Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/banque-mondiale-consultant-et-coordinateur-pays-gff/

Banque mondiale – Consultant ET – Coordinateur pays GFF

Organisme employeur
Banque mondiale

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
Un (1) an

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
29/12/2025

Valide jusqu'au
12.01.2026

Responsabilités

• Aider à organiser et soutenir la mise en œuvre des différents travaux analytiques nécessaires pour les processus
de priorisation rapide du Dossier d'Investissement (CI) et/ou des priorités rapides

• Soutenir le point focal gouvernemental GFF dans la finalisation du CI et du cadre des résultats associé, et à le mettre à jour lorsque nécessaire.
• Diriger un processus systématique pour concevoir et évaluer périodiquement la validité, les progrès et les résultats des priorités et des processus de réforme des plans de priorisation rapide de la CI et/ou des plans de priorisation rapide

• Travailler avec le gouvernement pour surveiller les dépenses gouvernementales en ce qui concerne les priorités de la CI et des plans opérationnels annuels. Dans ce travail, le consultant peut être soutenu par un consultant en gestion financière publique.
o Soutenir et faciliter le processus d'institutionnalisation de la cartographie des ressources, du calcul des coûts et du suivi des dépenses grâce à la mobilisation des ressources et au suivi des dépenses, et à la diffusion des résultats.
o Lien avec le Point Focal pays du Secrétariat du GFF pour identifier une expertise technique qui pourrait ne pas être AVAIndispensable au pays pour le développement et la mise en œuvre de la CI
ou Intégrer le suivi de la CI avec des plans, processus et examens de suivi plus larges du secteur de la santé et multisectoriels, selon le cas
Aider le gouvernement à cartographier de manière itérative les ressources et les investissements des parties prenantes afin de mieux aligner le budget, les cadres de suivi et le plan

• Soutenir le Gouvernement pour identifier et/ou former une plateforme pays dans les pays rejoignant le GFF et veiller à ce que toutes les parties prenantes concernées soient bien informées sur l'objectif et le processus du GFF.
• Soutenir le gouvernement pour convoquer les réunions multipartites de la plateforme nationale et produire des procès-verbaux avec des plans d'action à durée déterminée en soutien à la CI
o Identifier et cartographier des forums techniques et politiques pour le plaidoyer et la prise de décision sur l'allocation RMNCAHN-G ainsi que sur l'allocation plus large des ressources de santé, le suivi et la correction de trajectoire pour la mise en œuvre de la CI aux niveaux national et subnational, selon le cas
o Participer, lorsque cela est approprié, à des forums régionaux tels que les REC (Communautés économiques régionales) créées par l'Union africaine sur l'agenda du DRM ou de Lusaka.

au secrétariat GFF Fournir des rapports d'état sur l'utilisation des investissements du Fonds fiduciaire GFF pour le développement et la supervision
de la CI Fournir des contributions trimestrielles à la plateforme d'engagement pays GFF en coordination avec le point focal pays GFF et les spécialistes du financement et des résultats santé.
• Soutenir la préparation de la revue de la stratégie d'engagement pays et des mises à jour
o Collaborer avec les spécialistes des résultats du Secrétariat du GFF pour soutenir l'utilisation des données à tous les niveaux.

o Fournir un soutien logistique et administratif aux missions du Secrétariat de la GFF et aux opérations sur le territoire.
o Fournir une orientation continue et une assistance technique au point focal du gouvernement GFF sur les domaines clés pertinents pour le portefeuille

pays

• Communication par pays o Utilisation d'un modèle standardisé, production et diffusion de supports de communication (par exemple, bulletin d'information, brochure/fiche d'information pays) afin de garantir que toutes les parties prenantes soient bien informées de l'objectif, du processus, de l'engagement et du soutien du GFF dans le pays.
• Participer aux missions multimédias du GFF, selon les besoins
ou Organiser des réunions avec les financeurs/donateurs/la société civile/d'autres parties prenantes si nécessaire, afin d'assurer l'alignement et d'assurer un financement supplémentaire des priorités sur le long terme.

de la Banque mondiale Soutenir le point focal GFF pour garantir une utilisation efficace et rapide des ressources du GFT pour le développement et le suivi d'un Dossier
d'investissement prioritaire « vivant » – Organiser des réunions avec les partenaires du Secrétariat du GFF et le personnel de la BM impliqués dans le GFF afin d'améliorer la coordination et la communication sur les programmes prioritaires selon les besoins.
• Soutenir les équipes de la Banque mondiale dans les opérations de projet, y compris, mais sans s'y limiter, identifier, préparer, mettre en œuvre, supervision et achèvement des projets
: Soutenir les responsables de bureau pays et d'équipe de travail de la BM dans leur fonction de gestion en soutien au cofinancement du GFF

Études
• Niveau minimum d'éducation/expérience professionnelle : Master dans un domaine relié au travail de la GFF (par exemple, Santé publique, Administration publique, Économie, Économie de la Santé ou tout autre domaine pertinent). Au moins 10 ans d'expérience professionnelle dans le RMNCAHN-G et/ou le renforcement des systèmes de santé ou d'autres domaines nécessitant une forte orientation des résultats et une coordination des parties prenantes

Qualifications
• Expérience démontrée en coordination efficace et engagement des parties prenantes, y compris le gouvernement, les donateurs, les partenaires au développement, la société civile, la jeunesse et le secteur privé.
• Compétences éprouvées en leadership, notamment la capacité à; identifier des opportunités de levier; favoriser la collaboration, la confiance et la responsabilité ; Occuper un rôle de représentation et soutenir les processus
administratifs et de convocation • Solides compétences organisationnelles avec la capacité de multitâche et de priorisation des actions avec attention aux détails.
• Capacité de base à analyser des données pour défendre la prise de décision sur l'information des preuves, identifier les cas aberrants, élaborer des plans d'action basés sur les données, etc.
• Maîtrise de la résolution de problèmes, y compris l'identification et la gestion des risques, la gestion des conflits, la négociation.
• Solides compétences en communication, écrite et orale, en français, avec la capacité d'adapter les informations à différents publics afin de transmettre les objectifs, objectifs et opérations du projet et de transmettre les messages de manière diplomatique. La maîtrise de l'anglais est un atout.
• Connaissance des systèmes liés aux GFF dans le pays (par exemple, santé,

protection sociale, éducation, etc.)
• L'expérience dans les domaines de la santé/nutrition ou du financement de la santé reproductive, maternelle, néonatale, infantile et adolescente ou du financement de la santé serait un atout
• L'expérience ou la compréhension des opérations GFF et/ou de la Banque mondiale serait un atout.
• La connaissance des programmes informatiques utilisés pour la collecte, l'analyse et la visualisation des données serait un atout

Cliquez-ici pour postuler