

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/concordis-international-responsable-des-finances-des-ressources-humaines-et-de-la-logistique/>

Concordis International – Responsable des finances, des ressources humaines et de la logistique

Responsabilités

- Assurer le suivi fiscal et juridique de la mission auprès des institutions du pays et veiller au respect de la législation en vigueur dans toutes les actions du programme.
- Assurer le suivi des procédures d'enregistrement de la mission auprès des autorités compétentes.
- Gérer les contrats du personnel national en collaboration avec le ministère ou la délégation du Travail et de la Sécurité sociale.
- Participer à des réunions interadministratives avec d'autres ONG
- Assurer le recrutement et le soutien du personnel national, y compris les membres de son équipe
- Identifier les besoins de formation, former et fournir un soutien technique aux membres de l'équipe
- Menez des entretiens d'évaluation annuels pour votre équipe.
- Veillez à ce que tous les nouveaux employés bénéficient d'une formation d'accueil complète, incluant la formation obligatoire à la protection de l'enfance, et tenez des registres précis pour confirmer la réalisation de cette formation et sa conformité.
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe de protection de l'enfance afin de promouvoir une culture de protection solide et de veiller à ce que toutes les politiques, procédures, exigences de signalement et actions de suivi en matière de protection soient mises en œuvre et respectées dans l'ensemble du programme national.
 - Superviser le cycle comptable de la mission
 - Assurer la supervision, le contrôle et la consolidation comptable de la mission, la clôture comptable mensuelle à transmettre au siège et superviser l'archivage des documents comptables sur SharePoint.
 - Assurer une gestion et un contrôle fluides des flux de trésorerie
 - Valider les stocks de trésorerie, les rapprochements bancaires
 - Surveiller et gérer les flux de trésorerie dans le coffre-fort et les comptes bancaires, et s'assurer que les demandes de liquidités sont anticipées et communiquées à l'avance.
 - Établir les prévisions de trésorerie des bases et préparer la demande de fonds auprès du siège.
 - Vérification des travaux analytiques et corrections
 - Veiller à la bonne préparation des audits internes et externes et garantir les contrôles financiers
- En collaboration avec les collègues associés au programme, utilisez les rapports de suivi budgétaire pour prévoir les dépenses futures et recommander une réaffectation ou une modification du budget convenu.
- Analyser les informations financières, assurer la conformité avec les plans de financement de la mission et les contrats des donateurs, et anticiper les risques financiers potentiels.
- Est chargé de veiller à ce que les procédures financières et le contrôle des missions soient respectés et mis à jour.
- Veiller à l'élaboration des nouveaux budgets et à leur suivi.
- Fournir un soutien technique aux responsables opérationnels et budgétaires

Organisme employeur
Concordis International

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu de poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
05/10/2026

Valide jusqu'au
18.10.2026

en matière de gestion financière

- Élaborer et mettre en œuvre des procédures et des outils de suivi financier
- Veiller au respect de la réglementation fiscale du pays, établir les déclarations fiscales et effectuer les paiements correspondants.
- Assurer la formation et le suivi des partenariats sur les aspects financiers, RH et logistiques.
- Préparer des rapports financiers et les soumettre au directeur financier au Royaume-Uni
- Assurer la gestion de la chaîne d'approvisionnement et de la logistique
- Participer à la gestion de la sécurité avec le responsable pays.
- Veiller au respect des procédures logistiques et d'approvisionnement de l'Union européenne (PRAG) et de Concordis International pour cette mission.
- Gérer les équipements informatiques et de communication ainsi que les contrats de location de Concordis pour la mission

Études

- Diplôme de maîtrise ou qualification professionnelle en comptabilité, finance, économie, administration des affaires ou dans un domaine connexe

Qualifications

Expérience d'au moins 5 ans en gestion administrative et financière au sein d'une ONG ou d'une organisation internationale.

- Connaissance avérée des systèmes financiers, expérience en matière de supervision des opérations financières dans le cadre de la gestion de projets d'ONG et expérience en matière de rapports financiers destinés aux bailleurs de fonds internationaux tels que l'Union européenne.
- Excellentes compétences financières et analytiques
- Excellentes compétences en communication écrite et orale pour rendre compte efficacement des performances financières des programmes
- Capacité à gérer des équipes et à faire preuve de leadership
- Capacité à évaluer et à former les équipes en matière de finance, de ressources humaines et de logistique
- Expérience en matière de supervision des opérations logistiques et RH, y compris la gestion d'équipes à distance
- Une parfaite maîtrise du français (écrit et oral) et de l'anglais est souhaitable.
- Excellente maîtrise des outils informatiques, notamment de Microsoft Excel.
- Excellentes compétences en communication et en présentation
- Capacité à interagir, communiquer et négocier avec les autorités locales et les communautés de manière ouverte, transparente, constructive, patiente et efficace.
- Capacité à appréhender les questions sensibles liées aux différences culturelles et aux enjeux politiques, et à les aborder avec tact, diplomatie et sensibilité.

Les candidatures ne seront prises en compte que si elles sont soumises comme suit :

Veuillez soumettre votre CV et votre lettre de motivation en deux documents distincts. **La lettre de motivation doit impérativement inclure les points suivants (à défaut, votre candidature sera rejetée) :**

- Décrivez le budget le plus complexe que vous ayez géré et incluez les informations suivantes :

- Valeur du budget et donateur(s)
- Nombre de projets et de lieux concernés
- Risques ou difficultés financières rencontrés
- Comment avez-vous suivi les dépenses et assuré la conformité ?
- Toutes les révisions ou réaffectations budgétaires que vous avez gérées
- Résultats et enseignements tirés
- (Cette section ne doit pas dépasser 500 mots.)
- Donnez un exemple d'équipe que vous avez dirigée, la manière dont vous avez développé les compétences du personnel et les détails d'un problème difficile de gestion du personnel que vous avez résolu (500 mots maximum).
- Donnez un exemple de situation où vous avez identifié un risque financier, d'approvisionnement ou de conformité et décrivez comment ce risque a été porté à votre attention, les mesures prises pour l'analyser ou le gérer, les contrôles ou modifications de procédures mis en œuvre, comment vous avez garanti la responsabilisation et le résultat final. (500 mots maximum)
- Quelles langues pouvez-vous utiliser à un niveau professionnel, à l'oral comme à l'écrit ?

Le document doit être enregistré au format PDF selon le format suivant :

Votre prénom – Votre nom de famille – Nom du document – Date (mmya), par exemple John-Smith-CV-0524

Veillez envoyer les deux documents à hr@concordis.international avec pour objet « Responsable Financement, RH et Logistique CAR, Bangui ».