Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/coordonnateur-trice-national-e/

Organisme employeur
PNUD

Coordonnateur (trice) National (e)

Description

- Job Identification23129
- Posting Date12/30/2024, 10:56 AM
- Apply Before01/14/2025, 05:59 AM
- Job ScheduleFull time
- Locations Bangui, Central African Republic
- AgencyUNDP
- GradeNPSA-9
- Vacancy TypeNational Personnel Service Agreement
- Practice AreaNature, Climate and Energy
- BureauRegional Bureau for Africa
- Contract Duration1 Year
- Education & Work ExperienceMaster's Degree – 2 year(s) experience OR Bachelor's Degree – 4 year(s) experience
- Other Criteria2 ans (Master) ou 4 ans (Licence) d'expérience dans la mise en œuvre de projets relatifs à l'environnement, à la biodiversité et au financement.
- Required LanguagesLa maitrise du francais est requise
- Desired LanguagesLa connaissance de l'anglaisest souhaitable.
- Vacancy Timeline2 Weeks

Job Description

Background

Le PNUD s'engage à recruter un personnel divers en termes de genre, de nationalité et de culture. Nous encourageons de même les personnes issues des minorités ethniques, des communautés autochtones ou handicapées à postuler. Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

Le PNUD ne tolère pas l'exploitation et/ou les atteintes sexuelles, ni aucune forme de harcèlement, y compris le harcèlement sexuel, et/ou toutes formes de discrimination. Tous/tes les candidats/tes sélectionnés/ées devront ainsi se soumettre à de rigoureuses vérifications relatives aux références fournies ainsi qu'à leurs antécédents.
CONTEXTE ORGANISATIONNEL

Le contexte inhérent au présent processus de recrutement est basé sur le nouveau Document de Programme Pays (CPD) pour la période 2023 – 2027 en faveur duquel une restructuration de l'organigramme opérationnel a été effectuée par le Bureau afin d'adresser les compétences requises pour assurer efficacement la mise en œuvre des activités correspondantes aux trois (03) piliers mis en place et parmi lesquels celui comprenant les portefeuilles Environnement, Energie et Changement Climatique (EE&CC) dont l'équipe est composée de sept (07) staffs détenant des expertises spécifiques aux trois portefeuilles.

Le présent recrutement vise à constituer l'unité de gestion du "Global Programme

Organisme employeur
PNUD

Durée du contrat
Un (1) an

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
31/12/2024

Valide jusqu'au
14.01.2025

on National Biodiversity Finance Plans umbrella programme" (Programme mondial sur les plans de financement nationaux en faveur de la biodiversité) PIMS 6731 qui requiert des compétences spécifiques pour assurer efficacement l'exécution des activités pour une durée de trois (03). Ce faisant, cela contribuera au renforcement l'expertise au niveau de l'équipe du Pilier EE&CC en particulier dans le domaine de la biodiversité et favorisera la fourniture d'un appui conséquent à la partie nationale qui aspire à relever les défis émergents en matière de développement durable en général, et dans le domaine du changement climatique en particulier, conformément au nouveau Programme National de Développement 2024 – 2028.

Responsabilités
OBJECTIF DU POSTE

Le / La Coordonnateur (trice) National (e) sera responsable de la supervision et de la gestion globales des activités dans le pays, en veillant à ce qu'un plan de travail et un budget adéquats soient en place et mis en œuvre dans les délais fixés, avec une équipe nationale efficace et des partenariats solides. Il / elle travaillera en étroite collaboration avec l'équipe technique du projet composée d'un expert en politique environnementale, d'un spécialiste en financement de la biodiversité et d'un associé de soutien au projet, afin de s'assurer que les mécanismes de mise en œuvre et les groupes de travail techniques sont établis et se réunissent régulièrement, que tous les ateliers, études techniques et autres activités prévus sont organisés en temps voulu et qu'ils répondent aux normes de qualité attendues.

