

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/coopadem-chef-fe-de-projet-2/>

COOPADEM – CHEF(FE) DE PROJET

Responsabilités

- Planifier, piloter et superviser toutes les activités du projet « Réponse intégrée en ABRISINR et CCCM à Batangafo et Kabo, avec gouvernance communautaire inclusive et mécanismes AAP/PSEA » sur terrain dans les zones du projet ;
- Assurer la gestion efficace du projet dans les zones d'implémentation des activités du projet, conformément aux bonnes standards SPHERE en situation d'urgence ;
- Elaborer et mettre à jour les plans d'intervention assortis de chronogrammes, avant chaque déblocage de fonds

Assurer le suivi régulier des activités et le respect des calendriers d'exécution.

Assister le Coordonnateur des Programmes dans la conception de projets et la recherche de financements

- Organiser et diriger les réunions de coordination avec l'équipe projet sur terrain;
- Représenter l'Organisation auprès des autorités locales et des acteurs humanitaires dans les zones d'intervention ;
- Coordonner les réunions mensuelles avec les sous-partenaires ;
- Participer aux réunions de coordination humanitaire et sous-clusters régionaux.
- Travailler en étroite collaboration avec le personnel de la logistique, des finances et des subvention de COOPADEM afin de veiller à ce que les activités et les dépenses du programme soient conformes aux délais et aux actions
- Participation active à l'ouverture et à la clôture des subventions et aux réunions d'examen de gestion des financements
- Veiller à la sécurité du personnel et des bénéficiaires dans le cadre des activités des projets ;
- Respecter et faire respecter les consignes sécuritaires, et remonter les informations pertinentes à la Coordination, à Bangui;
- Vérifier l'accessibilité routière et sécuritaire avant tout déploiement sur terrain.
- Rédiger et soumettre des rapports mensuels d'activités, les plannings hebdomadaires/trimestriels d'activités et des analyses régulières à la hiérarchie ;
- Assurer et suivre de très près la mise en œuvre des activités des sous-partenaires ;
- Assurer un monitoring de proximité et documenter les résultats obtenus.
- Soutenir la diffusion de l'information auprès des mécanismes de coordination appropriés, des équipes de terrain, des bénéficiaires et de l'équipe de mise en œuvre de COOPADEM en conséquence.
- Prévenir et gérer les divergences entre bénéficiaires et personnel sur le terrain;
- Promouvoir un climat de confiance et de respect entre COOPADEM, les bénéficiaires et les communautés ;
- Intégrer systématiquement les aspects Genre, Protection, AAP/PSEA et le principe « Do no harm » dans les activités.
- Superviser l'équipe du projet de la base de travail, y compris directement les Officier Shelter/CCCM/NFI, Officier Protection, Distributeurs, ...

Organisme employeur
COOPADEM

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Préfecture de l'Ouham (Batangafo et Kabo, Centrafrique)

Date de publication
10/03/2026

Valable jusqu'au
10.03.2026

- Maintenir des relations ouvertes et professionnelles avec les membres de l'équipe : promouvoir un fort esprit d'équipe et fournir une supervision et des conseils pour permettre au personnel de performer avec succès dans leurs positions.
- Développer et renforcer les capacités, les compétences, et les connaissances techniques de l'équipe, en fournissant des opportunités régulières d'apprentissage, incluant des formations, du coaching, de la supervision technique, et d'autres approches au soutien technique
- Assurer la supervision de ses staffs N-1 par la fixation et la révision des objectifs de performance, et fournir des conseils sur la gestion de la performance et de l'évaluation pour l'équipe.
- Encadrer, former et coacher le personnel sous sa responsabilité
- Appuyer les équipes dans la réalisation de leurs activités.
- Signaler rapidement les préoccupations ou les incidents à la coordination de COOPADEM et assurer la liaison avec les dirigeants de la communauté et d'autres parties externes, au besoin, pour maintenir/améliorer l'environnement de sécurité des programmes de l'organisation
- Exécuter toute autre tâche confiée par la hiérarchie, en lien avec les objectifs de l'Organisation.

Études

Projet, la Sociologie, l'Action Humanitaire et développement, Management des entreprises ou d'un autre diplôme équivalent

Qualifications

avec une expérience préalable dans le domaine humanitaire d'au moins quatre (04) ans dans le domaine du poste ou autres activités connexes.

Maîtrise de la langue Française orale et écrite.

- Maîtrise de l'outil informatique (logiciels Word, Excel, PowerPoint et Internet)
- Capacité rédactionnelle appuyé sur le sens du détail.
- Capacité d'appliquer des compétences et des connaissances dans un éventail de capacités, y compris la mise en œuvre directe, les fonctions consultatives, la fonction de coordination, la formation et le transfert de connaissances techniques
- Excellent leadership et compétences managériales ;
- Connaissance technique avérée pour assumer les responsabilités et exigences du pas
- Qualités personnelles : flexible, capable de bien gérer la pression, esprit d'équipe
- Connaissance des principes de gestion axée sur les résultats
- Capacités avérées en techniques d'évaluation rapide, d'analyser et collecter les données quantitatives et qualitatives
- Bons réflexes et techniques de premiers secours
- Excellentes capacités de facilitation avec l'utilisation de certaines méthodes participatives
- Ouvert aux changements et capable de recevoir/intégrer les feedbacks
- Grande sensibilité et faculté d'adaptation à la culture, au genre, à la religion, à la race, à la nationalité et l'âge.
- Avoir la capacité de travailler en équipe dans environnement multiculturel et sous pression ;
- Avoir une bonne capacité organisationnelle, de planification et d'animation d'équipe de travail et un esprit d'initiative ;
- Etre apte à travailler dans les zones en situation de sécurité instable.

- Une lettre de motivation adressée au Chef de Mission de l'ONGI COOPADEM signée par le candidat ;
- Un curriculum vitae mis à jour détaillé avec les coordonnées de trois (03) personnes de références professionnelles, non apparentées ;
- Une copie du diplôme;
- Des copies d'attestations et certificats de travail:
- Une copie de la carte nationale d'identité ou d'un passeport valide ;
- Une copie de l'acte de naissance;
- Un plan de localisation du domicile.

Les dossiers doivent parvenir sous pli fermé au Bureau de Coordination de COOPADEM situé à la cité petite corniche derrière la radio Ndekeluka, en précisant sur l'enveloppe « CANDIDATURE AU POSTE DE CHEF(FE) DE PROJET » ou l'envoyer par courrier électronique à l'adresse suivante : **magnedanielle@coopadems.org** en mettant en copie **contact@coopadems.org**

NB: • Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour passer le test.

- Les dossiers déposés ne seront pas restitués.
- La possession d'un compte bancaire actif est nécessaire.