Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/coopi-assistant-meal/

COOPI – Assistant MEAL

Organisme employeur
COOPI

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD 6 mois

Lieu du poste
OBO, Centrafrique

Date de publication
10/06/2026

Valide jusqu'au
22.06.2026

Responsabilités
Du suivi et de la bonne mise en œuvre du plan S & E

Effectuer de façon régulière et planifiée des m1ss1ons de terrain pour le suivi et l'évaluation des projets (spot check des indicateurs et de l'avancée des activités)

Du respect de la méthodologie et de la collecte de données lors des évaluations et enquêtes réalisées dans le cadre des projets de la mission RCA

Veiller au respect des méthodologies propres à chaque évaluation ou enquête Appuyer la collecte de données sur le terrain si besoin
Garantir la qualité des données collectées dans le cadre des évaluations ou enquêtes Participer à la compilation et l'analyse des données dans le cadre des évaluations ou enquêtes

De la centralisation et de la vérification des données

Centraliser toutes les données au niveau de la coordination Bangui (les Matrices des clusters (éducation, PE, GBVIMS), MGP, CMP etc.)
Assurer la qualité des données (s'assurer que toutes les données sont saisies correctement et fournir les remarques aux staffs concernés s'il y a des lacunes ou des informations incohérentes)

Du renforcement de capacité des staffs terrain

Compréhension/Utilisation des outils de collecte de données
Compréhension/Utilisation des bases de données
Gestion de la qualité des données et utilisation des nouvelles technologies de collecte (KOBO)
Organiser, en fonction des besoins identifiés, des supervisions formatives, accompagnements individuels, formation de groupe sur le terrain

De la diffusion interne des données

Assurer la diffusion interne des données
Contribuer à la mise en place d'une banque de données

• Exécuter ,outes tâches ou activités confiées par le Chargé de Suivi et Evaluation en tant que supérieur hiérarchique direct et/ou du Chargé des programmes
• De produire des plannings et Rapports hebdomadaire de ses activités, selon les canevas qui lui seront partagé par la responsable de suivi Evaluation.

Études
• Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+2 au minimum en démographie, statistique, économie du développement, informatique, gestion de projet ou dans tout autre domaine pertinent;

Qualifications
• Justifier d(au moins une (1) année d'expérience professionnelle pertinente dans les domaines du suivi-évaluation, de la redevabilité, de l'apprentissage, de la gestion de bases de données ou de la gestion de projets;

• Maîtriser les outils informatiques courants, notamment l'environnement Windows, Microsoft Word et particulièrement Microsoft Excel;
• Avoir une bonne maîtrise des outils de collecte, de gestion et d'analyse des données, notamment Kobo Collect/Koboîoolbox. ODK etc.
• Avoir une bonne connaissance des mécanismes de gestion des plaintes (MGP) ainsi que des approches et outils de capitalisation et d'apprentissage constitue un atout;
• Disposer de solides capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction de rapports;
• Faire preuve d'un excellent sens de l'organisation, de rigueur et d'attention aux détails;
• Posséder d'excellentes aptitudes relationnelles et de communication, avec une capacité avérée à collaborer efficacement avec les équipes, les autorités locales, les communautés, ainsi que les partenaires nationaux et internationaux;
• Faire preuve d'ouverture d'esprit, de flexibilité, d'adaptabilité et être capable de travailler sous pression dans un environnement multiculturel.

Toute personne intéressée au poste est priée de déposer son CV, une lettre de motivation, le contact d'au moins trois références, les copies de diplômes, copie d'un document d'identité et les copies de certificat de travail sous pli fermé à la Coordination COOPI à Bangui ou à la Base de COOPI à Obo.
Les candidats présélectionnés seront convoqués pour un test écrit et éventuellement oral. La candidature féminine est vivement souhaitée.
NB: Les dossiers de candidature, une fois déposés deviennent la propriété de COOPI et ne seront pas remis aux candidats. Veillez donc à ne pas y intégrer vos documents originaux, et à signer la décharge correspondante.