Le / La Coordonnateur (trice) National (e) doit avoir une expérience de haut niveau et fournir une expertise technique substantielle pour assurer l'intégration horizontale et la cohérence des flux de travail/études, ainsi que des services de conseil et d'assurance qualité des produits et processus nationaux tout au long de la durée du projet. Il/elle sera responsable des sections pertinentes de la production de l'examen politique et institutionnel, de l'examen des dépenses en matière de biodiversité et de l'évaluation des besoins financiers. Il/elle dirigera également la préparation du plan de financement de la biodiversité et supervisera l'identification et la mise en œuvre des solutions financières demandées. Il/elle sera également responsable des activités de sensibilisation auprès des parties prenantes nationales (décideurs politiques, délégation des donateurs, universités, les institutions de recherches, etc.) et internationales concernées, ainsi que de la préparation de rapports de synthèse, de notes d'orientation, de communiqués de presse et de notes d'information pour le gouvernement, le PNUD, etc.

PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES

1 Gestion de projet

- Superviser l'identification, la sélection et la supervision des consultants et experts nationaux, en étroite collaboration avec le bureau national du PNUD, l'expert financier principal et l'unité de gestion globale de projet et d'appui technique (GPMTSU) ;
- Rédiger/réviser les termes de référence des membres de l'équipe nationale BIOFIN ;
- En consultation avec le bureau national du PNUD et la GPMTSU, élaborer/réviser le plan de travail et le budget et soumettre les projets de plans de travail/budgets en temps voulu ;
- Superviser le travail des experts nationaux et des institutions afin de s'assurer que les résultats sont fournis dans les délais, dans le respect du budget fixé et selon des normes de qualité élevées ; faciliter, guider et contrôler le travail de l'équipe nationale ;
- Superviser le travail de l'associé chargé de l'appui au projet afin de

s'assurer que les exigences administratives et les budgets sont gérés et exécutés en temps voulu et de manière appropriée, dans le respect des règles et réglementations du PNUD et des bailleurs de fonds ;
- Organiser tous les ateliers pertinents du projet de manière consultative, en impliquant une grande variété de parties prenantes du financement de la biodiversité, y compris le gouvernement, le secteur privé, les ONG, les donateurs et le monde universitaire ;
- Discuter avec les ministères des finances, de l'environnement et d'autres parties prenantes clés de la mise en place d'un comité de pilotage national et assurer le suivi de la mise en place formelle et de la convocation régulière du comité, et élaborer des rapports de réunion à partager avec le comité de pilotage, le bureau de pays du PNUD et le GPMTSU ;
- Maintenir une communication régulière avec les ministères de l'environnement et des finances pour le développement et l'achèvement de tous les rapports et produits ;
- Assurer la liaison entre les processus et les produits du projet et les processus nationaux pertinents en matière de planification, de biodiversité et de finances, tels que les mises à jour du NBSAP et la mise en œuvre du cadre mondial pour la biodiversité ;
- Veiller à l'identification en temps utile des risques liés à la mise en œuvre au niveau national et les communiquer à l'Unité de gestion du projet ;
- Organiser des réunions régulières de l'équipe nationale et des appels mensuels avec le conseiller technique de la GPMTSU ;
- Assurer la participation des membres de l'équipe nationale aux appels techniques régionaux ;
- Participer aux réunions régionales et mondiales organisées par la GPMTSU.

