Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/comite-international-de-la-croix-rouge-cicr-assistant-logistique/

Comité international de la Croix-Rouge (CICR) – Assistant Logistique

Organisme employeur
Comité international de la Croix-Rouge (CICR)

Date de début du poste
1 Juin 2025

Durée du contrat
CDD 6 mois renouvelable

Lieu du poste
Bouar

Date de publication
23/04/2025

Valide jusqu'au
01.05.2025

Responsabilités

Description de la fonction
Le/la titulaire du poste assure les activités suivantes au sein du departement logistique :
• Réceptionne les demandes d'achat (Supply Request), les analysent et prend contact avec le demandeur, contrôle les prix
des articles proposés, en s'assurant que les dossiers soient complets, auditables et en ordre (SR, Demande de cotation,
table de sélection, PO, facture et preuve de paiement)
• S'assure que les achats soient effectués selon les procédures en vigueur, dans les limites financières, selon le Code de
Conduite et dans les délais requis ;
• Maintenir de bons rapports avec les fournisseurs et vérifier le marché local pour de nouveaux fournisseurs potentiels ;
• Gère, en collaboration avec le responsable logistique, la disponibilité de la flotte véhicule CICR en accord avec les
besoins opérationnels et fait les attributions optimales nécessaires
• S'assure que les Log book soient correctement employés et remplis ;
• Organise les tests de conduite, le briefing ainsi que l'enregistrement de toutes les personnes autorisées à conduire les
véhicules CICR ;
• Intervient sur les sites d'accident à Bouar, gère la situation de crise initiale ;
• Planifie les vacances de tous les chauffeurs, diffuse la liste sous la Team Space et fait les demandes nécessaires et en
temps voulu auprès du Logisticien 1 pour l'engagement de chauffeurs journaliers ;
• Rapporte au Logisticien 1 tout problème lié à la sécurité et constaté sur les véhicules sans délai,
• Suit et respecte le processus de validation des demandes de voyage et du cargo par le Red, vérifie que toutes les
demandes ont été prises en compte après la réception du plan de vol.
• Echange quotidiennement avec l'équipage (instructions au sol) ainsi qu'avec les agents de l'aérodrome de Bouar.

Études

Profil – Minimum requis – Connaissances et expérience
• Être de nationalité Centrafricaine ;
• Avoir un diplôme en logistique, administration ou dans un domaine connexe ;
• Avoir un permis de conduire en cours de validité ;

Qualifications

• Avoir une très bonne connaissance en informatiques (bonne connaissance de Microsoft office) ;
• Être doté des compétences suivantes : travail en équipe, adaptation et apprentissage rapide, planification, organisation et
évaluation, esprit d'analyse et de synthèse, responsabilité et autonomie, supervision et gestion d'équipe, capacité en
communication claire et précise ;
• Avoir au moins trois ans d'expérience professionnelle, de préférence dans la logistique humanitaire
• Avoir une bonne expérience en gestion d'équipe ;

• Une expérience terrain dans le cadre d'une mission CICR constituerait un avantag

Ce que nous proposons
• Un travail gratifiant dans un environnement humanitaire et multiculturel.
• Des conditions d'emploi avantageuses ainsi qu'une assurance maladie et le régime retraite du CICR.
• Des opportunités de formations et de développement personnel en interne.
Nous recherchons une personne méthodique, précise, responsable, rigoureuse, organisée, dotée de bonnes aptitudes
organisationnelles, ayant un bon sens du travail en équipe, de l'initiative et respectueuse des valeurs du CICR.
Si vous répondez à ce profil, merci de suivre ce lien pour remplir notre formualire en ligne et ensuite, nous faire parvenir les
éléments suivants : Curriculum Vitae , Lettre de motivation, copies de pièce d'identité à Bouar , Bambari, Kaga-Bandoro,
Ndélé, Bangui, dans la boîte aux lettres « Administration » ou par courrier électronique avec la mention « candidature au poste
d'Assistant Logistique Baour » en objet à : bng_recruitment_services@icrc.org.
,
2/2
Type de contrat : CDD 6 mois renouvelable
Date de clôture des dossiers : 01 mai 2025 à 23h59
Date d'entrée en fonction : 01 Juin 2025
Lieu du poste : Bouar
Nos valeurs
Au CICR, nos collaborateurs et collaboratrices sont unis autour des mêmes valeurs de collaboration, de respect, de compassion et
d'impact. Nous recherchons des candidates et des candidats à même de démontrer des comportements et actions guidés par ces
valeurs partagées. Pour davantage d'information sur les valeurs du CICR, n'hésitez pas à consulter la page qui leur est dédiée sur
notre site Carrière.
Le CICR accorde une importance toute particulière à la diversité et s'engage à créer un environnement de travail inclusif. Les
candidatures de toutes les personnes qualifiées sont les bienvenues. Les candidatures féminines sont vivement encouragées.
Le CICR ne demande jamais de frais à aucune étape du processus de recrutement ni n'exige aucune information en rapport avec
les comptes bancaires des candidats.