Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/cacc-agent-suivi-et-evaluation-wash/

CACC -Agent suivi et Evaluation WASH

Organisme employeur
CACC

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
12 mois (renouvelable selon performances et disponibilité de financement)

Lieu du poste
Birao,, Centrafrique

Date de publication
09/02/2026

Valide jusqu'au
09.02.2026

Responsabilités
• Recueillir régulièrement les données terrain auprès des bénéficiaires et des équipes projet.
• Assurer la qualité, la cohérence et la fiabilité des données collectées.
• Mettre à jour les bases de données et outils de suivi.
• Analyser les données pour produire des indicateurs de performance et de résultats.
• Préparer des rapports réguliers (mensuels, trimestriels) pour le chef de projet et les bailleurs.
• Identifier les tendances, écarts et recommandations pour améliorer les interventions.

• Fournir un soutien méthodologique aux équipes terrain pour le suivi des activités.
• Former et encadrer les équipes locales sur la collecte et la gestion des données.
• Participer à l'élaboration et à l'actualisation des outils S&E (questionnaires, formulaires, tableaux de suivi).
• Participer aux réunions de coordination projet et partager les informations S&E pertinentes.
• Assurer la liaison avec les partenaires et les acteurs locaux pour faciliter la collecte et la validation des données.
• Contribuer aux évaluations, missions d'audit et visites de suivi des bailleurs.

Études
Licence ou diplôme supérieur en statistiques, sciences sociales, économie, sciences de développement ou domaine connexe.

Qualifications
• Minimum 2 ans d'expérience en suivi et évaluation dans un projet humanitaire ou de développement.
• Expérience dans la collecte, l'analyse de données et la rédaction de rapports.
• Connaissance du contexte humanitaire de la RCA est un atout.

• Maîtrise des outils informatiques et logiciels de suivi et reporting (Excel, KoboToolbox, ODK, etc.).
• Capacité analytique et rédactionnelle.
• Organisation, rigueur et attention aux détails.
• Bonnes compétences interpersonnelles et capacité à travailler en équipe.

• Français courant (oral et écrit).
• La maîtrise du sango et des langues locales est un atout

• Intégrité, neutralité et respect des principes humanitaires.
• Capacité à travailler sous pression et à respecter les délais.
• Esprit d'initiative et autonomie.
• Disponibilité pour déplacements terrain dans des zones isolées ou difficiles.

• Une lettre de motivation adressée au Directrice Exécutive de l'ONG CACC;
• Un CV détaillé et à jour;
• Les copies des diplômes et attestations d'expériences;
• Une copie de la pièce d'identité.

Lieu de dépôt des dossiers: Bureau de l'ONG CACC à Bangui, Relais SICA, face à la Cité Christophe ou par mail à l'adresse: **cacc.adm.rh.rca@gmail.com** en copie **cacc.chef.programme@gmail.com**