2 Tâches et responsabilités techniques

- Agir en tant que principal contact technique pour la mise en œuvre du projet avec le GPMTSU en ce qui concerne toutes les questions et problèmes qui se posent au cours de la mise en œuvre nationale ;
- Fournir un leadership technique clé sur toutes les questions financières et assurer l'intégration horizontale et la cohérence des flux de travail/études ;
- Fournir une orientation générale et un contrôle de la qualité pour les quatre principaux résultats du projet. Apporter un soutien technique à l'équipe nationale du projet afin de réaliser tous les résultats de la méthodologie BIOFIN, de manière cohérente et de haute qualité ;
- S'assurer que les versions préliminaires de tous les travaux sont envoyées régulièrement au conseiller technique mondial et à la GPMTSU pour fournir un soutien et s'assurer que le retour d'information est intégré de manière adéquate dans les rapports nationaux ;
- Recherche et rédaction Développer les sections sur les subventions et les incitations financières dans le PIR conformément aux orientations fournies par le GPMTSU et les documents d'orientation écrits (en particulier le BIOFIN Workbook) ;
- Fournir un soutien technique pour la collecte des données, l'analyse et les conclusions du BER ;
- Soutenir la collecte de données, la modélisation, la vérification de la qualité et la validation de la FNA ;
- Élaborer un plan de financement de la biodiversité (BFP) conformément aux orientations fournies par l'équipe mondiale BIOFIN du GPMTSU et aux

documents d'orientation écrits (en particulier le manuel BIOFIN).

3 Rapporting/Communication/Suivi & Evaluation

- Signaler au bureau national du PNUD et au GPMTSU tout retard dans les livrables nationaux par rapport au plan de travail ;
- Diriger le suivi, les rapports et l'évaluation du projet au niveau national, rédiger des rapports mensuels et trimestriels pour examen par l'expert principal et soumission à l'équipe BIOFIN mondiale ;
- Coordonner l'élaboration des rapports d'atelier pour l'atelier de démarrage et tous les ateliers techniques ;
- Réviser tous les rapports techniques si nécessaire ;
- Assurer l'alignement du travail national sur les méthodologies globales telles que le manuel BIOFIN et d'autres ;
- Assurer la liaison avec les initiatives et programmes pertinents du PNUD et d'autres organisations pour soutenir l'exécution du projet, y compris BIOFIN, le programme de soutien du NBSAP, le programme de soutien à l'action précoce du FEM, le Nature Hub, et d'autres organisations et initiatives ;
- Examiner les rapports finaux de l'examen national des politiques et des institutions, de l'examen des dépenses en matière de biodiversité, de l'évaluation des besoins financiers et du plan de financement de la biodiversité ;
- Développer, en collaboration avec les autres membres de l'équipe, au moins une publication succincte par an, des communiqués de presse et des produits web et médiatiques.
- Participer dans la gestion des formations et le partage des connaissances
- Le titulaire exécutera tout autres tâches jugées nécessaires au fonctionnement efficace du Bureau et de l'Organisation.

Le / La Coordonnateur (trice) National (e) travaillera sous la supervision générale du Représentant Résident adjoint au Programme et la supervision directe de la Chargée de Programme Environnement et Développement Durable ainsi qu'en étroite collaboration avec toute l'équipe du Pilier Environnement, Energie et Changement Climatique et en lien avec les autres équipes du Programme et des Opérations. Au niveau mondial, ce programme-cadre sera soutenu par une unité de gestion de projet et d'appui technique (GPMTSU).

Competencies

Core

Achieve Results:
LEVEL 2: Scale up solutions and simplifies processes, balances speed and accuracy in doing work

Think Innovatively:
LEVEL 2: Offer new ideas/open to new approaches, demonstrate systemic/integrated thinking

Learn Continuously:

LEVEL 2: Go outside comfort zone, learn from others and support their learning

Adapt with Agility:
LEVEL 2: Adapt processes/approaches to new situations, involve others in change process

Act with Determination:
LEVEL 2: Able to persevere and deal with multiple sources of pressure simultaneously

Engage and Partner:
LEVEL 2: Is facilitator/integrator, bring people together, build/maintain coalitions/partnerships

Enable Diversity and Inclusion:
LEVEL 2: Facilitate conversations to bridge differences, considers in decision making

People Management (Insert below standard sentence if the position has direct reports.)

UNDP People Management Competencies can be found in the dedicated site.

