Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets (UNOPS) – Chef de projet senior (Infrastructure)

Organisme employeur
Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets (UNOPS)

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Antananarivo, Bangui, Brazzaville, Bujumbura, Kinshasa, Yaounde, Centrafrique

Date de publication
10/07/2026

Valide jusqu'au
28.07.2026

Responsabilités

- Élaborer, compléter et mettre à jour le plan de mise en œuvre du projet.
- Mettre en œuvre le plan approuvé (y compris l'établissement des étapes clés) dans les limites de tolérance fixées par le comité de projet, y compris l'élaboration des plans d'infrastructure et la coordination des revues de conception.
- Intégrer les dimensions de durabilité, y compris les considérations sociales et de genre, ainsi que les aspects environnementaux et économiques, dans le cycle de vie du projet.
- Gérer la production des livrables requis, en assumant la responsabilité de l'avancement global et de l'utilisation des ressources, tout en prenant des mesures correctives si nécessaire.
- S'assurer que la qualité des lots de travaux et des livrables est conforme aux exigences de qualité définies dans le plan de mise en œuvre.
- Assurer la liaison avec les fournisseurs externes ou les gestionnaires de comptes afin de garantir la qualité et la livraison des résultats dans les délais impartis. Gérer l'acceptation et la livraison des lots de travaux.
- Suivre l'avancement du projet, contrôler les écarts (le cas échéant) et gérer les changements.
- Identifier, anticiper et conseiller la haute direction et le comité de pilotage sur les mesures d'atténuation des risques liés au projet afin de maximiser les avantages pour les partenaires et les autres parties prenantes.
- Identifier et signaler au superviseur les opportunités potentielles pour UNOPS.
- Respectez les politiques et les normes de l'organisation et veillez à ce que les informations relatives aux projets soient tenues à jour dans les systèmes de gestion de projet.
- Prenez connaissance des lois et réglementations locales applicables et veillez à leur respect. Cela inclut les réglementations et normes internationales, le cas échéant, ainsi que les normes techniques.
- Préparer et adapter tous les plans pertinents pour approbation par le comité de pilotage du projet, et gérer les données de référence.
- Gérer les obligations de reporting définies dans le plan de mise en œuvre et les accords juridiques.
- Conserver la documentation du projet de manière ordonnée afin d'en faciliter l'accès et de faciliter les audits en cas de besoin.
- Comprendre et appliquer les règles et règlements financiers de l'UNOPS. Assumer la responsabilité de l'utilisation des pouvoirs délégués (le cas échéant) et veiller au respect des politiques et normes d'éthique pertinentes.
- Procéder à une passation de pouvoir formelle du projet au responsable de la fermeture, le cas échéant.
- Appuyer les activités d'audit de projet, y compris la planification, la préparation et la coordination pendant les audits et le suivi des observations/recommandations d'audit.

    - Intégrez dans le plan de mise en œuvre du projet un cadre de résultats et un plan de suivi et d'évaluation comportant des

