Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/coopi-cooperazione-internazionale-chef-de-mission/

COOPI – Cooperazione Internazionale – Chef de Mission

Organisme employeur
COOPI – Cooperazione Internazionale

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
02/04/2026

Valide jusqu'au
27.04.2026

Responsabilités

- **Représenter COOPI dans le pays de compétence**, dans les relations institutionnelles avec les différents organes, partenaires et organisations locales et internationales;
- Gérer les relations avec les principaux donateurs institutionnels pour les projets en cours et potentiels;
- Assurer la participation de l'organisation aux réunions locales sur la sécurité;
- Il est responsable de l'image de l'organisation dans le pays.
- **Représenter COOPI dans le pays de compétence**, dans les relations institutionnelles avec les différents organes, partenaires et organisations locales et internationales;
- Gérer les relations avec les principaux donateurs institutionnels pour les projets en cours et potentiels;
- Assurer la participation de l'organisation aux réunions locales sur la sécurité;
- Il est responsable de l'image de l'organisation dans le pays.
- **Vérifier et proposer à la coordination régionale**, en accord avec les niveaux nationaux concernés, **les priorités d'action pour consolider les possibilités d'intervention de l'organisation dans le pays;**
- Participer à la définition de la stratégie nationale et supervise la collecte de données (projets et coordination) pour la programmation et la planification.
- **Superviser la rédaction, l'écriture et la préparation de la documentation nécessaire à la soumission de nouveaux projets, y compris les budgets**, en rendant compte aux bureaux régionaux de coordination et de soutien au siège;
- **Superviser les activités menées par les chefs de projet**, en veillant à leur bonne exécution dans le respect des contraintes contractuelles et des procédures des bailleurs de fonds, ainsi que des procédures et normes de gestion de COOPI;
- Il est responsable de la bonne qualité des rapports sur les projets et de la préparation des documents de suivi exigés par le siège;
- **Assurer la transmission au siège de tous les documents officiels et administratifs relatifs aux projets.**
- Il est responsable des différents aspects liés à la gestion du site local : réglementation locale, plans de sécurité, organigramme, logistique;
- Veiller au respect des règles juridiques et administratives du pays d'accueil;
- Dispose d'une procuration pour la signature légale de documents et de comptes.
- **Il est responsable de la gestion du personnel national du pays**, dans le respect des lois du pays;
- Participe, sur demande, à la sélection du personnel expatrié conformément aux procédures de l'organisation;
- Participe aux activités d'information, de formation et d'évaluation du personnel national et expatrié;
- **Coordonne et supervise la gestion du personnel expatrié employé dans le pays.**
- **Il est responsable de la sécurité du personnel expatrié et national** présent dans le pays, de l'information, de la formation, de la mise

en oeuvre et du respect des procédures de sécurité.
- Il est coresponsable – avec la coordination régionale – du budget, de la durabilité et de la performance économique du pays.
- Collabore avec les services de communication institutionnelle et de collecte de fonds, au siège, pour les activités de visibilité, de communication, de sensibilisation et de collecte de fonds (campagnes, soutien à distance) pour le pays de compétence.

Études

- Diplôme universitaire dans les matières concernées;

Qualifications

- Une **expérience professionnelle pertinente d'au moins 5 ans est requête**;
- **Au moins 5 ans d'expérience prouvée et réussie dans des fonctions similaires dans le domaine de l'aide humanitaire et du développement international**;
- Compétences avérées en matière de communication efficace (orale et écrite), de négociation, de gestion simultanée de plusieurs tâches et d'organisation;
- Expérience des relations avec les autorités gouvernementales/locales, les organisations internationales (OI) et les ONG;
- Capacité avérée à travailler dans des environnements stressants et sous pression;
- Expérience de travail dans des contextes conflictuels (de préférence);
- **Capacité avérée à gérer une équipe** (essentiel);
- **Connaissance courante de la langue française**;
- Compétences informatiques.
- Expérience en matière de logistique, d'approvisionnement et de sécurité;
- **Expérience professionnelle préalable dans l'Afrique Centrale/la RCA** (plus);
- Connaissance courante de la langue anglaise (plus);
- Expérience de travail avec COOPI (plus);
- Expérience de la gestion de consortiums/partenariats complexes.

Cliquez-ici pour postuler