Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/coopadem-coordonnateur-trice-des-programmes/

COOPADEM – COORDONNATEUR/TRICE DES PROGRAMMES

Organisme employeur
COOPADEM

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD avec possibilité de renouvellement

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
19/12/2025

Valide jusqu'au
27.12.2025

Responsabilités
Le Coordinateur de Programmes est responsable de la définition et de la qualité des programmes et du système de suivi et d'évaluation dans le pays, en conformité avec les politiques et les normes de l'organisation. li soutient le chef de mission dans ses relations avec les donateurs et les partenaires.
Sous la supervision du Chef de Mission, le/la titulaire de ce poste sera principalement en charge des activités décrites ci-dessous. li/elle promouvra une éthique de gestion orientée vers la planification, la rigueur et le monitoring régulier et minutieux des activités de l'organisation en respectant les procédures de COOPADEM car, il/elle est tenu au respect du délai et de la production des résultats de la mission.

• Assister le Chef de Mission dans la mise en place des mécanismes et stratégies de coordination et de recherche de financements au niveau national et international
• Elaborer le programme des Interventions dans chaque secteur d'activités de COOPADEM RCA
• Planifier, suivre, superviser et veiller à l'effectivité des activités nécessaire à l'atteinte de tous les objectifs des programmes de l'organisation;
Proposer un plan stratégie en cohérence avec celle de l'organisation et du programme d'intervention et coordonner la mise en œuvre des activités opérationnelles;

• Veiller à ce que les activités des programmes et projets contribuent à l'atteinte des objectifs institutionnels de l'organisation
• _Sous la supervision et la coordination du Chef de Mission, jouer un rôle clé dans le développement et la définition de la stratégie pays.
• Contribuer à l'harmonisation des Programmes Départementaux en vue de la mise en œuvre de l'approche programmatique
• Examiner les priorités et les stratégies des principaux bailleurs de fonds institutionnels et proposer des projets basés sur l'expertise et la présence géographique de COOPADEM

• Fournir des orientations sur la position de l'organisation dans les différents secteurs conformément aux lignes directrices du siège et en coordination avec le chef de mission;
• Capitaliser sur l'expérience sectorielle acquise dans sa zone géographique de compétence et développer des normes d'approches et de pratiques mises en œuvre dans les projets, dans le cadre des lignes directrices du siège.

• En coordination avec le chef de m1ss1on, rencontrer régulièrement les donateurs et les partenaires afin de consolider la position de COOPADEM dans le pays et gérer leurs visites de projets en accord avec les chefs de projet ;
• Assurer la participation aux clusters sectoriels directement ou par le biais de figures.
• En coordination avec le Chef de Mission, établir et maintenir des relations de collaboration avec les bailleurs, les parties représentent des projets, les autorités Administratives et d'autres organisations travaillant dans les zones des projets
• En collaboration avec les référents techniques COOPADEM et le Chef de Mission, participe à des réunions de coordination pertinentes aux niveaux national et infranational, avec les responsables des programmes et des finances des bailleurs

de fonds concernés au niveau central ou sur le terrain.

• Sous la supervision du Chef de Mission, diriger l'élaboration de nouvelles notes conceptuelles, opportunités de financement potentielles et propositions de projet (conception de la justification du projet, du cadre logique, du narratif et du budget en coopération avec le département des finances, logistique et des ressources humaines en collaboration avec les référents techniques pour la recherche des financements
• Coordonner et superviser la soumission en temps opportun et de qualité des rapports aux donateurs avec le soutien du chef de mission
• Susciter l'intérêt de nouveaux donateurs et partenaires potentiels, en étroite collaboration avec le chef de projet ;
• Utiliser les données MEAL pour innover et engager de nouveaux donateurs et partenaires ;

