Comité international de la Croix-Rouge (CICR) – Un-e (01) Logisticien-ne Site Manager

Organisme employeur
Comité international de la Croix-Rouge (CICR)

Date de début du poste
01 mars 2025

Lieu du poste
Bambari, RCA

Date de publication
10/01/2025

Valide jusqu'au
21.01.2025

Description

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR) travaille dans le monde entier pour fournir protection et assistance humanitaire aux personnes touchées par les conflits et la violence armée. Nous intervenons dans les situations d'urgence et nous oeuvrons dans le même temps en faveur du respect du droit international humanitaire. Notre institution est neutre et indépendante, et notre mandat découle essentiellement des Conventions de Genève de 1949. Nous coopérons étroitement avec les Sociétés nationales de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge ainsi qu'avec leur Fédération internationale, afin de répondre de manière concertée, rationnelle et rapide aux besoins humanitaires des personnes victimes d'un conflit armé ou de toute autre situation de violence. Notre mission consiste à diriger et coordonner les activités internationales menées dans ce type de situation.
Nous recherchons pour notre sous délégation de Bambari :
Un – e (1) Logisticien(ne)Site Manager basé(e) à Bambari
Description de la fonction
Le/la titulaire du poste assure les activités suivantes au sein du departement logistique :
• Fournit le support logistique adapté aux opérations de la Sous Délégation
• Donne le support technique et opérationnel selon les standards en vigueur dans les domaines de la chaine d'approvisionnement (commandes clients, achat, entreposage, transport, livraison et procédures Import/export).
• Gère les membres de l'équipe logistique du bureau et organise des réunions régulières (mensuelles, trimestrielles) pour définir les priorités, suivre l'avancement du travail et s'assurer du travail effectué, ainsi que leur développement personnel, les soutient en les accompagnants et en les conseillant sur les possibilités de formation et de développement, à l'interne ou à l'externe
• Supervise le travail de l'acheteur, les processus d'achat et veille au respect des délais de traitement des commandes et à la communication avec les départements/sites demandeurs
• Supervise le travail de l'assistant logistique, en particulier le respect des bonnes pratiques, de gestion des commandes, d'entreposage et l'enregistrement des mouvements de stock, et s'assure que les inventaires pour tous les articles entreposés soient effectués selon les règles du CICR.
• Supervise le travail du mécanicien au niveau du garage
• Supervise le travail de l'airops Officer et veille au respect que les règles de sécurité et sureté sont en place avant chaque vol.
• Supervise le travail du car Dispatcher et s'assure qu'une utilisation rationnelle de la flotte roulante soit faite en tout temps.
• Supervise le collègue en charge de l'entrepôt et s'assure que les inventaires pour tous les articles entreposés dans le magasin soient effectués selon les règles du CICR.
• Collabore avec l'administration sur les sujets financiers.

Qualifications

Profil – Minimum requis – Connaissances et expérience
• Être de nationalité Centrafricaine ;
• Avoir une Licence ou un diplôme technique avec une experience équivalente en logistique, administration ou dans un domaine connexe
• Avoir une très bonne connaissance en informatiques (bonne connaissance de Microsoft office) ;

• Être doté des compétences suivantes : travail en équipe, adaptation et apprentissage rapide, planification, organisation et évaluation, esprit d'analyse et de synthèse, responsabilité et autonomie, supervision et gestion d'équipe, capacité en communication claire et précise ;
• Avoir au moins trois ans d'expérience professionnelle, de préférence dans la logistique commerciale, militaire ou humanitaire
• Avoir une bonne expérience en gestion d'équipe ;
• Une expérience terrain dans le cadre d'une mission CICR constituerait un avantage

Contacts

Ce que nous proposons
• Un travail gratifiant dans un environnement humanitaire et multiculturel.
• Des conditions d'emploi avantageuses ainsi qu'une assurance maladie et le régime retraite du CICR.
• Des opportunités de formations et de développement personnel en interne.
Nous recherchons une personne méthodique, précise, responsable, rigoureuse, organisée, dotée de bonnes aptitudes organisationnelles, ayant un bon sens du travail en équipe, de l'initiative et respectueuse des valeurs du CICR.
Si vous répondez à ce profil, merci de nous faire parvenir les éléments suivants : Curriculum Vitae , Lettre de motivation, copies de pièce d'identité à Bambari dans la boîte aux lettres « Administration » ou par courrier électronique avec la mention « candidature au poste d'Aide-mécanicien » en objet à : bng_recruitment_services@icrc.org.
Type de contrat : CDD 6 mois renouvelable
Date de clôture des dossiers : 21 janvier 2025 à 23h59
Date d'entrée en fonction : 01 mars 2025
Lieu du poste : Bambari

Bouton

Bouton