# Job Vacancies in CAR

*https://jobscar.info/poste/conseil-norvegien-pour-les-refugies-assistant-technique-financier/*

## Conseil norvégien pour les réfugiés – Assistant technique financier

**Organisme employeur**
Conseil norvégien pour les réfugiés

**Type de poste**
Temps plein

**Durée du contrat**
CDD

**Lieu du poste**
Bangui, Centrafrique

**Date de publication**
02/04/2026

**Valide jusqu'au**
06.04.2026

### Responsabilités

- Il est attendu que l'employé accomplisse les responsabilités de son poste et agisse en fonction des compétences comportementales associées. La gestion des performances se fera comme stipulée dans le Manuel de Gestion des Performances.
- Les documents suivants seront utilisés :
- Description de poste
- Plan de travail et de développement de l'employé
- Bilan des performances à mi-parcours/fin de la période d'essai.
- Modèle du bilan des performances de fin de contrat
- Référentiel des compétences

1. Travaille en conformité avec les politiques, outils, manuels et directives du NRC.
2. Assiste dans la mise en œuvre des fonctions support conformément au plan d'action
3. Rédige les rapports sur l'état d'avancement des activités support sur demande du superviseur ou de la direction.
4. S'assure de l'archivage correct des documents.
5. Encourage et est force de proposition pour favoriser l'amélioration des fonctions support
6. Tenir les livres de caisse de sa base à jour, toutes écritures enregistrées et les vouchers préparés quotidiennement ;
7. Effectuer un cash count journalier et plus particulièrement à la fin du mois ;

### Qualifications

- Expérience en tant qu'assistant(e) dans une fonction financière en contexte humanitaire.
- Expérience professionnelle antérieure dans des contextes complexes et instables.
- Résultats probants dans l'exercice des responsabilités liées au poste.
- L'anglais est un atout.
- Capacité à gérer des environnements dangereux.
- Planifiez et obtenez des résultats.
- Donner les moyens d'agir et instaurer la confiance.
- Communiquez avec respect et impact.
- Les compétences professionnelles sont les aptitudes, connaissances et expériences qui sont essentielles pour assurer une bonne performance.
- Expérience professionnelle en tant qu'Assistant dans une fonction finance dans un contexte humanitaire.
- Expérience professionnelle antérieure dans des contextes complexes et instables.
- Résultats avérés sur les responsabilités du poste.
- Anglais un atout.
- Gérer les environnements peu sûrs
- Planifier et obtenir des résultats
- Autonomiser et renforcer la confiance
- Communiquer de façon respectueuse et impactante

Cliquez-ici pour postuler