Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/concern-worldwide-charge-e-agronome-et-entrepreneuriat/

Concern Worldwide – Chargé (e) Agronome et Entrepreneuriat

Organisme employeur
Concern Worldwide

Lieu du poste
Grimari, Centrafrique

Date de publication
30/06/2025

Valide jusqu'au
07.07.2025

Responsabilités

SOMMAIRE SUR LE PROJET PAIA-CAF

Dans le cadre de la contribution à l'amélioration de la production agricole et des revenus des ménages ruraux en République Centrafricaine, Concern Worldwide, avec ses partenaires de mise en œuvre (Welthungerhilfe (WHH) et Tearfund), a développé un projet intitulé **« Appui intégré à la relance agropastorale et au développement des chaînes de valeur porteuses en République Centrafricaine (PAIA-CAF) »**, ou **« YAKA TI KEKEREKE – L'agriculture pour l'avenir »**, avec comme objectif de contribuer à la relance du secteur agro-pastoral en République Centrafricaine à travers l'amélioration de la production agropastorale durable et le développement des chaînes de valeur porteuses dans les 9 régions ciblées.

Le projet cible directement 14 500 ménages ruraux agricoles et pastoraux dans neuf préfectures :
Ombella M'Poko (Bossembele-Boali-Damara-Yaloké), Lobaye (M'Baïki-Boda), Nana Gribizi (Kaga-Bandoro), Bamingui-Bangoran (Ndélé & environs), Kémo (Ndjoukou-Sibut), Vakaga (Birao & environs), Ouaka (Kouango, Bambari, Grimari) et Basse-Kotto (Mobaye & Alindao).

1. Définition du poste :

Dans le cadre de la mise en œuvre de son projet **Appui intégré à la relance agropastorale et au développement des chaînes de valeur porteuses en République Centrafricaine (PAIA-CAF)**, autrement appelé **« YAKA TI KEKEREKE – L'agriculture pour l'avenir »**, le/la Chargé(e) Agronome contribuera à l'amélioration de la production agro-pastorale des filières porteuses, à l'accès aux marchés locaux et au financement dans les préfectures de la Ouaka, de l'Ombella M'Poko et de la Basse-Kotto.

Sous la supervision de l'Adjoint Responsable Programme, le/la Chargé(e) Agronome apportera un appui technique aux **Relais Techniques Agricoles (RTA)** dans l'accompagnement des **Organisations de Producteurs (OP)** et **Groupements Agri Multiplicateurs de Semences (GAMS)** pour leur viabilité et l'amélioration de leur performance dans les dimensions suivantes : pratiques de gestion de gouvernance interne, accès aux intrants et aux services de vulgarisation, amélioration des pratiques agricoles, adoption des bonnes pratiques de récolte et de post-récolte, accès aux informations sur le marché et établissement des relations commerciales avec les acteurs du marché, accès aux services financiers.

Il/elle veille à soutenir l'inclusivité dans les chaînes de valeur agropastorales promues par le projet en intégrant dans ses activités les intérêts des femmes et des jeunes en tant qu'acteurs économiques. Conscient(e) du dynamisme du marché, il/elle adapte continuellement ses services aux différents acteurs afin de répondre au mieux aux attentes et faire progresser le programme.

II. Responsabilités spécifiques du poste (liste non exhaustive) :

Il/elle devra :

- Assurer le suivi et l'accompagnement des bénéficiaires pour garantir la qualité des activités terrain.
- Assurer une étroite collaboration avec les Organisations de Producteurs et autres acteurs de la chaîne de valeur partenaires du projet dans le cadre de la mise en œuvre des activités de terrain.
- Produire des rapports détaillés et des rapports d'avancement des activités sous sa responsabilité.
- Garantir la mise en œuvre du système CRM sur le terrain et faciliter son appropriation par les bénéficiaires.

III. RESPONSABILITÉS TECHNIQUES

Renforcer les pratiques de gouvernance des Organisations de Producteurs (OP) et Coopératives Agricoles :

- Assister les OP pour l'obtention des documents légaux adaptés à leur activité et leur vision, et pour la consolidation de leurs organes institutionnels (Conseil d'Administration, Bureau exécutif, etc.).
- Former les comités de gestion des OP sur la gestion des stocks de produits agricoles et le calcul de rentabilité, et les accompagner pour une gestion rigoureuse et transparente.
- Former les OP en gestion financière, développement de leur plan d'affaires, fiscalité, marketing agricole et gestion administrative (recherche de marché, capacité de négociation et contractualisation), ainsi que dans le domaine de la vie associative et coopérative.
- Évaluer régulièrement, dans le cadre de sessions de monitoring et de coaching, les progrès accomplis par les OP et identifier les pistes d'amélioration pour la prochaine saison.

