

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/coopi-logisticien-projet/>

COOPI – Logisticien Projet

Responsabilités

- **Maintenance des véhicules et des équipements** et de la gestion de leurs mouvements ;
- Mettre en place d'un planning de maintenance et veiller au respect des procédures d'entretien et de gestion du parc auto et des groupes électrogènes ;
- **Assurer le suivi des consommations**, effectuer les rapports de consommation et le calcul des coûts du parc auto-moto ;
- Gérer les mouvements aériens nationaux de staff en collaboration avec le Coordinateur Logistique.
- **Collecter les besoins logistiques de la base et des projets ;**
- S'assurer que les biens soient contrôlés à l'entrée et sortie de l'entrepôt ;
- Superviser la réception des livraisons et des cargos par avion et par route ;
- **Assurer le suivi des stocks et l'utilisation des instruments pour les rapports ;**
- Assurer que les bâtiments soient dotés de règles d'utilisation.

Assurer la correcte gestion de l'inventaire des biens et équipements, en coordination avec l'administration ;

- Gestion et maintenance des équipements de communication ;
- **Gestion et maintenance des bureaux et maisons de COOPI des projets de compétence.**
- Assurer le suivi administratif des équipements, des visas, des déclarations et des paiements à régler auprès des services de l'État.
- Assurer que les achats et la fourniture de biens et services soient effectués selon le plan d'achat des projets.
- **Gérer, superviser et former le personnel logistique affecté à la base ;**
- Gérer les chauffeurs, briefer l'opérateur radio et les gardiens et superviser leurs activités.
- Surveiller les biens et propriétés de la base ;
- **Supporter le Coordinateur de Consortium dans la gestion des aspects liés à la sécurité ;**
- Assurer l'application et le bon suivi du plan de sécurité de la base et de sa mise à jour ;
- Effectuer des rapports réguliers sur la situation de la sécurité au Chef de base, au Coordinateur Logistique, et au Chef de Mission ; envoyer des rapports mensuels, ou selon les nécessités et les conditions sécuritaires de la zone concernée ;
- Assurer la mise à jour régulière de la fiche de rapportage des accidents de sécurité.
- **Préparer les rapports logistiques mensuels et tous les rapports et instruments demandés ; archiver la documentation relative à la logistique de projet;**
- Et toutes autres tâches nécessaires à la bonne et ponctuelle réalisation du projet, ou action demandée par la coordination pays dans le cadre d'intervention.

Études

Organisme employeur
COOPI

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
17/09/2026

Valide jusqu'au
12.10.2026

- **Diplôme en sciences économiques et gestion, logistique ou études similaires est un atout ;**

Qualifications

Au moins 2 ans d'expérience dans la gestion logistique de projet ;

- **Expérience dans les interventions en cash transfert est un atout ;**
- Connaissance des principes du procurement, rapidité d'apprentissage de procédures ;
- **Expérience dans la gestion de crises et procédures de sécurité ;**
- Excellentes capacités rédactionnelles ;
- Excellente capacité à travailler dans des conditions de base et de s'adapter à la vie du terrain ;
- Excellente capacité organisationnelle ; flexibilité, fort sens de l'initiative et autonomie dans le travail ;
- Excellente capacité à travailler en équipe et par objectifs ; capacité à former les collaborateurs selon les besoins ;
- Capacité à travailler dans un contexte politique et sécuritaire volatile et complexe et dans un environnement multiculturel ;
- Intérêt et motivation à travailler dans une ONG en respectant ses valeurs et principes ;
- Excellente capacité d'écoute, de négociation et de communication ;
- **Capacité à gérer le stress et de travailler sous pression, habilité à motiver et accompagner les équipes dans un contexte d'urgence ;**
- Leadership positif pour gérer et motiver un staff vers l'objectif ; orientation résultat, sens de l'amélioration, créativité, initiative ;
- Maîtrise du français indispensable (parlé et écrit), celle de la langue anglaise est fortement souhaitée ;
- Bonne maîtrise des logiciels courants et pack office.
- Connaissance des procédures du bailleur Fond Humanitaire;
- Connaissance et expérience dans la méthodologie de suivi et évaluation ;
- Précédente expérience avec COOPI et connaissance de ses procédures.

Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation via le lien suivant : <https://coopio.org/en/job-position.html?id=901033>