

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/ciaf-logisticien/>

CIAF – Logisticien

Description

Titre du projet : Projet de Mesures Réparatrices Intérimaires (MRI) en République Centrafricaine.

I. Informations sur le poste

Titre du poste Logisticien

Lieu d'affectation Bangui, avec des possibles

Déplacements dans la zone

d'intervention du projet

Nombre du poste 01

Type de contrat CDD

Durée de contrat 6 mois renouvelables

Lien hiérarchique Chef du projet MRI

Lien fonctionnel Présidente du CIAF-Centrafrrique

Date limite de l'offre 15 janvier 2025

Prise de fonction 27 janvier 2025

I. Contexte et justification du projet

1. A propos de CIAF-Centrafrrique

L'ONG CI-AF/Centrafrrique, créée le 11 septembre 2004, est la Section Nationale du

Comité Inter-Africain (CIAF) sur les Pratiques Traditionnelles ayant effet sur la Santé

des Femmes et des Enfants. Notre mission est de promouvoir les droits des femmes et

des enfants, en menant des campagnes de sensibilisation pour le changement de comportement et d'attitudes vis-à-vis de certaines Pratiques Traditionnelles Néfastes

(Excision, mariage d'enfant etc.) et les violences basées sur le Genre.

Les stratégies utilisées par le CI-AF/Centrafrrique sont l'information et la

sensibilisation en direction de différentes couches sociales dont les leaders

communautaires, les chefs religieux, les leaders d'opinion, les professionnels des

médias, les organisations de femmes et de jeunes, sans oublier les institutions

chargées de faire appliquer la Loi. Le CI-AF/Centrafrrique assure également la prise en

charge holistique des victimes survivant.es de violences sexuelles et basées sur le

genre, liées aux conflits, en les aidant à vivre avec ce qui s'est passé de la façon la moins perturbante possible, à retrouver leur capacité de résilience et à développer

des

mécanismes de défense constructifs.

Dans ce cadre, le CIAF/Centrafrrique offre aux survivant.es l'opportunité de s'exprimer

dans un environnement sûr, les aide à retrouver une attitude positive, leur offre

conseil, soutien et information sur les services disponibles, les encourage à

entreprendre des AGR pour devenir financièrement indépendant.es. Dans ses

interventions, le CI-AF/Centrafrrique utilise l'approche transformatrice de genre en vue

de lutter contre les causes profondes de l'inégalité de genre et les normes nuisibles et

destructrices. Cette approche a pour but de faire des hommes et des garçons des agents de changement dans le processus.

2

2. Le projet des Mesures réparatrices intérimaires en République

Organisme employeur
CIAF

Date de début du poste
27.01.2025

Durée du contrat
6 mois renouvelables

Lieu du poste
Bangui, RCA

Date de publication
06/01/2025

Valide jusqu'au
15.01.2025

Centrafricaine

Depuis Novembre 2024, le CIAF/Centrafrrique s'est engagé dans la mise en œuvre du « projet de mesures de réparations intérimaires (MRI) aux survivant.es de violences sexuelles liées aux conflits en République Centrafricaine ». Ce projet vise à reconnaître les préjudices infligés aux survivant.es et à contribuer à leur réadaptation physique, réhabilitation psychosociale et de ressentir une certaine forme de satisfaction, leur permettant de reconstruire leur vie. Le but étant de créer un impact transformateur dans la vie des survivant.es, à travers un processus de co-crédation, qui leur permettra de libérer leurs capacités et de s'autonomiser, ceci dans la mesure où l'État n'a pas encore les moyens de mettre en œuvre des programmes de réparation.

Le projet est mis en œuvre par un consortium constitué du Global Survivors Fund (GSF), de la Fondation Dr. Denis Mukwege (FDM) et de Women Act living Together (WALT) dans la localité de Dékoa, sous-préfecture de la Kemo. Dans le cadre de ce projet, CIAF est responsable d'accompagner les survivant.es dans la mise en œuvre de différentes activités de réinsertion socio-économique des survivant.es et dans la définition et la réalisation des Mesures réparatrices intérimaires collectives. Pour l'exécution du projet, le CIAF/Centrafrrique recrute un(e) Logisticien(ne), au regard des attributions ci-dessous.

