

# Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/business-for-development-stage-de-placement-a-distance/>

## BUSINESS FOR DEVELOPMENT – Stage de placement – À distance

### Description

Détails de l'annonce

Poste proposé : Placement Internship – Remote

Nous recherchons un stagiaire.

### Responsabilités

Accompagnement et accompagnement des candidats.

- Aider les candidats à comprendre les tendances du marché du travail, à rédiger leur CV et à personnaliser leur lettre de motivation pour améliorer la qualité de leur candidature.
- Fournir des conseils et un encadrement sur les techniques de préparation aux entretiens, notamment en menant des simulations d'entretiens et en offrant des commentaires constructifs.
- Encadrer les candidats dans le développement et l'amélioration de leurs compétences professionnelles, telles que la communication, le réseautage et l'image de marque personnelle.
- Animer des séances de formation individuelles ou de groupe pour doter les candidats de stratégies de recherche d'emploi, notamment l'utilisation efficace des plateformes en ligne et le réseautage professionnel.

Aide à la candidature :

- Aidez les candidats à identifier les opportunités d'emploi adaptées à leurs compétences, à leur expérience et à leurs aspirations professionnelles.
- Aider les candidats à adapter leur CV et leurs lettres de motivation pour répondre aux exigences spécifiques du poste et mettre en valeur efficacement leurs qualifications.
- Examiner et fournir des commentaires sur les candidatures des candidats, en garantissant la clarté, la pertinence et le professionnalisme.
- Conseiller les candidats sur l'utilisation efficace des portails de candidature en ligne et fournir des conseils sur la navigation dans les systèmes de suivi des candidats (ATS).
- LinkedIn Optimisation du profil et utilisation de LinkedIn pour les candidatures.

Réseautage et engagement des employeurs :

- Établissez des relations avec des employeurs potentiels, des professionnels des RH et des contacts du secteur pour élargir les opportunités d'emploi pour les candidats.
- Participez à des événements de réseautage, à des salons de l'emploi et à des conférences sectorielles pour promouvoir les services de l'entreprise et établir des liens.
- Collaborer avec les employeurs pour comprendre leurs besoins d'embauche, les exigences du poste et la culture d'entreprise afin de mieux soutenir les candidats.
- Défendre les candidats en recommandant des candidats appropriés aux

### Organisme employeur

BUSINESS FOR DEVELOPMENT

### Type de poste

Temps plein

### Lieu du poste

Bangui, République Centrafricaine  
Télétravail depuis: République Centrafricaine

### Date de publication

28/03/2025

employeurs et en facilitant les présentations ou les références.

Tenue de registres et rapports :

- Tenez des registres précis des interactions avec les candidats, y compris la progression de la candidature, les séances de coaching et les résultats.
- Assurer la confidentialité et respecter les réglementations en matière de protection des données dans la gestion des informations des candidats.
- Générer des rapports réguliers sur les progrès des candidats, les placements professionnels et les activités de formation pour suivre les performances et mesurer l'impact des efforts de recrutement de bénévoles.

## **Qualifications**

Profil recherché pour le poste : Placement Internship – Remote

- Passion pour l'accompagnement des individus dans leur développement de carrière et forte volonté d'avoir un impact positif.
- Excellentes compétences interpersonnelles et de communication, avec la capacité d'établir des relations et de fournir des conseils aux candidats.
- Une expérience préalable en recrutement, en orientation professionnelle, en mentorat ou en coaching est bénéfique.
- Connaissance des stratégies de recherche d'emploi, de la rédaction de CV et des techniques de préparation aux entretiens.
- Capacité à fournir des commentaires constructifs et à offrir des conseils pour l'amélioration professionnelle.
- Solides compétences organisationnelles et souci du détail dans la gestion des dossiers et de la documentation des candidats.
- Capacité à travailler de manière autonome et à collaborer efficacement au sein d'une équipe.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office et des plateformes en ligne pour le soutien aux candidats.
- Maîtrise de l'anglais

## **Avantages du poste**

Avantages:

- Travailler à distance
- Aider les personnes hautement qualifiées à changer leur vie pour le mieux

Critères de l'annonce pour le poste : Placement Internship – Remote

- Métier : RH, formation
- Secteur d'activité : Informatique, SSII, Internet
- Type de contrat : Stage
- Région : International
- Ville : Éloignée
- Travail à distance : Oui
- Niveau d'expérience : Etudiant, jeune diplômé
- Niveau d'études : Bac+3
- Nombre de poste(s) : 10
- Management d'équipe : Oui
  
- Formation

## **Bouton**

POSTULEZ MAINTENANT