

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/croix-rouge-centrafricaine-adjoint-logistique/>

CROIX-ROUGE CENTRAFRICAINE – Adjoint Logistique

Responsabilités

- Conduire les achats opérationnels pour le projet KFW en RCA en coordination avec le chef de département Logistique
 - Préparer et émettre des bons de commande locaux et internationaux
 - Assurer le respect des procédures d'approvisionnement de la CRC.
 - Élaborer des rapports d'approvisionnement et des outils de suivi
 - Identifier et gérer les fournisseurs clés
- Fournir une expertise technique en matière d'approvisionnement pour la CRC A

- Contribuer à l'amélioration continue des services d'approvisionnement
- Soutenir la mise en œuvre d'accords-cadres locaux régionaux et mondiaux
- Tenir à jour une base de données des biens et services achetés

Former le personnel et les bénévoles nationaux aux meilleures pratiques en matière d'approvisionnement.

- Assurer la fluidité des flux logistiques depuis l'achat jusqu'à la livraison finale.
 - Identifier et résoudre les blocages éventuels (douanes, transport, fournisseurs).
 - Maintenir une traçabilité complète des biens et services, acquis.
 - Collaborer avec les partenaires locaux pour renforcer la chaîne logistique
-
- Superviser la réception, l'enregistrement et le stockage des biens et matériels.
 - Mettre en place un système de suivi (inventaires réguliers, fiches de stock).
 - Assurer la distribution transparente et traçable vers les bénéficiaires et les équipes terrain.
 - Prévenir les pertes, vols ou détériorations par des mesures de contrôle.
-
- Tenant compte des besoins, préparer une demande d'avance opérationnelle pour assurer toutes les dépenses logistiques journalières du bureau dans le strict respect des procédures en vigueur pour validation par le responsable logistique CRCA
 - Planifier et coordonner les déplacements du personnel et des marchandises.
 - Gérer l'entretien, la maintenance et l'affectation des véhicules.
 - Suivre la consommation de carburant et optimiser les coûts de transport.
 - Mettre en place des procédures de sécurité pour les déplacements en zones sensibles.
-
- Produire des rapports logistiques réguliers (achats, stocks, transport).
 - Documenter toutes les transactions pour garantir la transparence.
 - Veiller au respect des normes de la Croix Rouge et des bailleurs
 - Participer aux audits internes et externes.
-
- En lien avec la Secrétaire Générale et le chef du département Logistique contribuer à définir les besoins RH logistiques au regard des activités, participer à la rédaction du profil de poste et organiser le recrutement/remplacement des absents
 - Organiser le travail des membres de son équipe et élaborer un planning de travail
 - Participer aux réunions d'équipe logistique, ainsi que la circulation de l'information dans son équipe
 - Contribuer à l'évaluation des potentiels au sein de l'équipe logistique, et en lien avec la Secrétaire Générale, contribuer à définir les besoins en formation en adéquation avec les objectifs de la Société Nationale

Organisme employeur
CROIX-ROUGE
CENTRAFRICAINE

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD de 6 Mois

Lieu du poste
Bangui (avec des déplacements dans les Régions 1, 2, 4 et 7), Centrafrique

Date de publication
21/07/2026

Valable jusqu'au
31.07.2026

- Effectue annuellement. un bilan mi-parcours et annuel
- Participe à la formation de membre de l'équipe logistique par l'accompagnement dans le travail

- Sous la supervision du Chef de Dépanement Logistique. assure la maintenance et la gestion de la flotte suivant les normes de la CRC.
- Sous la supervision du Chef de Dépanement Logistique assure et fait le suivi de ravitaillement en carburant. lubrifiant et autres pièces détachées de la flotte.
- Planifie le rnement de la flotte selon les normes de la CRCA
- Suit les assurances annuelles des véhicules.
- Préparer mensuellement le rapport sur le kilométrage et la consommation de carburant et le transmettre au Chef de Dépanement logistique.
- Suivre et organiser les chauffeurs.
- Collaborer avec le département finance pour aligner les budgets logistiques.
- Travailler avec les équipes programme pour anticiper les besoins.
- Assurer la liaison avec le département sécurité pour les déplacements.
- Représenter la logistique du projet dans les réunions internes et externes

Études

Au minimum BAC+3, avoir un diplôme en Logistique et Transport ou dans un domaine connexe

Qualifications

5 ans minimum d'expériences dans la logistique

Ponctualité. Disponibilité. Flexibilité. Dynamisme. Discrétion Bonne capacités de gestion d'équipe et planification des activités

Bonnes capacités d'organisation et de rédaction de rapports maîtrise du français (écrit et parlé)

Bonne connaissance de l'outil informatique (Word et Excel. Power Point. internet. etc.)

Avoir des compétence organisationnelle, et managériales Expérience en Achat. gestion des stocks transport et dispatching distribution

Connaissance du mouvement Croix-Rouge CR (atout)

- Bonne maîtrise des principes comptables et financiers :
- Bonne connaissance des outils informatiques, notamment Microsoft Excel
- Capacité à analyser des données financières et à produire des rapports de qualité
- Sens de l'organisation, rigueur et intégrité :
- Aptitude à travailler sous pression et dans un environnement multiculturel :
- Excellentes capacités de communication orale et écrite en français.
- Français courant indispensable (à l'écrit et à l'oral).
- Maîtrise des langues locales (SANGO)

Une lettre de motivation adressée à Mme la Secrétaire Générale de la CRCA

Un CV actualisé et signé avec 3 personnes de références professionnelles qui sont des responsables RH

Les copies des diplômes,

Certificat et attestations liées aux précédentes expériences.

Un casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois.

Le dossier doit être déposé sous pli fermé au Bureau de la Croix-Rouge Centrafricaine, sise Avenue Koudoukou à Bangui en mentionnant sur l'enveloppe «

Officier Senior Logistique »

Les candidatures féminines, des personnes avec handicap remplissant les conditions sont fortement encouragées

Le recrutement de la CRCA est gratuit et compétitif. Si vous êtes contacté par quiconque dans le but d'une quelconque sollicitation en contrepartie de ce poste la CRCA vous encourage à vous rendre au Secrétariat général pour un signalement . car c'est strictement interdit

La CRCA se réserve le droit de ne donner aucune suite aux candidatures qui ne répondent pas aux critères

Tout dossier incomplet sera rejeté sans être examiné

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour la suite de la procédure