

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/concordis-un-1-gardien/>

CONCORDIS – Un (1) Gardien

Responsabilités

- Monter la garde et protéger tous les biens de Concordis International dans les limites territoriales définies.
- Surveiller l'entrée et l'aire de la maison.
- Assurer l'ouverture et la fermeture du portail selon les consignes données,

Refuser l'accès, autant que possible, à toute personne portant une arme et en informer immédiatement les responsables.

Remplir et faire signer le registre des visites .

Guider les chauffeurs des véhicules entrant dans la cour de la maison, et veiller sur leur stationnement correct. Aider au chargement et au déchargement des matériaux si nécessaire,

Effectuer une passation correcte lors de toute descente de garde,

Annoncer les visiteurs aux habitants de la maison et attendre l'autorisation avant de permettre leur entrée dans la maison,

Communiquer par VHF ou téléphone avec la voiture par rapport la positionnement et plan de mouvement, enregistrer chaque information dans le cahier de mouvement avec l'heure exacte,

- Faire la ronde plusieurs fois par heure et veiller à la sécurité des biens au sein de la clôture, et aux abords immédiats de la maison,
- Vérifier le bon état des installations et de la lumière, et informer immédiatement le superviseur, en cas des problèmes. Faire fonctionner les lampes si nécessaire,
- S'assurer de garder sur soi sa carte professionnelle Concordis à tout moment,
- Assurer la carburation du générateur, le contrôle journalier avant l'allumage et son extinction selon le protocole écrit et selon la demande des responsables,
- Renseigner tout outil mis à sa disposition dans le cadre de son travail,
- Le superviseur pourra lui demander d'effectuer des tâches complémentaires en cas de nécessité

Qualifications

- Au moins un (1) an d'expérience en tant que gardien
- Maîtrise du français lu et écrit obligatoire
- Parler couramment les langues locales parlées à Ndelé : très souhaitables
- Être de nationalité Centrafricaine (un document d'identité valable sera exigé)
- Enicacité, autonomie, bonnes capacités organisationnelles
- Respect de la confidentialité et du secret professionnel
- Adhésion aux valeurs et principes de Concordis, notamment l'impartialité et l'neutralité

- Esprit d'équipe,
- Avoir travaillé avec des ONG ou Institutions Internationales
- Etre disponible et flexible

Un Curriculum vitae (CV),

Une lettre de motivation adressée au Directeur Pays de Concordis International en RCA,

La photocopie de la pièce d'identité nationale en cours de validité,

Les Certificats de travail, diplôme si disponible. Ces documents seront demandés après la phase de présélection.

Organisme employeur
CONCORDIS

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
COD de 12 mois renouvelable avec une période d'essai d'un (1) mois

Lieu du poste
Ndelé, Centrafrique

Date de publication
13/05/2026

Valide jusqu'au
15.05.2026

Les dossiers de candidature sont déposés sous plis fermés tous les jours du lundi au vendredi, de 08h00 à 17h00 au bureau de Concorclis International à Ndélé avec uniquement la mention « RECRUTEMENT GARDIEN NDE-001-26 »