Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/concordis-un-1-gardien/

CONCORDIS – Un (1) Gardien

Organisme employeur
CONCORDIS

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
COD de 12 mois renouvelable avec une période d'cssa· d'un (1) mois

Lieu du poste
Ndélé, Centrafrique

Date de publication
13/05/2026

Valide jusqu'au
15.05.2026

Responsabilités

• Monter la garde et protéger tous les biens de Concordis International dans les I mites territoriales définies.
• Surveiller l'entrée et l'aire de la maison.
• Assurer l 'ouvcrture et la fermeture du portail selon les consignes données,

Refuser l'accès. autant que possible, à toute personne portant une arme et en infonner immédiatement les responsables.
Remplir et faire signer le registre des visites .
Guider les chauffeurs des véhicules entrant dans la cour de la maison, et veille1 sur leur stationnement correct. Aider au chargement et au déchargement des matériaux si nécessaire,
Effectuer une passation correcte lors de toute descente de garde,
Annoncer les visiteurs aux habitants de la maison et attendre) 'autorisation av· nt de permettre leur entrée dans la maison,
Communiquer par VI-IF ou téléphone avec la voiture par rapport la positiot nement et plan de mouvement, enregistrer chaque information dans le cahier de mouvement avec l'heure exacre,

• Faire la ronde plusieurs fois par heure et veiller à la sécurité des biens au sein de la clôture, et aux abords immédiats de la maison,
• Vérifier le bon état des installations et de la lumière, et informer immédia ement le superviseur, en cas des problèmes. Faire fonctionner les lampes si nécessaire,
• S'assurer de garder sur soi sa carte professionnelle Concordis à tout moment,
• Assurer la carburation du générateur, le control journalier avant l'allumage e · son extinction selon le protocole écrit et scion la demande des responsables,
• Renseigner tout outil mis à sa disposition dans le cadre de son travail,
• Le superviseur pourra lui demander d'effectuer des tâches complémentaires e cas de nécessité

Qualifications

• Au moins un (I) an d'expérience en tant que gardien
• Maîtrise du français lu et écrit obligatoire
• Parler couramment les langues locales parlées à Ndelé : très souhaitables
• Être de nationalité Centrafricaine (un document d'identité valable sera exigé)
• Enïcacité, autonomie, bonnes capacités organisationnelles
• Respect de la confidentialité et du secret professionnel
• Adhésion aux valeurs et principes de Concordis, notamment l'impartialité et I neutralité

• Esprit d'équipe,
• Avoir travaillé avec des ONG ou Institutions Internationales
• Etre disponible et flexible

Un Curriculum vitae (CV),
Une lettre de motivation adressée au Directeur Pays de Concordis Internation I en RCA,
La photocopie de la pièce d'identité nationale en cours de validité,
Les Certificats de travail, diplôme si disponible. Ces documents seront deman és après la phase de présélection.

Les dossiers de candidature sont déposés sous plis fermés tous les jours du lundi au vendredi, de 08h00 à 17h00 au bureau de Concorclis International à Ndélé avec uniquement la mention« RECRUTEME T GARDIEN NDE-001-26 »