Responsabilités

II. Rôle et responsabilités

Sous la supervision directe du Chef de Projet et en collaboration avec le Comptable et en étroite collaboration avec le Chef de Base et les autres staffs du projet à Bangui et à Dékoa, le Logisticien a la charge de la mise en œuvre de moyens nécessaires à la gestion quotidienne des équipements techniques, des approvisionnements de ressources matérielles et de services nécessaires au fonctionnement de la base de Dékoa.

II.1 Tâches principales

- o coordonner les activités logistiques du bureau de Coordination et de la base à Dékoa ;
- o contribuer à mettre à jour et assurer la mise en œuvre de manière viable des standards logistiques et d'approvisionnements au sein du projet ;
- o Assurer le fonctionnement correct de la logistique du projet;
- o Mettre en œuvre les politiques, procédures et outils logistiques et d'approvisionnements pour assurer la reddition des comptes vis-à-vis des bailleurs, la transparence et l'absence de conflits d'intérêts, l'optimisation des ressources humaines et matérielles ;
- o Participer à la préparation, la planification et la mise en œuvre des activités des programmes/projet de MRI (volet logistique) ;
- o Suivre les activités logistiques au niveau du bureau de Coordination et de la base à Dékoa en collaboration avec le Chef de Base afin d'assurer la bonne marche des projets et pouvoir détecter tout problème et/ou risque pour l'organisation et ainsi réagir à temps ;
- o Assurer l'implémentation des mesures de sécurité et appuyer le projet MRI dans la gestion des aspects sécuritaires ;
- o Gérer et analyser en collaboration avec le chef de Base de Dékoa, l'utilisation des motocyclettes, de générateur, des équipements solaires et la consommation de

carburant pour garantir l'efficacité et assurer la mise en œuvre des programmes/activités en temps opportun;

o Prendre part activement à l'élaboration, la révision et au suivi budgétaire du projet MRI ;

3

o S'assurer que tous les actifs du projet sont étiquetés et répertoriés dans une base de données et qu'un système de surveillance régulier soit en place ;

o Coordonner avec les Ressources Humaines pour l'octroi et la récupération d'équipements pour le personnel (laptops, tablettes, téléphones portables etc.) ;

o Assurer l'organisation de la maintenance et la conformité des réparations des motocyclettes, des ordinateurs portables, des tablettes et des équipements solaires aux réglementations en vigueur du projet ;

o Renforcer les capacités des équipes du projet MRI et ses partenaires locaux avec la

mise à jour du manuel des procédures de l'organisation (aspects logistiques) ;

o Participer à l'élaboration et/ou révision d'un plan de contingence ;

o Mettre en place un système efficace d'archivage logistique devant permettre de retrouver facilement la traçabilité des différents documents émis à l'interne (réquisitions, etc.) et à l'externe (contrats des fournisseurs, etc.);

o S'assurer que les clauses contractuelles des contrats soient bien respectées par les

fournisseurs en cas de location de véhicules ;

o Maintenir et garantir un bon rapport et suivi des fournisseurs pour toutes demandes d'information, sur la bonne réception des documents d'achat, la mise à jour des listes des prix ;

o Participer aux réunions de coordination au besoin ou à la demande de son supérieur hiérarchique.

II.2 Gestion de l'approvisionnement

o Effectuer les achats et passer les marchés du projet dans le respect des procédures

d'achat et des nouveaux outils de politique éthique d'achat ;

o Assurer la compréhension et le respect des procédures d'achats et des nouveaux outils de la politique éthique d'achat ;

o Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un protocole de gestion de conflits

d'intérêts et de la politique d'approvisionnement au sein du projet.

