

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/croix-rouge-centrafricaine-chef-de-projet-gc7/>

CROIX-ROUGE CENTRAFRICAINE – CHEF DE PROJET GC7

Responsabilités

- Renforcer les capacités de la Croix-Rouge Centrafricaine au niveau du Siège et des branches locales,
 - Promouvoir la bonne gouvernance et le management,
 - Développer une bonne politique de volontariat,
 - Développer un mécanisme de suivi et de coordination des branches locales
-
- Travailler en étroite collaboration avec le responsable du programme communautaire de la CRF et collaborer avec les PF responsables des OSC de la CRF;
 - Travailler en étroite collaboration avec les directeurs des régions sanitaires et MCD concernés.
 - Entretenir une relation de travail avec les ONG partenaires du FM œuvrant dans les régions 4,5 et 6
 - Représenter la CRCA auprès des autorités locales et partenaires (ONG, agences de l'ONU, etc)
 - Promouvoir l'intégration des comités dans le mécanisme de réponse aux crises locales
 - Accompagner l'élaboration de plans stratégiques locaux alignés sur les priorités de la CRCA,
 - Aider à identifier des sources de financement locales (partenaires, subventions)
 - Assurer un renforcement des capacités à travers l'implication des volontaires des comités CRCA des Régions 4,5 et 6
 - Elaborer un chronogramme de travail pertinent;
 - Renforcer les capacités des comités sur le plaidoyer, l'élaboration des microprojets et les plans d'actions pertinents;
 - Booster les comités à être plus actifs;
 - Coordonner l'appui financier et matériels aux comités;
 - Comprendre les réalités de chaque comité pour adapter les activités aux contextes;
 - Identifier et saisir les opportunités pour le développement et la visibilité de chacun des comités de la zone;
 - Assumer toutes autres tâches ou responsabilités assignés par le supérieur hiérarchique.
 - Elaborer une stratégie de la sortie du projet assorti d'un chronogramme réaliste

Rendre disponible les rapports mensuels des activités réalisées, les difficultés et les suggestions;

Elaborer et partager la base des données de suivi des activités et des indicateurs de processus

Participer aux réunions de cluster de la zone;

Faire participer les PF CRCA aux réunions de coordination régionales et de clôture mensuelle au sein des districts sanitaires

Evaluer les activités menées par les comités;

Identifier et utiliser les canaux de communication appropriés pour fournir des informations

Archiver les rapports et autres documents pour transmettre au siège de la CRCA et au partenaire

Études

Organisme employeur
CROIX-ROUGE
CENTRAFRICAINE

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD de 6 Mois avec possibilité de renouvellement

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Salaire de base
615 000 FCFA

Date de publication
29/01/2026

Valable jusqu'au
06.02.2026

BAC+4 en Gestion de projet, Sciences sociales, Sociologie,
Développement communautaire, Gestion des programmes d'urgence ou tout
domaine connexe
Médecin généraliste, IDE/Sage-femme /Licence ou Master en science infirmière
avec une expérience de 2 ans ou plus en gestion des projets

Qualifications

- 3 ans minimum d'expériences professionnelles à un poste similaire
- Maîtrise du pack informatique en particulier Excel avancé
- Capacités rédactionnelles et d'élaboration de rapports mensuels
- Avoir des compétences organisationnelles et managériales
- Compétence en matière de formation et de développement du personnel
- Bonne connaissance socio anthropologique des régions sanitaires 4,5 et 6
- Expérience dans le domaine des programmes de développement ou humanitaire serait un plus
- Rigoureux, Organisé, sens d'initiative, autonome et capacité de travail en équipe
- Capacité pédagogique, sens de management, écoute et aptitude technique
- Ponctualité, Disponibilité, Flexibilité, Dynamisme, Discrétion
- Maîtrise du français (écrit et parlé)
- Connaissance du mouvement Croix-Rouge/CR (atout)

Une lettre de motivation adressée au Secrétaire Général de la CRCA

Un CV actualisé et signé avec 3 personnes de références professionnelles qui sont des responsables RH Les copies du diplômes,
Certificat et attestations liées aux précédentes expériences

Le dossier doit être déposé sous pli fermé au Siège National de la Croix-Rouge Centrafricaine sis sur l' Avenue Koudoukou au PK 5 en mentionnant sur l'enveloppe « Chef de Projet GC7 » ou envoyé à l'adresse **mail: g_gawaka15@gmail.com** avec la mention obligatoire dans l'objet du mail: « Chef de Projet GC7 »

Les candidatures féminines, des personnes avec handicap remplissant les conditions sont fortement encouragées; Le recrutement de la CRCA est gratuit et compétitif. Si vous êtes contacté par quiconque dans le but d'une quelconque sollicitation en contrepartie de ce poste, la CRCA vous encourage à vous rendre au Secrétariat général pour un signalement; car c'est strictement interdit;

La CRCA se réserve le droit de ne donner aucune suite aux candidatures qui ne répondent pas aux critères

Tout dossier incomplet sera rejeté sans être examiné

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite de la procédure