Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/comite-international-de-la-croix-rouge-cicr-un-e-01-assistant-e-magasinier-e-garage/

Comité international de la Croix-Rouge (CICR) – Un-e (01) Assistant-e magasinier-e garage

Organisme employeur
Comité international de la Croix-Rouge (CICR)

Date de début du poste
01 Mars 2025

Lieu du poste
Bangui, RCA

Date de publication
10/01/2025

Valide jusqu'au
10.01.2025

Description

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR) travaille dans le monde entier pour fournir protection et assistance humanitaire
aux personnes touchées par les conflits et la violence armée. Nous intervenons dans les situations d'urgence et nous oeuvrons dans
le même temps en faveur du respect du droit international humanitaire. Notre institution est neutre et indépendante, et notre mandat
découle essentiellement des Conventions de Genève de 1949. Nous coopérons étroitement avec les Sociétés nationales de la Croix-
Rouge et du Croissant-Rouge ainsi qu'avec leur Fédération internationale, afin de répondre de manière concertée, rationnelle et
rapide aux besoins humanitaires des personnes victimes d'un conflit armé ou de toute autre situation de violence. Notre mission
consiste à diriger et coordonner les activités internationales menées dans ce type de situation.
Un-e (01) Assistant-e magasinier-e garage basé-e à Bangui (H/F)
Description de la fonction
Le/la titulaire du poste assure les activités suivantes au sein du département Logistique/Fleet:
• Aide à gérer de manière indépendante les activités d'entreposage des pièces de rechange et des consommables garage
dans les magasins du CICR ;
• Assure les activités du dépôt en matière de réception, de stockage et de livraison des pièces de rechange ;
• Après réception d'une commande de pièces, aide à organiser et préparer les livraisons pour les autres SD ou bureau avec
la documentation appropriée et s'assure que tous les colis sont bien identifiés et marqués (WB) ;
• Effectue un suivi des commandes envoyées sur le terrain, de manière à être sûr que les pièces et quantités demandées,
aient bien été reçues ;
• S'assure que les niveaux de stock physiques correspondent aux besoins du garage et si nécessaire, rédige la liste de pièces
à recommander pour le VFM ;
• S'assure que lorsqu'un type de véhicule est sorti de la flotte, les pièces obsolètes en relation soient sorties du stock et
disposées selon les recommandations du VFM ;
• Assiste l'unité logistique lors d'un achat de matériel ou outillage spécifique de Bangui ;
• Assure la gestion du matériel terrain des véhicules de Bangui, s'assure de leur bon état de fonctionnement et de leur suivi
avec le chauffeur/car dispatcher (remise-reprise) ;
• Signale les anomalies immédiatement a la magasinière/VFM et apporte les corrections nécessaires dans les documents y
relatifs après justification :
• Distribue du carburant aux véhicules CICR en présence des chauffeurs et fait le plein des citernes CICR (tank générateur
et citerne livraison SD) et assure l'enregistrement sur la fiche de prise du carburant ;

Qualifications

Profil – Minimum requis – Connaissances et expérience
• Etre de nationalité centrafricaine ;
• Avoir un diplôme d'études secondaires ou formation en mécanique auto ;
• Avoir 2 à 3 ans d'expérience dans la manutention et stockage de pièces détachées ;
• Expérience dans une organisation internationale / NGO est un avantage ;
• Bonnes connaissances du Français parlé et écrit, compréhension écrit de l'anglais souhaitée,
• Bonnes connaissances en informatique : logiciels (Suite Microsoft Office, Skype, Outlook) ;
• Avoir la maîtrise du Sango et du français à l'écrit et à l'oral.

Contacts
Ce que nous proposons
• Un travail gratifiant dans un environnement humanitaire et multiculturel.
• Des conditions d'emploi avantageuses ainsi qu'une assurance maladie et le régime retraite du CICR.
• Des opportunités de formations et de développement personnel en interne.
Nous recherchons une personne méthodique, précise, responsable, rigoureuse, organisée, dotée de bonnes aptitudes
organisationnelles, ayant un bon sens du travail en équipe, de l'initiative et respectueuse des valeurs du CICR.
Si vous répondez à ce profil, merci de nous faire parvenir les éléments suivants : Curriculum Vitae , Lettre de motivation, copies
de pièce d'identité à Bangui dans la boîte aux lettres « Administration » ou par courrier électronique avec la mention
« candidature au poste d'Assistant-e magasinier-e » en objet à : bng_recruitment_services@icrc.org.
Type de contrat : CDD 6 mois renouvelable
Date de clôture des dossiers : 10 janvier 2025 à 23h59
Date d'entrée en fonction : 01 Mars 2025
Lieu du poste : Bangui

Bouton
Bouton