

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/ciaf-manager-des-ressources-humaines/>

CIAF -Manager des Ressources Humaines

Description

Avis de recrutement n°006/BE/CIAF/25

Titre du projet : Projet de Mesures Réparatrices Intérimaires (MRI).

I. Informations sur le poste

Intitulé du poste Manager des Ressources Humaines

Lieu d'affectation Bangui

Nombre du poste 01

Type de contrat CDD

Durée de contrat 12 mois

Lien hiérarchique Chef de Projet

Lien fonctionnel Présidente du CIAF/Centrafrique

Date de publication 02 Janvier 2025

Date de clôture 13 Janvier 2025

Date de prise de fonction 20 Janvier 2025

II

I. Contexte et Justification du projet

1. A propos de CIAF-Centrafrique

L'ONG CI-AF/Centrafrique, créée le 11 septembre 2004, est la Section Nationale du

Comité Inter-Africain (CIAF) sur les Pratiques Traditionnelles ayant effet sur la Santé

des Femmes et des Enfants. Notre mission est de promouvoir les droits des femmes

et des enfants, en menant des campagnes de sensibilisation pour le changement de comportement et d'attitudes vis-à-vis de certaines Pratiques Traditionnelles Néfastes

(Excision, mariage d'enfant etc.) et les violences basées sur le Genre.

Les stratégies utilisées par le CI-AF/Centrafrique sont l'information et la sensibilisation en direction de différentes couches sociales dont les leaders communautaires, les chefs religieux, les leaders d'opinion, les professionnels des médias, les organisations de femmes et de jeunes, sans oublier les institutions chargées de faire appliquer la Loi. Le CI-AF/Centrafrique assure également la prise en charge holistique des survivant.es de violences sexuelles et basées sur le

genre, liées aux conflits, en les aidant à vivre avec ce qui s'est passé de la façon la moins perturbante possible, à retrouver leur capacité de résilience et à développer des mécanismes de défense constructifs. Dans ce cadre, le CIAF/Centrafrique offre aux survivant.es l'opportunité de s'exprimer dans un environnement sûr, les aide à retrouver une attitude positive, leur offre conseil, soutien et information sur les services disponibles, les encourage à entreprendre des AGR pour devenir financièrement indépendant.es. Dans ses interventions, le CI-AF/Centrafrique utilise l'approche transformatrice de genre en vue de lutter contre les causes profondes de

2

l'inégalité de genre et les normes nuisibles et destructrices. Cette approche a pour but de faire des hommes et des garçons des agents de changement dans le processus.

2. Le projet des Mesures réparatrices intérimaires en République

Centrafricaine

Depuis Novembre 2024, le CIAF/Centrafrique s'est engagé dans la mise en œuvre du « projet de mesures de réparations intérimaires (MRI) aux survivant.es de violences sexuelles liées aux conflits en République Centrafricaine ». Ce projet vise

Organisme employeur

CIAF

Date de début du poste

20 Janvier 2025

Durée du contrat

12 mois

Lieu du poste

Bangui, RCA

Date de publication

06/01/2025

Valide jusqu'au

13.01.2025

à reconnaître les préjudices infligés aux survivant.es et à contribuer à leur réadaptation physique, réhabilitation psychosociale et de ressentir une certaine forme de satisfaction, leur permettant de reconstruire leur vie. Le but étant de créer un impact transformateur dans la vie des survivant.es, à travers un processus de co-création, qui leur permettra de libérer leurs capacités et de s'autonomiser, ceci dans la mesure où l'État n'a pas encore les moyens de mettre en œuvre des programmes de réparation. Le projet est mis en œuvre par un consortium constitué du Global Survivors Fund (GSF), de la Fondation Dr. Denis Mukwege (FDM) et de Women Act living Together (WALT) dans la localité de Dékoa, sous-préfecture de la Kemo. Dans le cadre de ce projet, CIAF est responsable d'accompagner les survivant.es dans la mise en œuvre de différentes activités de réinsertion socio-économique des survivant.es et dans la définition et la réalisation des Mesures réparatrices intérimaires collectives. Pour l'exécution du projet, le CIAF/Centrafrique recrute un(e) Manager en Ressources Humaines, au regard des attributions ci-dessous.

