

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/conseil-norvegien-pour-les-refugies-coordonnatrice-icla/>

Conseil norvégien pour les réfugiés – Coordonnatrice ICLA

Responsabilités

1. Gère et encadre le personnel projet du terrain;
 2. Adhère et se conforme aux politiques, lignes directrices et procédures NRC;
 3. Contribue au développement de la stratégie ICLA, des propositions (proposals) et donne un avis sur les besoins;
 4. Gère et implémente le portefeuille de projets (activités, budget et documentation de projet) délégué par le ICLA PM en conformité avec les propositions (proposal), les stratégies et les exigences des bailleurs et en s'assurant d'une qualité optimale;
 5. Rend compte régulièrement au ICLA PM de l'avancé des projets en soumettant des rapports écrits;
 6. S'assure que les projets ciblent les bénéficiaires qui ont les plus grands besoin en protection et évalue des nouveaux et meilleurs manières de fournir une assistance;
 7. Encourage et est une force de proposition en vue de l'amélioration des activités et tous changements associés;
 8. S'assure du renforcement des capacités du personnel des projets et du transfert de compétences clés;
 9. Collabore avec les autorités locales et les autres parties prenantes;
 10. Promeut les droits des personnes déplacées/retournées en conformité avec la stratégie de plaidoyer.
-
- 1- Planification des activités du projet;
 - 2- Faire prévisions mensuelles des dépenses qui s'y rattachent en suivant le modèle établi et en assure le suivi;
 - 3- Etablir, suivre et évaluer les planifications hebdomadaires et mensuelles de l'équipe ICLA;
 - 4- Assurer la qualité et un suivi régulier du déroulement des activités du projet ICLA au bureau et sur le terrain et fait respecter le plan d'action du projet par toute l'équipe;
 - 5- Produire dans les délais, les réquisitions, les devis, les états de besoin et autres demandes et justifications liées au bon déroulement des activités du projet;
 - 6- Superviser la collecte, la saisie et le contrôle qualité des données de réalisation du programme Éducation au sein des outils de suivi et évaluation de NRC (GORS, Project Tracker et autres matrices MEL);
 - 7- Documenter et diffuser les études de cas, histoires de succès (success stories),

Organisme employeur

Conseil norvégien pour les réfugiés

Type de poste

Temps plein

Date de début du poste

Janvier 2027

Durée du contrat

12 mois renouvelable

Lieu du poste

Bouar, Centrafrique

Date de publication

05/10/2026

Valide jusqu'au

15.10.2026

leçons apprises et bonnes pratiques afin d'optimiser la qualité et l'impact de la programmation du CC education;

8- Suivre la planification budgétaire mensuelle qui lui a été déléguée;

9- Effectuer les visites sur le terrain pour monitorer les activités;

10- Participer aux réunions en lien avec les activités du projet et en fait rapport à la hiérarchie;

11- Assurer un bon cadre de collaboration et fait la liaison entre les équipes du terrain et les partenaires humanitaires et gouvernementaux; 12- Identifier les sujets demandant un plaidoyer actif et pertinent;

13- Envoyer un rapport mensuel de l'avancée du/des projets au ICLA specialist.

Études

1. Diplôme universitaire (BAC+4/5) en Droit, anthropologie, Sociologie ou autres disciplines connexes

Qualifications

2. Expérience professionnelle d'au minimum 5 ans dans la mise en oeuvre et la coordination des projets dans un contexte humanitaire/relèvement en matière d'Information, de Conseil et d'Assistance juridique;

3. Expérience professionnelle antérieure dans des contextes complexes et instables;

4. Résultats avérés sur les responsabilités du poste;

5. Connaissance de son style/profil de dirigeant;

6. Parler et écrire aisément le français;

7. Bonne connaissance de l'anglais un atout.

1. Connaissance des langues locales des zones d'intervention;

2. Bonne maîtrise de la localité et des cultures;

3. Aptitudes à travailler au sein d'une organisation multiculturelle;

4. Bonne capacité d'analyse et de synthèse;

5. Bonne moralité et engagement humanitaire;

6. Flexibilité.

[Cliquez-ici pour postuler](#)