et de mobilisation des parties prenantes, notamment les gouvernements, les bailleurs de fonds, les partenaires au développement, la société civile, les jeunes et le secteur privé.

- Aptitudes démontrées en leadership, notamment la capacité à : identifier les leviers d'action ; favoriser la collaboration, la confiance et la responsabilisation ; assurer un rôle de représentation et appuyer les processus administratifs et de réunion.
- Excellentes aptitudes organisationnelles, capacité à gérer plusieurs tâches simultanément et à prioriser les actions avec rigueur.
- Capacité de base à analyser des données pour promouvoir la prise de décision fondée sur des données probantes, identifier les valeurs aberrantes, élaborer des plans d'action basés sur les données, etc.
- Maîtrise de la résolution de problèmes, notamment l'identification et la gestion des risques, la gestion des conflits et la négociation.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale en français, avec la capacité d'adapter l'information à différents publics afin de communiquer les buts, objectifs et opérations du projet et de transmettre des messages avec diplomatie. La maîtrise de l'anglais est un atout.
- Connaissance des systèmes liés au GFF dans le pays (par exemple, santé, protection sociale, éducation, etc.).
- Une expérience de travail dans le domaine de la santé/nutrition reproductive, maternelle, néonatale, infantile et adolescente ou du financement de la santé serait un atout.

- Une expérience ou une compréhension des opérations du GFF et/ou de la Banque mondiale serait un atout.
- La connaissance des logiciels informatiques utilisés pour la collecte, l'analyse et la visualisation des données serait un atout.

1. Sens de l'urgence : Anticiper et répondre rapidement aux besoins des parties prenantes internes et externes.
2. Prise de risques réfléchie : Remettre en question le statu quo et repousser les limites pour un impact accru.
3. Responsabilisation : Se donner les moyens d'agir et responsabiliser chacun quant aux résultats.

[Cliquez-ici pour postuler](#)