Cross-Functional & Technical competencies

Thematic Area
Name
Definition

2030 Agenda
Nature, climat et énergie
Écosystèmes et biodiversité : Financement de la biodiversité

Administration & Operations
Gestion des événements (y compris les retraites, les formations et les réunions)
Soutenir les bureaux dans la gestion des événements, y compris l'identification des lieux, l'hébergement, la logistique, la restauration, le transport et les décaissements, etc.

Direction et stratégie d'entreprise
Pensée systémique
Capacité à utiliser une analyse objective des problèmes et un jugement pour comprendre comment des éléments interdépendants coexistent au sein d'un processus ou d'un système global, et à examiner comment la modification d'un élément peut avoir un impact sur d'autres parties du système

Partenariat
Mobilisation des ressources du secteur privé
Capacité à identifier, développer et gérer des partenariats qui tirent parti de l'expertise technique et des ressources du secteur privé.

Général (toutes fonctions confondues)
Gestion de projet
Capacité à planifier, organiser et contrôler les ressources, les procédures et les protocoles pour atteindre des objectifs spécifiques

Finance

Planification financière et budget
Capacité à créer et à gérer des processus permettant d'atteindre les objectifs financiers à long et à court terme du PNUD, notamment par la planification, la budgétisation, les prévisions, l'analyse et l'établissement de rapports.

Procurement
Marchés publics
La capacité d'acquérir des biens, des services ou des travaux auprès d'une source extérieure.

Qualifications
EXIGENCES DU POSTE

Min. Education requirements
– Un diplôme universitaire supérieur (Master ou équivalent) en économie/finance ou gestion de l'environnement/des ressources naturelles ou dans un domaine connexe est requis,

ou

– Un diplôme universitaire de premier cycle (Licence) combiné à deux années supplémentaires d'expérience qualifiante sera dument pris en considération à la place du diplôme universitaire supérieur.

Min. years of relevant work experience
– Au moins 2 ans d'expérience (avec un master) ou 4ans (avec une licence), dans la mise en œuvre de projets relatifs à l'environnement, à la biodiversité et au financement.

Required skills
– Expérience de la collecte et du traitement de données et d'informations.

Connaissance des principaux logiciels (MS Office)

Desired skills in addition to the competencies covered in the Competencies section
– Une expérience préalable des projets du PNUD serait un atout.

– Une connaissance des politiques liées à l'environnement ou à la biodiversité est vivement souhaitée.

— Expérience de la gestion d'équipes de travail et de la supervision d'évaluations techniques, de rapports et de documents techniques.

Required Language(s)
La maitrise du francais est requise

La connaissance de l'anglais, ou toute autre langue des nations unies est souhaitable

Professional Certificates
Non applicable

Avantages du poste

DISCLAIMER

Informations importantes pour les candidats :

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Informations pour les candidats concernant le « Roster » du PNUD
Note : Le PNUD se réserve le droit de sélectionner un ou plusieurs candidats de cet avis de vacance. Nous pouvons également conserver les candidatures et prendre en considération les candidats postulant à ce poste pour d'autres postes similaires au sein du PNUD, au même niveau hiérarchique et avec une description de poste, une expérience et des exigences éducatives similaires.

Diversité de la main-d'œuvre

Le PNUD s'engage à assurer la diversité au sein de son personnel et encourage tous les candidats qualifiés, indépendamment de leur sexe, de leur nationalité, de leur handicap, de leur orientation sexuelle, de leur culture, de leur religion et de leur origine ethnique, à postuler. Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité. Nous encourageons vivement les candidatures féminines.

Scam warning

Les Nations Unies ne facturent aucun frais de candidature, de traitement, de formation, d'entretien, de test ou autre dans le cadre du processus de candidature ou de recrutement. Si vous recevez une sollicitation pour le paiement d'un droit, veuillez ne pas en tenir compte. En outre, veuillez noter que les emblèmes, logos, noms et adresses sont facilement copiés et reproduits. Il vous est donc conseillé d'être particulièrement prudent lorsque vous soumettez des informations personnelles sur le web.

Contacts

Cliquez-ici pour postuler