• Organiser la participation de COOPADEM à des différentes réunions des clusters ou à toute autre réunion avec les bailleurs de fonds et/ou partenaires;
• Coordonner des évaluations des projets en cours et des évaluations des besoins sur terrain dans le but de proposer des réponses ;
• Maintenir une communication fréquente avec les différents coordonnateurs et chefs de projet sectoriels pour coordonner et centraliser les activités programmatiques globaux de la mission en cours de mise en œuvre
• Renforcer les capacités du programme team par le biais de la programmation de leur participation à des formations spécifiques proposées par les bailleurs et autres partenaires
• Superviser, coordonner et fournir un soutien de qualité aux Chefs de Projet et aux Référents Techniques au niveau de la Mission ;
• Fournir un soutien et une supervision aux Chefs de Projet à travers des visites régulières sur le terrain (au moins 30% du temps de travail mensuel), des réunions avec le personnel et les supérieurs hiérarchiques, superviser la planification des activités et des programmes
• Former les chefs de projet et les autres membres du personnel du programme au suivi et à la qualité des activités;

Fournir des conseils et un soutien aux Chefs de Projet sur la planification du travail, les budgets et les dépenses, le suivi de la mise en œuvre des activités et l'atteinte des résultats

. Assurer la supervision et le retour d'informations sur l'outil d'évaluation des projets, tant au niveau technique que financier

Garantir des normes de notification des donateurs de haute qualité grâce à la révision des rapports préparés par les Chefs de Proje

• Effectuer des missions de suivi sur le terrain dans les zones d'intervention ;
• Soutenir l'examen et l'approbation des plans MEAL pour tous les projets;
• Superviser et tenir à jour les plans de travail des projets et les plans financiers associés avec la contribution des Chefs de Projet et des membres de l'équipe concernés, en assurant une mise en œuvre rapide et de qualité
• En collaboration avec le Chef de Mission, garantir l'application des procédures COOPADEM et des règles des bailleurs de fonds pour les rapports et la mise en œuvre
• Avec le soutien du finance Manager, superviser la gestion des budgets conformément aux directives des donateurs et d'COOPADEM, en soutenant les révisions du budget et du programme si nécessaire
• Soutenir le chef de mission dans la mise en place et la supervision des plans MEAL des projets

• En coordination avec le Chef de Mission, Réceptionner, analyser et valider tous les rapports d'activités (intermédiaires, trimestriels et finaux) et les soumettre à temps (délai internes et externes) aux donateurs et/ou aux Ministères techniques;
• Veiller à ce que soient respectés ; les cibles, les budgets, les ressources allouées et les délais établis pour les programmes
• Rendre compte de l'avancement des interventions sur terrain au Chef de Mission et aux bailleurs des fonds sur ordre et en cas d'empêchement de celui-ci) conformément aux exigences du bailleur.
• Veuillez à l'archivage physique et électronique de toutes les documents indicateurs de résultat après validations de la hiérarchie.

• Assister conformément l'unité aux passation procédures des de marchés l'Organisationdans ; la veille/appréciation technique des articles
• Collaborer étroitement avec le service MEAL dans la conception et la mise à jour des outils d'évaluations,
• Identifier nouveaux les besoins en ressources humaines dans le cadre des programmes existants et/ou
• Participer au processus de; sélection du personnel à la demande du chef de mission pour le personnel expatrié et national
• Évaluer le personnel pour sa part de compétence, conformément aux procédures COOPADEM.

Conformément aux politiques COOPADEM et en collaboration avec le département des ressources humaines, soutenant le Chef de Mission dans le recrutement, la formation, la supervision et l'évaluation des Chefs de projet, y compris l'identification des lacunes en matière de renforcement des capacités et la mise en œuvre des sessions de formation associée
En collaboration avec le chef de Mission, veillez à ce que le personnel sous sa supervision respecte les règles et réglementations COOPADEM et adhèrent aux valeurs de la charte fondamentale d'COOPADEM et au code d'éthique

Soutenir la production et la distribution d'outils de communication et de visibilité pour COOPADEM;

Recueillir les données et les informations nécessaires en collaboration avec les équipes de terrain pour fournir des produits de communication.
Effectuer toute autre tâche à la demande du chef de Mission et en fonction des besoiry. de la mission, pour la mise en œuvre efficace et la qualité de la stratégie et des programmes

Études
Le/la Coordonnateur/trice des Programmes doit être titulaire au moins d'un Master/Maitrise dans le domaine humanitaire, relations internationales, sciences sociales, DIH, IHRL, ou économie, gestion des projets, en sociologie, ou d'un autre diplôme équivalent avec expérience progressive d'au moins quatre (04} ans dans la formulation, la mise en œuvre et la coordination de projets avec des ONG internationales ou autres activités connexes liées à la rédaction de propositions et coordination des programmes dans un contexte humanitaire.