II.3 Gestion des moyens roulant

o S'assurer que les politiques et pratiques de gestion des motocyclettes soient respectées conformément à la législation nationale en vigueur (Carte grise, vignette, etc.);

o S'assurer de la planification optimisée et sécurisée des mouvements des moyens roulants du projet sur le terrain en collaboration avec le Chef de Base ;

o S'assurer de la planification des maintenances et services des moyens roulants du projet en collaboration avec le Chef de Base.

II.4 Gestion de la sécurité

o Évaluer les risques sécuritaires et proposer des mesures préventives adaptées pour protéger les biens, les équipements et les personnes.

o Élaborer et mettre en œuvre des protocoles de sécurité adaptés au projet (sécurité des chantiers, des transports, etc.).

o Organiser des sessions de sensibilisation à la sécurité pour les équipes du projet.

o Surveiller la conformité des actions et équipements aux normes de sécurité locales

et internationales.

o Assurer la gestion des incidents et des situations d'urgence, en coordination avec

les équipes concernées.

- o Assurer la gestion des équipements de sécurité (EPI, systèmes de surveillance, etc.).

4

☐ Communication et coordination :

- o Assurer la liaison entre les équipes logistiques et les autres départements (administratif, technique, etc.).

- o Coordonner les interventions sur le terrain en matière de sécurité et de logistique.

- o Participer aux réunions de suivi de projet et fournir des rapports réguliers sur l'état des activités logistiques et sécuritaires.

- o Mettre en place des indicateurs de performance pour suivre l'efficacité des processus logistiques et sécuritaires.

☐ Suivi et évaluation :

- o Analyser les performances logistiques et sécuritaires pour identifier les points d'amélioration.

- o Réaliser des audits de sécurité et des inspections logistiques régulières.

- o Mettre en place des solutions pour résoudre les problèmes opérationnels dans les meilleurs délais.

II.5. Reporting

- o Compiler chaque mois, les différents rapports logistiques (Narratif, Suivi réquisition, Suivi Stock, Rapport consommation des motocyclettes et Générateur) et soumettre au Chef du Projet pour approbation ;

- o S'assurer que tous les rapports Logistiques du projet sont archivés.

Qualifications

III. Qualifications requises

Education

☐ Etre titulaire d'un diplôme équivalent à Bac + 4 au minimum en Logistique.

☐ Formation supérieure en logistique, gestion de projet ou domaine similaire

Expérience

☐ Justifier d'une expérience d'au moins 3 ans dans le domaine de la Logistique, du Transport et de la sécurité particulièrement avec une ONG internationale ou nationale ;

☐ Avoir sens aigu d'organisation, de planification et des priorités.

☐ Bonne maîtrise des outils de gestion logistique et des normes de sécurité (ISO, normes locales, etc.)

Autres qualités

☐ Capacité à s'adapter et à être flexible ;

☐ Aptitude à travailler en consortium avec d'autres organisations et sous pression ;

☐ Avoir la maîtrise de l'outil informatique.

Exigences

linguistiques

☐ Français et Sango courants (parlé, lu, écrit).

☐ Connaissance de l'anglais est un atout

Postuler

IV. Constitution du dossier de candidature

☐ Une lettre de motivation adressée à la Présidente du CIAF-Centrafrrique ;

☐ Un curriculum vitae à jour avec trois (3) personnes de référence (contact) ;

☐ Les copies de diplômes, certificats de travail / attestation des services rendus ou de formation ;

☐ Copie de la pièce d'identité.

Les personnes intéressées sont priées de soumettre leurs dossiers de candidature sous

pli fermé et les déposer au bureau du CIAF-Centrafrrique, sis au Complexe Sportif Barthélemy BOGANDA (20 000 places), porte n°66 au plus tard le 15 janvier 2025 à 13h 00 ou par mail, à l'adresse : ciaf.rca2004@gmail.com avec comme objet du mail: « Logisticien Projet MRI».

N.B : seul(e)s les candidats retenu(e)s seront contacté(e)s pour les tests écrits et oraux

En tant qu'ONG féminine, le CIAF-Centrafrrique encourage vivement les candidatures féminines.

Bouton

Bouton