indicateurs clairement définis et des objectifs convenus, et assurez un suivi régulier des résultats du projet.
- Préparer et publier des rapports réguliers sur les projets et des rapports financiers conformément aux exigences de reporting des partenaires et d'UNOPS.
- Examiner régulièrement l'état d'avancement du projet et évaluer les critères de performance (portée, coût, échéancier et qualité).
- Tenir des journaux de bord et des rapports d'avancement conformément aux procédures opérationnelles standard de l'UNOPS.
- Assurer une surveillance et une analyse régulières des données de livraison au sein du système de tableau de bord.
- S'assurer que tous les membres de l'équipe projet suivent et mettent à jour régulièrement les étapes clés et les objectifs pendant toute la durée du projet.
- Élaborer des stratégies et des plans de mobilisation des parties prenantes. Impliquer activement les parties prenantes, recueillir leurs commentaires et procéder aux ajustements nécessaires.
- Établir des relations de travail solides avec le comité de pilotage du projet (direction, principaux utilisateurs et principaux fournisseurs), les clients et les principales parties prenantes.
- Permettre l'élaboration de plans de communication de projet et surveiller l'efficacité de ces communications.
- Coordonner la mobilisation et la communication avec les parties prenantes, en veillant à une gestion efficace du calendrier et des interdépendances des communications. S'assurer que les parties prenantes sont informées des activités, de l'avancement et des exceptions du projet, et qu'elles sont en mesure d'accepter les livrables.
- Collaborer avec les parties prenantes internes pour garantir la conformité des projets aux exigences d'audit.
- Collaborer avec le personnel des achats/approvisionnements pour assurer une interface efficace avec les systèmes de qualité des fournisseurs.
- Coordonner les revues de qualité des documents et livrables du projet.
- Assurer le contrôle qualité des livrables de gestion (ex. documents de projet, rapports, etc.).
- Interagissez activement avec les autres chefs de projet et la communauté plus large de la gestion de projet (GP), partagez des études de cas, des leçons apprises et des meilleures pratiques.
- Tenez-vous au courant des dernières actualités et des bonnes pratiques de la profession, participez à des activités de formation et d'apprentissage pour développer vos compétences et votre savoir-faire.
- Veiller à ce que les enseignements tirés soient partagés en temps opportun et de manière appropriée.
- Fournir des commentaires aux groupes de pratique de l'entreprise sur les politiques et les systèmes, au besoin.
- Fournir un retour d'information aux groupes fonctionnels sur les politiques et les orientations connexes afin de soutenir l'amélioration continue du cadre politique de l'UNOPS.
- Organiser et structurer l'équipe projet, en veillant à ce que les rôles et les responsabilités soient clairement définis. Fournir un encadrement et des directives réguliers, selon les besoins, et soutenir l'équipe dans l'exécution efficace de ses tâches.
- Diriger et motiver l'équipe de gestion de projet, et gérer ses

performances.
    - Veiller à ce que les évaluations de performance soient menées de manière équitable, précise et dans les délais impartis.
    - Sélectionner, recruter et former les équipes de projet selon les besoins, en tenant compte des objectifs de parité hommes-femmes et de diversité.
    - Garantir la sûreté et la sécurité de tout le personnel du projet conformément aux normes du Département de la sûreté et de la sécurité des Nations Unies (UNDSS).

Études

- Baccalauréat (ou équivalent) en génie civil, hydraulique, électrique, mécanique, des structures ou dans toute autre discipline d'ingénierie applicable, avec 9 ans d'expérience pertinente OU
- Un master (ou équivalent) dans l'un des domaines ci-dessus, ainsi que 7 ans d'expérience pertinente, sont requis.
- Une certification en gestion de projet (par exemple PRINCE2, PMI, PEng, CEng, etc.) est souhaitée.

Qualifications

Entrepreneurs, conception technique, contrôle de projet, planification de projet, gestion des risques, gestion des parties prenantes, gestion des ressources du projet

- L'expérience pertinente consiste à travailler dans la mise en œuvre et la gestion de projets d'infrastructure (par exemple, routes, barrages, ponts, irrigation, santé, éoliennes, énergie solaire, ports, etc.), en tout ou en partie dans des pays en développement, des environnements post-conflit ou des contextes d'urgence.
- Une expérience dans la définition des exigences techniques et de conception est requise.
- Une connaissance des méthodologies et des outils d'assurance qualité des infrastructures est requise.
- Une expérience en matière de gestion des risques liés aux projets d'infrastructure dans un contexte multipartite est requise.
- Une expérience de travail dans des environnements multiculturels ou au sein d'organisations du système des Nations Unies dans un pays en développement est souhaitée.
- Une expérience dans le domaine du développement ou de l'aide humanitaire est souhaitée.
- Une expérience en gestion de contrats est souhaitée.
- Une expérience en matière de soutien à l'élaboration de stratégies d'approvisionnement est souhaitée.
- La connaissance des contrats FIDIC est souhaitée.
- Une expérience en matière de planification et d'application des procédures de santé et de sécurité est souhaitée.
- Anglais Courant
- Français Courant

Cliquez-ici pour postuler