Consolider les relations commerciales équitables entre les acteurs du marché :

- Collecter et analyser les données sur les marchés et les chaînes de valeur agro-pastorales afin de dégager les tendances et les opportunités d'affaires pour les acteurs (producteurs et acheteurs essentiellement).
- Développer et mettre à jour le profil des acteurs de chaîne de valeur et la matrice d'engagement des acteurs du marché.
- Contribuer à l'organisation des ateliers de connexion et de concertation entre les acheteurs et les OP (Business to Business meetings ou rencontres d'affaires) visant à renforcer les liens de confiance durables.
- Faciliter la mise en relation des OP et des acheteurs pour l'exécution des transactions commerciales (contrats achat-vente) et pour le développement d'une agriculture/élevage contractuelle durable.
- Contribuer à la mise en place de partenariats gagnant-gagnant entre les fournisseurs d'intrants, les Groupements des Agriculteurs Multiplicateurs de Semences (GMAS), les groupements d'éleveurs et les OP, visant à faciliter l'accès durable aux intrants agricoles ainsi qu'à soutenir l'extension du réseau de distribution d'intrants.
- Assurer un dialogue régulier et une communication active avec les acteurs ; évaluer les progrès accomplis et identifier les pistes d'amélioration à court terme.

Améliorer l'accès aux services financiers des Organisations de Producteurs et des ménages agriculteurs :

- Renforcer l'éducation financière des membres des OP et de la communauté dans le cadre de sessions de formation spécifiques ou de coaching régulier.
- Assister les OP dans la mise en place de leur système de gestion comptable et les accompagner pour en assurer la bonne compréhension.
- Accompagner les OP dans l'analyse des données financières (profit brut, net, retour sur investissement, projections financières, investissements, etc.) et les conseiller lors de la révision de leur plan d'affaires agricoles.
- Appuyer la structuration des membres des OP dans les groupes d'Association Villageoise d'Épargne et de Crédit (AVEC).
- Former, accompagner et suivre les membres des AVEC sur les différents modules de leur cycle de vie.
- Participer à la sélection des promoteurs d'idées d'affaires pour les activités d'entrepreneuriat agricole (jeunes et femmes).
- Grouper les promoteurs d'idées d'affaires (femmes et jeunes) par filière et les accompagner pour une formation professionnelle dans le cadre d'un apprentissage de métier.
- Appuyer, former et accompagner les jeunes, les femmes ainsi que d'autres membres de la communauté dans le développement des plans d'affaires et la gestion des activités.
- Participer à la sélection des alphabétiseurs dans différents villages pour la formation des femmes.
- Assurer le suivi régulier des activités de formation ainsi que du partenaire de mise en œuvre.

Études

Essentiel

- Diplôme universitaire (licence) en agriculture, économie rurale ou autre domaine pertinent.
- Être de nationalité centrafricaine.
- Expérience prouvée en gestion et mise en œuvre des projets de marché et chaîne de valeurs.
- Avoir au moins 2 à 3 ans d'expérience pratique sur le même poste ou un poste similaire.
- Bonnes capacités de communication, surtout avec les autorités locales et structures étatiques.
- Bonnes compétences en gestion d'équipe et en relations de travail avec une équipe multiculturelle.
- Bonne capacité en mobilisation communautaire locale.

Souhaitable

- Bonnes compétences linguistiques en français et sango (écrit et parlé).
- Volonté de travailler dans des endroits éloignés, des terrains difficiles et des conditions climatiques difficiles, avec peu ou pas d'accès aux possibilités de loisirs.
- Bonne capacité de relation avec les fonctionnaires des organismes publics et privés.

Aptitudes requises

- Bonne compétence organisationnelle.
- Relations interpersonnelles et de communication.

- Flexibilité, sensibilité culturelle, capacité à travailler sous pression.
- Capacité à travailler de façon indépendante et à faire preuve d'initiative et de dynamisme.

Dossier de candidature

Les dossiers de candidature doivent comporter :

- Un **CV détaillé** (maximum 3 pages) avec **3 personnes de référence** ;
- Une **lettre de motivation** adressée à la Directrice Pays de Concern RCA ;
- Une **copie de la pièce d'identité valide** ;
- Une **copie de l'acte de naissance** ;
- Les **diplômes** et **attestations/certificats de travail**.

Les dossiers doivent être déposés **au plus tard le 07 juillet 2025 à 15h00** , sous pli fermé, dans les bureaux de Concern à **Bangui, Bossembele, Kouango ou Mobaye**.

Ils peuvent également être envoyés par courrier électronique à l'adresse suivante :
 https://jobs.cwwcarsystems.net/

Concern se réserve le droit de demander des compléments de dossier aux candidat(e)s présélectionné(e)s.

NB : N'oubliez pas de mentionner la référence de cet avis de recrutement sur l'enveloppe et dans votre lettre de motivation : **2025/014/KNG**

Seul(e)s les candidat(e)s remplissant les critères exigés seront sélectionné(e)s et contacté(e)s pour la suite du processus de recrutement.

Concern est un employeur qui promeut **l'égalité des chances** et applique une procédure de recrutement **équitable et transparente**. La procédure est ouverte à tous les candidats centrafricains qui estiment répondre aux exigences du poste.

Aucun employé ou individu de Concern n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Ceci est **strictement contraire à la politique de Concern**.

Si vous êtes approché(e) par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché(e) de quelque manière que ce soit de participer au processus, veuillez porter plainte au numéro suivant :
2 28 70 27 ou à toute autre personne de Concern en qui vous avez confiance.