Responsabilités

III. Rôle et responsabilités

Sous l'autorité de la Présidente du CIAF/Centrafrique et sous la supervision et le contrôle du Chef de Projet, le/la Responsable des Ressources Humaines a pour attributions d'aider à l'élaboration et à la mise en œuvre de procédures et de politiques relatives aux employés.

III.1 Tâches

- o Assurer le suivi administratif des salariés dans les différentes phases de leur vie professionnelle, (contrats, paie, maladie, congé, formation, etc.);
- o Faire un suivi permanent de l'évolution des carrières par le biais des logiciels de gestion;
- o Gérer le climat social en œuvrant au maintien d'un dialogue social paisible et propice au développement du personnel;
- o Assurer une gestion préventive du contentieux social;
- o Contribuer à la gestion des programmes de rémunération, d'avantages sociaux et de performances des employés ;
- o Préparer les documents administratifs et les plannings, et assurer le bon déroulement du processus de recrutement des employés/ Consultants ;
- 3
- o Prendre en charge toutes les tâches administratives relatives au recrutement des nouveaux employés / consultants et à leur orientation ;
- o Proposer aux employés du projet, un service de conseil efficace et dédié sur les sujets suivants : absences, problèmes de santé, règlement, plainte, changements dans l'organisation et tout autre thème lié aux relations internes ;
- o Concevoir et mettre en œuvre des plans de formation et de développement du personnel leur permettant d'atteindre l'excellence dans leurs fonctions;
- o Procéder à l'évaluation des emplois et au bilan des compétences de manière à s'assurer que l'organisation dispose d'une main d'œuvre efficace;
- o Effectuer toutes autres tâches ou activités connexes assignées par la hiérarchie.

Qualifications

IV. Qualifications requises

Education Etre titulaire d'un diplôme équivalent à Bac + 4 au minimum, en Ressources Humaines ou domaine

connexe.

Expérience ☐ Justifier d'au moins 2 ans d'expériences professionnelles dans la gestion des ressources humaines ;

☐ Disposer de compétences en communication interpersonnelles, éthique et sensibilité culturelle ;

☐ Disposer de connaissances de MS Office et des systèmes d'information de gestion des ressources humaines (HRIS);

☐ Capacité à apprendre à utiliser de nouveaux systèmes au besoin.

Autres qualités Aptitude à travailler en consortium avec d'autres organisations et sous pression ;

Avoir un forte capacité rédactionnelle et être en mesure de fournir des rapports dans les délais requis.

Contacts

V. Constitution du dossier de candidature

☐ Une lettre de motivation adressée à la Présidente du CIAF-Centrafrique ;

☐ Un curriculum vitae à jour avec trois (3) personnes de référence (contact);

☐ Les copies de diplômes, certificats de travail / attestation des services rendus ou de formation;

☐ Copie de la pièce d'identité.

4

Les personnes intéressées sont priées de soumettre leurs dossiers de candidature sous pli fermé et les déposer au bureau du CIAF-Centrafrique, sis au Complexe Sportif Barthélémy BOGANDA (20 000 places), porte n°66 au plus tard le 15 janvier 2025 à 13h 00 ou par mail, à l'adresse : ciaf.rca2004@gmail.com avec comme objet du mail: « Manager des Ressources Humaines du Projet MRI».

N.B : seul(e)s les candidats retenu(e)s seront contacté(e)s pour les tests écrits et oraux

En tant qu'ONG féminine, le CIAF-Centrafrique encourage vivement les candidatures féminines

Bouton

Bouton