Qualifications
• Maîtrise avancée de l'outil informatique (logiciels Ward, Excel, PowerPoint) et des logiciels de rédaction et suivi de projets, est exigée.
• Expérience de travail avec différents bailleurs de fonds (fonds-humanitaire, ECHO, Banque Mondiale, WFP, UNICEF, etc)
• Capacité rédactionnelle appuyé sur le sens du détail et bon orateur/trice.

• Capable d'analyser et collecter les données quantitatives et qualitatives
• Travailler sous pression et dans les zones en situation à sécurité faible;
• Excellentes compétences en matière de rédaction de rapports et de propositions;
• Attitude proactive dans la planification et la coordination avec les agences, les institutions et les points de référence;
• Excellente capacité de communication, diplomatie et approche aux bailleurs

• Ouverture aux changements et capable de recevoir/intégrer les feedbacks
• Démontrer une grande Connaissance des principes de gestion axée sur les résultats ;
• Bonnes compétences en matière de leadership, axées sur la gestion d'équipe et la motivation;
• Capacité à gérer des situations stressantes et complexes avec une attitude positive;
• Esprit d'adaptation à un contexte fluide (sensibilité et faculté d'adaptation à la culture, au genre, à la religion, à la race, à la nationalité et l'âge)., aux changements des possibilités d'accès, et à la possibilité de gestion à distance
• Avoir la capacité de travailler en équipe dans environnement multiculturel
• Esprit d'initiative orienté vers les résultats et aptitude à résoudre les problèmes
• Respect des valeurs COOPADEM et des Politiques PEAS et PE

• Une lettre de motivation adressée au Chef de Mission de l'ONGI COOPADEM signée par le candidat;
• Un curriculum vitae mis à jour détaillé avec les coordonnées de trois (03) personnes de références professionnelles, non apparentées;
• Une copie du diplôme;
• Des copies d'attestations et certificats de travail;
• Une copie de la carte nationale d'identité ou d'un passeport valide ;
• Une copie de l'acte de naissance;
• Un plan de localisation du domicile.
• Tout autre document peut être demandé tout au long du processus de recrutement.

Les dossiers doivent parvenir sous pli fermé au Bureau de Coordination de COOPADEM situé au centre-ville de Bangui, cité petite corniche derrière radio ndekeluka en précisant sur l'enveloppe « CANDIDATURE AU POSTE DE COORDONNATEUR/TRICE DES PROGRAMMES» ou l'envoyer par courrier électronique à l'adresse suivante: **magnedanielle@coopadems.org** ou contact@coopadems.org au plus tard le 27/12/2025 à 12h00 précise.

NB:

• Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour passer le test.
• Les dossiers déposés ne seront pas restitués.
• La possession d'un compte bancaire actif en République Centrafricaine est obligatoire.

LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES.
COOPADEM applique une approche de « tolérance zéro » à l'égard de comportements tels que la fraude, l'exploitatlon et les abus sexuels, le harcèlement sexuel, l'abus d'autorité et la discrimination. Tous les candidats sélectionnes devront adhérer aux normes de conduite de COOPADEM et seront donc soumis a une vérification rigoureuse de leurs antécédents en interne ou par l'intermédiaire de tiers. Les candidats sélectionnes devront également fournir des informations supplémentaires dans le cadre de l'exercice de vérification. Toute fausse déclaration sur les informations fournies lors du processus de recrutement peut entrainer la disqualification ou le licenciement.